

## Matricula\_becats\_per institucions

---

Procediment del circuit de tràmit de matricules dels becats:

1. Els doctorands becaris d'aquests centres no podem fer automatrícula. Hauran de contactar amb el seu centre de recerca per a que trametin la petició de matricula i facturació de l'import.
2. Cada centre farà constar al llistat adjunt, la relació dels doctorands que tenen becats i dels quals assumeixen el pagament del total o parcial de l'import de la matricula.
3. En el llistat es detallarà els imports que s'ha de facturar i els import que haurà d'assumir el propi doctorand.
4. El doctorand que hagi d'abonar un import de la matricula, caldrà adjuntar a la llista el document [SEPA](#) (està publicat a la web de l'ED, apartat matricula).
5. La llista juntament amb els SEPA, caldrà que ho enviïn a [ed.matricula@uab.cat](mailto:ed.matricula@uab.cat). La tramesa d'aquesta llista + SEPA es pot fer individualment o bé per un conjunt de becaris.
6. El període de matricula serà del 15 de juliol al 15 de novembre (agost no inclòs).
7. L'ED quan rebi la llista + SEPA farà les matricules, cada dijous, i enviarà còpia de la matricula al doctorand.
8. Per tramitar la factura, internament a l'ED des de matricula passarà la llista + còpia de la matricula a la Gestió econòmica.
9. Des de l'adreça [ingressos.economia@uab.cat](mailto:ingressos.economia@uab.cat) s'enviarà a cada centre la factura.