

REGLAMENT DE LA FACULTAT DE CIÈNCIES POLÍTiques I DE SOCIOLOGIA

Acord del Consell de Govern de 29 de setembre de 2004

Índex

TÍTOL PRIMER. NATURALESA, COMPOSICIÓ, ESTRUCTURA I FUNCIONS

Article 1. Denominació i finalitat

Article 2. Règim jurídic

Article 3. Membres

Article 4. Funcions

TÍTOL SEGON. ÒRGANS DE GOVERN I ALTRES ÒRGANS

Article 5. Tipus d'òrgans

CAPÍTOL PRIMER. LA JUNTA DE FACULTAT

Article 6. Naturalesa

Article 7. Composició

Article 8. Durada del mandat i cessament

Article 9. Competències

Article 10. Funcionament

Article 11. Adopció d'acords

Article 12. Comissions

CAPÍTOL SEGON. LA DEGANA O EL DEGÀ

Article 13. Naturalesa i funcions

Article 14. Elegibilitat

Article 15. Elecció

Article 16. Durada del mandat i substitució

Article 17. Cessament

Article 18. Competències

Article 19. L'equip de deganat

Article 20. La secretària o el secretari de la Facultat

CAPÍTOL TERCER. ALTRES ÒRGANS

Secció primera. Les coordinadores i els coordinadors d'estudis

Article 21. Naturalesa i funcions

Article 22. Nomenament i mandat

Secció segona. La Junta Electoral de Facultat

Article 23. Naturalesa i funcions

Article 24. Competències i actuacions

Secció tercera. Les comissions de la Facultat

Article 25. Naturalesa i funcions

Article 26. Tipus

Article 27. Creació

Article 28. Constitució

Article 29. Composició de la Comissió d'Ordenació Acadèmica

Article 30. Funcions de la Comissió d'Ordenació Acadèmica

Article 31. Composició de la Comissió d'Economia i Serveis

Article 32. Funcions de la Comissió d'Economia i Serveis

Article 33. Composició de la Comissió de Relacions Institucionals

Article 34. Funcions de la Comissió de Relacions Institucionals

CAPITOL QUART: EL PRESSUPOST I LES FINANCES

Article 35. Elaboració del pressupost de la Facultat

Article 36. Aprovació del pressupost

TÍTOL TERCER. LA REFORMA DEL REGLAMENT

Article 37. Iniciativa

Article 38. Procediment

Article 39. Aprovació

Disposició addicional

Disposicions transitòries

Disposició final

TÍTOL PRIMER. NATURALESA, COMPOSICIÓ, ESTRUCTURA I FUNCIONS

Article 1. Denominació i finalitat

La Facultat de Ciències Polítiques i de Sociologia de la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB) és el centre universitari superior que té encomanada l'organització dels estudis i la formació de professionals en l'àmbit de les Ciències Socials, especialment la Ciència Política i la Sociologia. La Facultat de Ciències Polítiques i de Sociologia coordina i organitza la docència corresponent als títols de llicenciada o llicenciat en Ciències Polítiques i de l'Administració, en Sociologia, en Investigació i Tècniques de Mercat –juntament amb la Facultat d'Economia–, i també, la de totes les titulacions afins que pugui atribuir-li la Universitat.

Article 2. Règim jurídic

La Facultat de Ciències Polítiques i de Sociologia va ser creada pel Decret 233/1985, de 23 de juliol, i organitza i regula les seves activitats sota els principis de llibertat, pluralisme i democràcia en el marc de la LOU, dels Estatuts de la UAB i d'aquest reglament.

Article 3. Membres

D'acord amb l'article 14 dels Estatuts, són membres d'una facultat:

- a) el personal acadèmic amb tasques de docència a la Facultat
- b) els estudiants matriculats en els ensenyaments que s'hi imparteixen
- c) el personal d'administració i serveis adscrit a la Facultat

Article 4. Funcions

1. D'acord amb l'article 15 dels Estatuts, correspon a la Facultat:

- a) Elaborar i revisar els seus plans d'estudis, d'acord amb les directrius dels òrgans de govern de la Universitat.
- b) Elaborar propostes de creació de noves titulacions i ensenyaments, i col·laborar en l'organització d'activitats de postgrau i de formació continuada.
- c) Organitzar, coordinar i supervisar les activitats docents, especialment el funcionament dels ensenyaments que s'hi imparteixen i el compliment de les obligacions docents del professorat.
- d) Organitzar, coordinar i supervisar la gestió dels serveis de la seva competència.
- e) Proposar modificacions raonades de la relació de llocs de treball del personal de l'administració i serveis de la Facultat, en els termes previstos al títol III dels Estatuts de la UAB.
- f) Gestionar la seva dotació pressupostària i els mitjans personals i materials que tingui assignats.
- g) Establir relacions entre departaments i amb altres facultats o escoles per tal d'assegurar la coordinació de l'ensenyament i la racionalització de la gestió acadèmica i administrativa.
- h) Formular als departaments suggeriments en matèria d'aplicació i desenvolupament dels plans d'estudis.

- i) Expedir títols de llicenciatura i certificats acadèmics, i gestionar els processos de matriculació, trasllat d'expedients i convalidació i altres processos de gestió acadèmica.
- j) Participar en els processos d'avaluació de la qualitat i promoure la millora de les activitats docents.
- k) Promoure activitats culturals, formatives i d'extensió universitària.
- l) Servir de canal d'informació, de representació i de participació dels membres de la comunitat universitària en el govern de la Universitat i en la relació de la Universitat amb la societat.
- m) Proposar als òrgans de govern la formalització de convenis amb altres institucions.
- n) Exercir qualsevol altra funció que els Estatuts o els reglaments de la UAB li atribueixin.

TÍTOL SEGON. ÒRGANS DE GOVERN I ALTRES ÒRGANS

Article 5. Tipus d'òrgans

1. Són òrgans de govern de la Facultat:
 - a) La Junta de Facultat
 - b) El degà i el seu equip
2. La Facultat també compta amb els òrgans següents:
 - a) Els coordinadors d'estudis
 - b) La Junta Electoral de Facultat

CAPÍTOL PRIMER. LA JUNTA DE FACULTAT

Article 6. Naturalesa

D'acord amb l'article 85 dels Estatuts de UAB, la Junta de Facultat és l'òrgan col·legiat de govern de les facultats i escoles, i es compon de representants del personal acadèmic, dels estudiants i del personal d'administració i serveis de tots els ensenyaments i titulacions que s'hi imparteixen.

Article 7. Composició

1. La Junta de Facultat estarà formada per 50 membres:
 - a) el degà, que la presideix; els membres de l'equip de govern de la Facultat, i els coordinadors d'estudis.
 - b) l'administrador del centre
 - c) una representació del personal acadèmic i del personal investigador en formació de cadascun dels departaments que imparteixen docència a la Facultat o les escoles proporcional a la seva dedicació docent. Aquests representants han d'impartir docència al centre. El professorat funcionari dels cossos docents universitaris representarà el 51% dels membres de la Junta
 - d) una representació dels estudiants de totes les titulacions de la Facultat. El conjunt d'estudiants ha de totalitzar el 30% del total de la Junta

- e) una representació del personal d'administració i serveis del centre que sigui el 10% del total de la Junta
- f) una representació del 9% dels professors no funcionaris i dels becaris en formació

2. Els processos electorals per escollir els membres electes de la Junta han de celebrar-se d'acord amb el que estableixen els títols I i IV del Reglament electoral.

3. Per als estudiants, s'establiran eleccions cada any.

4. La Junta de Facultat podrà invitar la persona o les persones que consideri adients per a informar de qüestions d'interès; aquestes tindran veu però no vot.

Article 8. Durada del mandat i cessament

1. Segons l'article 86.1 dels Estatuts de la UAB, el mandat de la Junta de Facultat és de tres anys.

2. Els membres electes de la Junta de Facultat poden perdre la seva condició si incorren en tres absències no justificades. En aquest supòsit, seran substituïts pels suplents corresponents en l'ordre de proclamació que hagués determinat la Junta Electoral de Facultat. El secretari de la Facultat ho farà públic a la Junta de Facultat següent. En cap cas els membres electes de la Junta de Facultat poden ser revocats pels seus electors.

Article 9. Competències

1. Són competències de la Junta de Facultat:

- a) Elaborar i aprovar el Reglament de la Facultat.
- b) Convocar el procés d'elecció del degà.
- c) Elegir i revocar el degà.
- d) Vetllar per l'execució de les polítiques d'actuació de la Facultat.
- e) Aprovar el pla docent i vetllar per l'organització de la docència.
- f) Elaborar els projectes de plans d'estudis.
- g) Participar en l'elaboració de propostes de creació de noves titulacions o de la supressió de les titulacions actuals.
- h) Aprovar el pressupost anual i la rendició de comptes de l'aplicació d'aquest pressupost al final de cada exercici.
- i) Informar de la creació, modificació o supressió de departaments i de l'adscripció de centres que imparteixin les titulacions assignades a la Facultat.
- j) Resoldre, a proposta dels coordinadors de titulacions, els conflictes que puguin sorgir amb els departaments i les àrees de coneixement o especialitats relatius a l'adjudicació de docència d'assignatures.
- k) Proposar el nomenament de doctors *honoris causa*.
- l) Crear comissions.
- m) Aprovar la proposta de creació de seccions.
- n) Assumir qualsevol altra competència que li atribueixin els Estatuts de la UAB i la resta de normes aplicables.

Article 10. Funcionament

1. Les reunions de la Junta de Facultat poden ser ordinàries o extraordinàries, i no poden tenir lloc durant els períodes de vacances.
2. La Junta de Facultat s'ha de reunir en sessió ordinària, com a mínim, un cop cada semestre acadèmic, i en sessió extraordinària, quan la convoqui el degà o a sol·licitud d'un terç dels seus membres.
3. La petició de convocatòria a instància d'un terç dels membres de la Junta s'ha d'adreçar per escrit al degà i ha d'estar signada per tots els sol·licitants. L'escrit ha de contenir una justificació de la petició i la indicació dels assumptes que es proposen per a ser incorporats a l'ordre del dia. El degà ha de procedir a la convocatòria de la sessió en els deu dies següents al de la petició.
4. Perquè la constitució de la Junta de Facultat sigui vàlida, és necessària la presència, en primera convocatòria, almenys, del degà i del secretari –o de les persones en qui deleguin– i de la meitat dels membres de la Junta. En segona convocatòria, 30 minuts després de la primera, serà suficient la presència del degà, del secretari i del 40% dels membres de la Junta de Facultat.

Article 11. Adopció d'acords

1. Els acords poden adoptar-se per assentiment o per votació ordinària o secreta, d'acord amb les regles següents:
 - a) Es consideren aprovades per assentiment les propostes que no suscitin cap oposició.
 - b) Altrament, es farà una votació ordinària, que es realitzarà a mà alçada: en primer lloc, els que aprovin la proposta; a continuació, els que la desaprovïn i, finalment, els que s'abstinguin.
 - c) La votació serà secreta en tots els assumptes referits a persones i quan així ho decideixi el degà o a sol·licitud del 20% dels presents. L'elecció del degà sempre es farà mitjançant votació secreta.
 - d) Perquè l'adopció d'un acord sigui vàlida, han de ser-hi presents, com a mínim, el 30% de membres de la Junta, a més del degà i el secretari –o les persones en qui deleguin.
2. Els acords, en cas de votació, s'adopten per majoria simple, sense perjudici dels acords que segons previsions específiques hagin d'adoptar-se per majoria qualificada.

Article 12. Comissions

1. La Junta de Facultat pot actuar en ple o en comissions.
2. Les normes anteriors establertes per a la Junta de Facultat relatives a la seva constitució, a les votacions i a l'adopció d'acords són d'aplicació a les seves comissions.

CAPÍTOL SEGON. LA DEGANA O EL DEGÀ

Article 13. Naturalesa i funcions

1. El degà exerceix les funcions de representació, direcció i gestió ordinària de la Facultat.

Article 14. Elegibilitat

1. El degà és elegit per la Junta de Facultat entre el professorat doctor que pertanyi als cossos docents universitaris adscrits al centre.
2. Per poder ser degà cal, a més, tenir dos anys d'antiguitat a la Universitat Autònoma de Barcelona.
3. És causa d'incompatibilitat, a més de les d'inelegibilitat, ocupar simultàniament un altre càrrec unipersonal de govern, tal com disposa l'article 50.3 dels Estatuts de la UAB.

Article 15. Elecció

1. La convocatòria d'elecció del degà correspon a la Junta de Facultat i s'ha de fer, almenys, trenta dies abans que expiri el mandat per al qual va ser elegit. La convocatòria ha d'anar acompanyada del calendari electoral, tot respectant les fases del procés electoral, llevat de la publicació i difusió del cens, i els terminis que s'estableixen en el títol I del Reglament electoral de la UAB.
2. La Junta de Facultat ha de reunir-se en sessió extraordinària per a l'elecció del degà, que constituirà l'únic punt de l'ordre del dia.
3. La candidat a degà haurà de presentar, junt amb el seu programa de govern, la llista de membres del seu equip.
4. Cada membre de la Junta disposa d'un sol vot, que s'ha d'exercir presencialment. L'exercici del vot és indelegable i no es pot efectuar anticipadament.
5. Les paperetes de vot per a l'elecció del degà han de ser de vot a candidat o bé de vot en blanc.
6. En el supòsit de diverses candidatures, es proclamarà degà el candidat que hagi obtingut la majoria absoluta. En el cas que cap candidat no hagi obtingut la majoria absoluta, es procedirà a una segona votació entre els dos candidats que hagin obtingut més vots. En aquesta segona votació es proclamarà degà el candidat que obtingui la majoria simple de vots.
7. En el supòsit d'una sola candidatura, es proclamarà el candidat si obté, almenys, la majoria simple de vots, en una única votació.

Article 16. Durada del mandat i substitució

1. El mandat del degà és de tres anys i renovable per un sol període consecutiu.
2. En cas d'absència o malaltia, el degà haurà d'especificar quin vicedegà serà el seu substitut. La situació d'absència s'ha de comunicar a la Junta de Facultat quan la substitució sigui per períodes llargs i en cap cas no podrà perllongar-se més de sis mesos consecutius.

Article 17. Cessament

La revocació del degà pot ser proposada per un terç dels membres de la Junta de Facultat. La presentació de la proposta obliga la Junta a reunir-se en un termini màxim de

deu dies. Després del debat, es farà la votació de la proposta, que s'aprovarà si obté el vot favorable de dos terços de la totalitat de membres de la Junta de Facultat.

Article 18. Competències

Segons l'article 102 dels Estatuts de la UAB, són competències del degà:

- a) Representar la Facultat.
- b) Dirigir, coordinar i supervisar les activitats de la Facultat i, en especial, l'organització de les activitats docents.
- c) Dirigir els serveis de la Facultat i vetllar perquè disposin dels mitjans necessaris.
- d) Acordar la distribució de dotacions pressupostàries entre els departaments i els serveis de la Facultat, i organitzar l'execució de les partides pressupostàries corresponents.
- e) Vetllar perquè es compleixin les disposicions aplicables a la Facultat, especialment les relatives al bon funcionament de la docència i dels serveis.
- f) Proposar al rector el nomenament i el cessament dels vicedegans i del secretari de la Facultat, i també dels coordinadors d'estudis de cada titulació.
- g) Convocar i presidir la Junta de Facultat i executar-ne els acords.
- h) Vetllar perquè els membres de la Facultat compleixin els seus deures i gaudeixin dels seus drets, d'acord amb les normes específiques que els regulin.
- i) Resoldre els expedients de convalidació a proposta del coordinador de la titulació corresponent.
- j) Assumir qualsevol altra competència establerta en els Estatuts i en les seves normes de desenvolupament, les competències que li siguin delegades pel rector i les que no hagin estat assignades expressament a altres òrgans de la Facultat o departaments.

Article 19. L'equip de deganat

1. El degà compta amb l'assistència dels vicegedans per a desenvolupar millor les seves funcions. Aquests, conjuntament amb el secretari i els coordinadors d'estudis, formen l'equip de deganat.

2. Els membres de l'equip de deganat són proposats pel degà i nomenats pel rector.

3. Són vicedegans de l'equip de govern:

- el vicedegà d'Ordenació Acadèmica,
- el vicedegà de Relacions Institucionals,
- el vicedegà d'Economia i Serveis,
- el vicedegà de Professionalització.

Ocasionalment el degà pot ampliar el nombre de vicedegans amb l'acord del seu equip.

4. L'administrador podrà assistir a les reunions de l'equip de deganat amb veu però sense vot.

Article 20. La secretària o el secretari de la Facultat

1. El secretari de Facultat, que ho és també de la Junta de Facultat, es designa entre el personal acadèmic que presta serveis a la Facultat i es nomena pel rector.

2. El secretari actua com a fedatari dels actes o acords que emanen dels òrgans de la Facultat i, com a tal, estén acta de les sessions i custodia la documentació de la Facultat.
3. El secretari és membre nat de la Junta Electoral de Facultat i la presideix.

CAPÍTOL TERCER. ALTRES ÒRGANS

Secció primera. Les coordinadores i els coordinadors d'estudis

Article 21. Naturalesa i funcions

1. Els coordinadors d'estudis són les persones encarregades de dirigir, organitzar i coordinar els ensenyaments de cada una de les titulacions que s'imparteixen a la Facultat per delegació del degà.
2. Els coordinadors d'estudis formen part de l'equip de deganat.
3. Correspondran als coordinadors d'estudis les funcions de proposar, supervisar i informar sobre l'activitat docent que la Junta de Facultat els encomani.
4. En cas de conflicte a l'hora de materialitzar els plans d'estudi, correspondrà als coordinadors d'estudis la funció d'emetre informe amb caràcter vinculant per a elevar-lo a la Junta de Facultat.

Article 22. Nomenament i mandat

1. Els coordinadors d'estudis són nomenats pel rector a proposta del degà, prèvia consulta als directors dels departaments que imparteixen un mínim de tres assignatures de la docència en les titulacions de la Facultat.
2. El mandat dels coordinadors d'estudis té una durada de tres anys, prorrogable per un màxim de dos mandats consecutius.

Secció segona. La Junta Electoral de Facultat

Article 23. Naturalesa i funcions

1. Les juntes electorals de facultat estan formades, tal com disposa l'article 202 dels Estatuts, per cinc membres i els seus respectius suplents: el secretari de la Facultat, que n'és membre nat; un professor funcionari; un professor contractat; un estudiant i un membre del personal d'administració i serveis, elegits mitjançant sorteig que se celebra cada dos anys, durant el mes de gener, entre els membres de la Facultat.
2. El president de la Junta Electoral és el secretari de la Facultat. El secretari de la Junta Electoral és elegit entre els seus membres.
3. El Deganat de la Facultat és la seu de la Junta Electoral de Facultat.

Article 24. Competències i actuacions

Les competències i actuacions de la Junta Electoral de Facultat són les que s'estableixen en el Reglament electoral de la Universitat.

Secció tercera. Les comissions de la Facultat

Article 25. Naturalesa i funcions

Les comissions són òrgans assessors de la Junta de Facultat i poden exercir les competències que aquesta hi delegui.

Article 26. Tipus

Les comissions permanents són les següents:

- La Comissió d'Ordenació Acadèmica.
- La Comissió d'Economia i Serveis.
- La Comissió de Relacions Institucionals.

Article 27. Creació

La Junta de Facultat podrà crear altres comissions –de caràcter permanent o temporal–, a les reunions de les quals podran assistir persones externes a la Universitat.

Article 28. Constitució

Les comissions permanents de la Facultat es constituïran després de cada elecció de la Junta de Facultat.

Article 29. Composició de la Comissió d'Ordenació Acadèmica

La Comissió d'Ordenació Acadèmica està formada per:

- a) el vicedegà d'Ordenació Acadèmica, que la presideix
- b) els coordinadors de titulació
- c) l'administrador del centre, o la persona en qui delegui
- d) el gestor acadèmic, o la persona en qui delegui
- e) un professor representant dels departaments que imparteixen docència a la Facultat amb tres o més assignatures als plans d'estudis de la Facultat
- f) un nombre d'estudiants equivalent al de professors

Podran assistir a les reunions, amb veu però sense vot, les persones que el president convidi.

Article 30. Funcions de la Comissió d'Ordenació Acadèmica

Les funcions de la Comissió d'Ordenació Acadèmica són les següents:

- a) Elaborar propostes per a millorar la qualitat de la docència i, si s'escau, trametre-les a la Junta de Facultat.
- b) Supervisar la coordinació de cada curs, d'acord amb els programes i orientacions de les matèries del pla d'estudis.

- c) Elaborar les propostes de convalidacions de les assignatures de la Facultat.
- d) Informar la Junta de Facultat de la proposta de pla docent.
- e) Demanar consultes a les persones que consideri més adients per tal de dur a terme les seves funcions.
- f) Totes les funcions de caràcter acadèmic que li atorgui la Junta de Facultat.

Article 31. Composició de la Comissió d'Economia i Serveis

La Comissió d'Economia i Serveis està formada per:

- a) el vicedegà de Serveis i Finances, que la presideix
- b) l'administrador del centre
- c) el gestor acadèmic, o la persona en qui delegui
- d) un professor, dos estudiants i un membre del PAS

Article 32. Funcions de la Comissió d'Economia i Serveis

Les funcions de la Comissió d'Economia i Serveis són les següents:

- a) Vetllar pel bon funcionament de la Biblioteca de Ciències Socials, els Serveis d'Informàtica Distribuïda i altres serveis de suport a la docència o la recerca adscrits a la Facultat.
- b) Informar sobre el projecte de pressupost elaborat per l'equip de govern de la Facultat i l'administrador.
- c) Supervisar el manteniment dels locals i els equipaments assignats a la Facultat i tenir-ne cura de la conservació i millora.
- d) Demanar consultes a les persones que consideri més adients per tal de dur a terme les seves funcions.

Article 33. Composició de la Comissió de Relacions Institucionals

La Comissió de Relacions Institucionals està formada per:

- a) el vicedegà de Professionalització
- b) el vicedegà de Relacions Institucionals
- c) l'administrador del centre
- d) el gestor acadèmic, o la persona en qui delegui
- e) un nombre d'estudiants equivalent al de professors

Article 34. Funcions de la Comissió de Relacions Institucionals

Les funcions de la Comissió de Relacions Institucionals són les següents:

- a) Impulsar i supervisar els serveis i programes d'intercanvi d'estudiants.
- b) Impulsar el programa de pràctiques professionals.
- c) Totes les funcions que li atorgui la Junta de Facultat.

CAPITOL QUART. EL PRESSUPOST I LES FINANCES

Article 35. Elaboració del pressupost de la Facultat

Anualment, l'equip de govern i l'administrador del centre elaboraran el projecte de pressupost de la Facultat. Els ingressos provindran de:

- a) Recursos assignats a la Facultat del pressupost de la Universitat.
- b) Subvencions i ajuts específics a la Universitat.
- c) Les aportacions que facin els departaments a la Facultat per al manteniment dels serveis centralitzats.

Article 36. Aprovació del pressupost

1. El projecte de pressupost de la Facultat haurà de ser aprovat per la Junta de Facultat, previ informe de la Comissió d'Economia i Serveis.

2. Qualsevol esmena que es presenti al pressupost de la Facultat que suposi un augment de les despeses globals pressupostades haurà d'anar acompanyat de les partides corresponents en el pressupost d'ingressos.

TÍTOL TERCER. LA REFORMA DEL REGLAMENT

Article 37. Iniciativa

Poden proposar la reforma d'aquest reglament:

- a) El degà, previ acord del seu equip de govern.
- b) Dues cinquenes parts dels membres de la Junta de Facultat.

Article 38. Procediment

1. La proposta ha d'anar acompanyada d'una memòria raonada, una referència a l'articulat objecte de reforma i el nou text proposat.
2. La iniciativa de reforma s'ha de presentar al registre de la Facultat. La Junta de Facultat, d'acord amb el que estableix el Reglament, ha de tramitar la proposta, determinar la forma i els terminis per a presentar esmenes a la iniciativa de reforma i convocar en un termini màxim de dos mesos la Junta per a discutir-la.

Article 39. Aprovació

1. La proposta de reforma ha de ser aprovada per la Junta, reunida en sessió extraordinària, per majoria absoluta dels seus membres de ple dret.
2. Aquesta aprovació ha de ser ratificada pel Consell de Govern de la UAB.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

A l'efecte d'aquest reglament, s'entén que hi ha majoria simple quan els vots emesos en un sentit superen els emesos en qualsevol altre, sense comptar-hi les abstencions, els vots en blanc i els nuls. S'entén que hi ha majoria absoluta quan s'expressa en el mateix sentit el primer nombre enter de vots que segueix el nombre resultant de dividir per dos el

total dels electors o dels membres de ple dret d'un òrgan. Aquestes regles són també d'aplicació quan es procedeixi a l'elecció de persones.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera. Pel que fa la durada del mandat de l'actual equip de deganat, aquesta serà de dos anys, a comptar a partir de la data de la seva elecció i, en conseqüència, no serà modificada per l'entrada en vigor d'aquest reglament.

Segona. Les noves eleccions a la Junta de Facultat tindran lloc abans de la fi del termini del mandat de l'actual equip de deganat de la Facultat.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest reglament entrarà en vigor l'endemà de ser ratificat pel Consell de Govern de la UAB, l'endemà de la convocatòria de les eleccions per a la renovació de la Junta de Facultat, previstes a la disposició transitòria segona.