



Universitat Autònoma de Barcelona

Àrea de Relacions Internacionals

## Información dirigida a ESTUDIANTES INTERNACIONALES DE INTERCAMBIO

Curso 2016/17

(English version below)

Estimado/a estudiante,

Nos complace comunicarte tu aceptación en la UAB como estudiante de intercambio durante el curso académico 2016/17. En la carta de aceptación que recibirás junto con este documento informativo encontrarás los datos concretos de tu admisión (Facultad de admisión y fechas del intercambio).

En este documento te detallamos los puntos que deberás tener en cuenta tanto antes de llegar como una vez en la UAB.

Asimismo, en el siguiente enlace ponemos a tu disposición la [GUIA PRÁCTICA PARA ESTUDIANTES INTERNACIONALES](#).

Te recomendamos su consulta, en ella encontrarás información útil acerca de visados, trámites legales, alojamiento, seguro médico, cursos de lenguas, coste de vida y otras cuestiones de interés.

### PREPARANDO TU VIAJE

#### TRÁMITES LEGALES PARA CIUDADANOS EXTRANJEROS

Todo estudiante extracomunitario debe solicitar en la Embajada o Consulado de España que le corresponda por residencia (habitualmente el propio país de origen) un visado de estudiante tipo "D". Si la duración de la estancia es de hasta seis meses, el consulado tramitará un visado por estudios cerrado hasta 180 días, que le habilitará a permanecer en España por dicho período de tiempo exclusivamente. Si la estancia es por más de seis meses, es indispensable solicitar un visado abierto de estudios (Tipo D) de más de 6 meses, que permitirá regularizar la estancia una vez en España, mediante la solicitud de una tarjeta para extracomunitarios, cuyo trámite detallaremos más adelante, de hasta un año de duración renovable.

Encontrarás más información sobre **Tipos de visados** [aquí](#).

Si tienes dudas, puedes ponerte en contacto con el International Welcome Point (IWP) <[international.welcome.point@uab.cat](mailto:international.welcome.point@uab.cat)>, una oficina del Área de Relaciones Internacionales que, entre otros servicios, ofrece información sobre la gestión de visados y otros procedimientos de extranjería.



**Universitat Autònoma de Barcelona**

**Àrea de Relacions Internacionals**

Si eres estudiante extracomunitario pero dispones de un permiso de residencia en un país de la Unión Europea, no necesitas obtener un visado para venir a estudiar a la UAB. Puedes realizar una movilidad dentro de la UE presentando la solicitud en la Subdelegación del Gobierno de Barcelona o en el International Welcome Point de la UAB (Plaça Cívica), en el plazo de un mes desde que se efectúe la entrada, y con la tarjeta de residencia del anterior país UE en vigor. Para este trámite es imprescindible contar con el sello de entrada a España (lo sellan en la Comisaría de Policía Nacional del aeropuerto) o en su defecto, solicitar una declaración de entrada en los tres días hábiles desde la entrada en la siguiente dirección:

Comisaría de Policía Nacional  
Rambla Guipúscoa, 74  
Barcelona

Dada la complejidad de este trámite, te recomendamos contactar con el International Welcome Point para que puedan asesorarte y consultar la [página web del Ministerio](#):

## **SEGURO MÉDICO**

Para matricularte en la Universitat Autònoma de Barcelona como estudiante de intercambio será necesario que en el momento de registrarte presentes un documento que acredite que dispones de asistencia sanitaria en España que cubra casos de accidente, urgencias y repatriación durante todo el período de estancia. Te recomendamos traer el seguro médico contratado desde tu país de origen.

Si lo prefieres, la UAB en colaboración con ÓMNIBUS Correduría de Seguros ha diseñado un programa de seguros adaptado a las necesidades de los estudiantes de la UAB. Esta asistencia sanitaria está dirigida a estudiantes, investigadores y profesores que van a permanecer un tiempo fuera de su país. Si deseas más información, puedes obtenerla [aquí](#).

De no disponer de seguro, la UAB no podrá responsabilizarse por cualquier perjuicio que pudieras sufrir durante tu estancia.

## **RESERVA DE ALOJAMIENTO**

En la Guía práctica que encontrarás en nuestra página web encontrarás toda la información sobre alojamiento. No obstante, te avanzamos aquí algunos de los servicios de alojamiento:

En la página web de Vila Universitària (<http://www.vilauniversitaria.com>) encontrarás el formulario para solicitar alojamiento tanto en la residencia universitaria del campus como en pisos en las ciudades situadas en las cercanías de Bellaterra. Puedes realizar una reserva desde [aquí](#). Para cualquier aclaración escribe a [vila@vilauniversitaria.com](mailto:vila@vilauniversitaria.com).



**Universitat Autònoma de Barcelona**  
**Àrea de Relacions Internacionals**

También puedes contactar con el servicio de alojamiento del Barcelona Centre Universitari:

<http://www.resahousing.com>

[info@bcn-housing-students.com](mailto:info@bcn-housing-students.com)

## **DOCUMENTACIÓN A ENVIAR A LA UAB**

### 1. Acuerdo Académico:

Será necesario que antes de tu llegada nos remitas la selección de asignaturas que desees realizar en la UAB. Para ello deberás rellenar el Acuerdo Académico que se adjunta al final de este dossier. Si desees realizar tu intercambio en la Facultad de Medicina, la UAB no podrá confirmar tu aceptación hasta haber recibido y aprobado tu Acuerdo Académico.

La oferta académica de las diferentes facultades y escuelas que componen la UAB está disponible en la página web de la UAB: <http://www.uab.cat>, enlace "Facultades y Escuelas".

Deberás tener en cuenta que un mínimo del 50% de los créditos que desees realizar deberán corresponder a la oferta de la facultad a la cual has sido asignado. El 50% restante podrás matricularlo en cualquiera de las otras facultades del campus de la UAB (siempre y cuando queden grupos abiertos), excepto en los centros adscritos.

Una vez completado el documento y firmado por el Coordinador académico de tu universidad de origen, deberás enviarlo a la Oficina de Intercambio de la facultad asignada en la UAB. Encontrarás la dirección de correo electrónico al final de este documento.

### 2. Certificado de idioma:

Para tener acceso a determinadas asignaturas, y en función de la Facultad en la que hayas sido admitido/a, se te puede solicitar que acredites tener un nivel mínimo del idioma en el que se imparten las clases. Al finalizar el período de solicitud, deberás estar en disposición de justificar dicho nivel con un certificado de lengua. Las facultades que soliciten dicho certificado (normalmente Economía y Empresa, Ciencias de la Comunicación y Medicina), contactarán contigo para darte más detalles sobre cuál es el nivel mínimo que deberás acreditar y el plazo en el que deberás presentarlo.

Para consultas de tipo académico (sobre asignaturas, certificados de idioma, horarios, etc.) contacta con la Oficina de Intercambios de la Facultad correspondiente. Al final del documento te facilitamos un listado de contactos. Te recordamos también que todas las oficinas de la UAB del campus de Bellaterra permanecerán cerradas entre el 4 y el 24 de agosto, por vacaciones de verano.



Universitat Autònoma de Barcelona  
Àrea de Relacions Internacionals

## A TU LLEGADA A LA UAB

### INTERNATIONAL WELCOME POINT

Al llegar al campus de la UAB el primer paso es visitar la oficina de International Welcome Point (IWP) situado en la Plaça Cívica (mapas del Campus disponibles [aquí](#)). Para registrarte como estudiante de intercambio deberás traer tu pasaporte y la carta de aceptación. El IWP te dará el pack de bienvenida, información sobre trámites legales y apoyo para todo aquello que necesites.

Si dispones de un visado abierto de estudios, antes de los 30 días desde la fecha de tu llegada en el Espacio Schengen (figura en el sello de entrada que la autoridad aeroportuaria pondrá en tu pasaporte o en su defecto, en el Boarding pass), deberás solicitar la tarjeta de estancia por estudios (TIE) en España. Este trámite se realiza en la Comisaría de Policía Nacional que te corresponda según tu domicilio en España. Durante tu visita al IWP podrás ser informado acerca de este trámite (documentación necesaria, lugar de presentación, etc.).

Encontrarás más información sobre la **Tarjeta de Autorización de estancia por estudios** [aquí](#).

Si eres estudiante extracomunitario pero dispones de un permiso de residencia en un país de la Unión Europea, puedes presentar tu solicitud de autorización de estancia en España por movilidad dentro de la UE en la Oficina de Extranjeros de Barcelona. Es posible realizar este trámite a través del International Welcome Point, que envía estos expedientes cada miércoles a la Oficina de Extranjeros. Recordamos que sólo puede presentarse en un mes desde la entrada, y que es imprescindible contar con el sello de entrada en España o con la declaración de entrada (ver más arriba el apartado "Trámites legales para ciudadanos extranjeros").

Horario de atención al público y datos de contacto:

#### **Septiembre y octubre:**

De lunes a jueves de 09:30 h a 16:30 h. Viernes de 9:30 h a 15:00 h.

#### **De noviembre a junio:**

De lunes a viernes de 09:30 h a 15:00 h, excepto los jueves: de 09:30 h a 16:30 h.

#### **Julio y agosto:**

De lunes a viernes de 09:30 h a 15:00 h.

International Welcome Point – IWP

Tel. + 34 93 581 22 10 Fax + 34 93 586 80 25

E-mail: [international.welcome.point@uab.cat](mailto:international.welcome.point@uab.cat)

Web: [International Welcome Point](#)



Universitat Autònoma de Barcelona  
Àrea de Relacions Internacionals

## **MATRÍCULA EN EL CENTRO**

Una vez te hayas registrado en el IWP ya podrás ir al centro que tengas asignado para formalizar la matrícula. Deberás llevar contigo una copia del acuerdo académico firmado por el coordinador de tu universidad.

## **SERVEI DE LLENGÜES**

La información sobre los cursos de catalán y castellano para estudiantes de intercambio está disponible [aquí](#) o a través de la página web del [Servicio de Lenguas](#). Los estudiantes del Programa Propi de la UAB pueden matricularse de manera gratuita a una formación inicial de catalán y continuar estudiando la lengua con una oferta subvencionada por la Universidad.

También pueden inscribirse a cursos subvencionados de español.

## **CALENDARIO ACADÉMICO 2016/17**

### **PRIMER SEMESTRE**

Clases: 5 de septiembre 2016 al 3 de febrero de 2017

### **SEGUNDO SEMESTRE**

Clases: del 6 de febrero al 30 de junio de 2017

### **VACACIONES:**

Navidad: del 23 de diciembre de 2016 al 06 de enero de 2017 (ambos incluidos)

Semana Santa: del 10 al 17 de abril de 2017 (ambos incluidos)

### **OTROS DÍAS FESTIVOS:**

Diada Nacional de Catalunya: 11 de septiembre

La Mercè (campus): 24 de septiembre

Fiesta de la Hispanidad: 12 de octubre

Todos los Santos: 1 de noviembre

Día de la Constitución: 6 de diciembre

Festividad de la Inmaculada: 8 de diciembre

Fiesta del trabajo: 1 de mayo

Sant Joan: 24 de junio



**Universitat Autònoma de Barcelona**

**Àrea de Relacions Internacionals**

Estamos seguros de que tu estancia en la UAB será una experiencia muy provechosa y, tanto el equipo de Relaciones Internacionales como las Oficinas de Intercambio de cada facultad estarán a tu disposición para ofrecerte apoyo en todo lo que necesites.

Cordialmente,

Programa de Intercambio UAB (Propi)

Àrea de Relacions Internacionals

Plaça Cívica

Tel. +34 93 586 8499

E-mail: [internacional.propi@uab.cat](mailto:internacional.propi@uab.cat)



Universitat Autònoma de Barcelona  
Àrea de Relacions Internacionals

**Information for INTERNATIONAL EXCHANGE STUDENTS**  
**Academic year 2016/17**

Dear student,

We are pleased to confirm your admission at the UAB as an exchange student for the 2016/2017 academic year. You will find details concerning your admission (faculty where you have been admitted and the exchange period) in the letter of admission that you will receive with this informative letter.

This document offers information about some of the things you need to bear in mind before and after your arrival at the UAB.

Additionally, the following link leads to a detailed [HANDBOOK FOR INTERNATIONAL STUDENTS](#).

We recommend you to take the time to read it thoroughly, since it provides comprehensive information for international students as visas, legal procedures, housing, health insurance, language courses, cost of living, and other useful topics for your stay with us.

**BEFORE YOUR ARRIVAL**

**LEGAL PROCEDURES FOR FOREIGN CITIZENS**

All non EU-citizen students should apply for a “type D” Student visa at the Spanish Embassy or Consulate of their place of residence (normally their home country). For stays less than six months, the received visa would be valid just for 180 days. For stays longer than six months, mind to ask for a “type D” visa for more than 6 months (open), to legalizing your stay permit already in Spain by applying for a Foreign Resident Card, valid up to a year and renewable. This procedure is detailed below.

More information on **Types of visa** can be found [here](#).

If you have questions, you can also contact the International Welcome Point (IWP) <[international.welcome.point@uab.cat](mailto:international.welcome.point@uab.cat)>, an office designed by the International Relations Office to provide services to foreign members of the UAB community. They can offer information about visas and other immigration procedures.

If you are a non-EU citizens holding an EU residence permit, you can apply to do part of your course in Spain without having to obtain a visa. Applications should be made to the Subdelegation of the Government in Barcelona or at the IWP (Plaça Cívica) within one month of entry and with a valid



**Universitat Autònoma de Barcelona**  
**Àrea de Relacions Internacionals**

residence card from the previous EU country. This procedure could only be applied if your passport were stamped with your entry date at the National Police Station in the airport, or if you process an entry declaration within 3 working days from your entrance. This declaration can be processed in the following address:

Comisaría de Policía Nacional  
Rambla Guipúscoa, 74  
Barcelona

Given the complexity of the documentation to be submitted in this case we recommend that you consult the IWP about this procedure in advance and also look at the [information from the Ministry](#).

### **HEALTH INSURANCE**

In order to be enrolled at the Universitat Autònoma de Barcelona as an exchange student, when you come to register, you need to present a document proving that you have a health insurance cover in Spain which covers you in case of accident, emergency and repatriation during the whole of your stay in Spain. It is recommended that you contract this insurance in your own country.

If you prefer, the Universitat Autònoma de Barcelona (UAB) together with ÓMNIBUS Correduría de Seguros, have designed an Insurance Program based on the needs of the UAB student. This insurance is available for students, researchers and professors who are going abroad for a period of time. More information can be found [here](#).

In the absence of appropriate insurance, the UAB cannot be held responsible for any harm or injury suffered by students.

### **ACCOMODATION**

You can find all the information concerning accommodation in our Handbook, but here we show you some possibilities:

If you visit the web of Vila Universitària at <http://www.vilauniversitaria.com> you will find the form to reserve an apartment/room on the campus or a flat/room in any of the towns nearby the Bellaterra campus. You can make a reservation from [here](#). If you require any further information, please contact [vila@vilauniversitaria.com](mailto:vila@vilauniversitaria.com)

You can also contact the accommodation service of the Barcelona Centre Universitari:

<http://www.resahousing.com/eng>  
[info@bcn-housing-students.com](mailto:info@bcn-housing-students.com)





Universitat Autònoma de Barcelona

Àrea de Relacions Internacionals

## DOCUMENTS TO BE SENT TO UAB

### 1. Learning Agreement:

Before you arrive you need to send us a selection of the subjects you wish to take at the UAB. You must fill in the Learning Agreement attached at the end of this document. If you would like to do an exchange in the Faculty of Medicine, the UAB will not be able to confirm your acceptance until your Learning Agreement has been received and approved.

The academic offer of the different faculties and schools are available at <http://www.uab.cat>, link [Teaching Centers](#).

Please bear in mind that a minimum of 50% of the credits that you wish to take should be offered by the faculty which you have been assigned to. The other 50% can be taken at the rest of the UAB faculties/schools, provided the groups are still open, except for the affiliated schools.

Once the form has been filled in and signed by your home university coordinator, you should send it to the Exchange Office of your faculty at the UAB. A list of contacts and e-mail addresses can be found at the end of this document.

### 2. Language Certificate:

To get access to some courses, and depending on the faculty you have been assigned to, a minimum level of proficiency will be required for the language of instruction of your chosen courses.

At the end of the application period, you will have to be able to provide proof of language proficiency with a valid certificate. The faculties that ask for this certificate (most commonly the Faculty of Economics and Business, the Faculty of Communication and the Faculty of Medicine), will contact you with more details about the required level and the deadline to receive the language certificate.

For any question regarding academic issues, such as courses or the Learning Agreement, please contact the Exchange Office at the corresponding faculty or school. At the end of this document you will find the e-mail addresses of the Exchange Offices. Please take into account that all the UAB offices at the Bellaterra campus will be closed between the 4th and the 24<sup>th</sup> of August, during the summer break.



Universitat Autònoma de Barcelona

Àrea de Relacions Internacionals

## UPON ARRIVAL AT THE UAB

### INTERNATIONAL WELCOME POINT

Upon arrival at the UAB you should visit the International Welcome Point (IWP) at the Plaça Cívica (maps of the Bellaterra campus available [here](#)) for registration.

In order to sign up as an international student you will need to bring your passport and your acceptance letter with you. The IWP will give you a welcome pack and provide support with your legal procedures or anything else you need.

If you have an open student visa, within a month of your arrival in the Schengen Area (the entry date appears in the entry seal the Border Agency will stamp in your passport, or in your boarding pass) you must apply for a student visitor's card (TIE) in Spain. This application should be done in the police station of your area of residence in Spain. The IWP will give orientation on the procedure (required documents, submission addresses, etc.).

More information about the **Student Residence Authorization** application can be found [here](#).

If you are a non-EU citizen but you have a residence permit in a country within the EU, you can apply for your student permit in Spain in the Foreigner's Office in Barcelona. If you wish so, you can do the procedure through the International Welcome Point office, since they submit student's application files every Wednesday to the Foreigner's Office. Please keep in mind that you have to start this procedure within one month since your entry in Spain and that you must have an entrance stamp on your passport or a certificate of entrance issued by the police. You can find more information in the above section "Legal Procedures for Foreign Citizens".

Opening hours and contact details:

#### **September and October:**

Monday to Thursday from 09.30 am to 4.30 pm. Friday from 9.30 am to 3 pm.

#### **November to June:**

Monday to Friday from 09.30 am to 3 pm, except Thursday: from 09.30 am to 4.30 pm

#### **July and August:**

Monday to Friday from 09.30 am to 3 pm.



**Universitat Autònoma de Barcelona**  
**Àrea de Relacions Internacionals**

International Welcome Point - IWP

Tel. + 34 93 581 22 10

Fax + 34 93 586 80 25

E-mail: [international.welcome.point@uab.cat](mailto:international.welcome.point@uab.cat)

Web: [International Welcome Point](#)

## **ENROLMENT AT THE FACULTY**

Once you have signed up at the IWP you can go to your assigned faculty or school for enrolment. You must bring a copy of your Learning Agreement already signed by your home university coordinator.

## **LANGUAGE SERVICE**

Information on Catalan and Spanish courses for exchange students is available [here](#) or on the [Language Service](#) webpage.

Exchange students in the frame of the UAB exchange program (Programa Propi) have the right to enrol to a free initial training in Catalan language and then to continue learning this language with an offer subsidized by the UAB.

You can also attend subsidized lessons of Spanish.

## **ACADEMIC CALENDAR 2016/17**

### **FIRST TERM**

Lectures: from September 5, 2016 to February 3, 2017

### **SECOND TERM**

Lectures: from February 6 to June 30, 2017

### **HOLIDAY BREAKS:**

Christmas: from December 23, 2016 to January 6, 2017 (both included)

Easter: April 10 -17, 2017 (both included)

### **OTHER BANK HOLIDAYS**

Day of Catalonia: 11<sup>th</sup> of September

La Mercè: 24<sup>th</sup> of September



**Universitat Autònoma de Barcelona**

**Àrea de Relacions Internacionals**

Hispanic Day, 12<sup>th</sup> of October

All Saints' Day: 1<sup>st</sup> of November

Constitution Day: 6<sup>th</sup> of December

Day of the Immaculate Conception: 8<sup>th</sup> of December

International Workers' Day: 1<sup>st</sup> of May

Sant Joan (St. John's Day): 24<sup>th</sup> of June

We are sure that your stay at the UAB will be a very positive experience and both the International Relations team and the Exchange Offices will be happy to help and give you all the support you may need.

Best wishes,

UAB Exchange Programme (Programa Propi)

International Relations Area

Plaça Cívica

Tel. +34 93 586 8499

E-mail: [internacional.propi@uab.cat](mailto:internacional.propi@uab.cat)



Universitat Autònoma de Barcelona

Àrea de Relacions Internacionals

**EXCHANGE OFFICES AT THE FACULTIES**

Faculty or School	Contact person	Telephone	E-mail address
Biosciences	Jordi Isern	+34 93 581 37 07	<a href="mailto:intercanvis.biociencias@uab.cat">intercanvis.biociencias@uab.cat</a>
Communication	Mari Hidalgo	+34 93 581 17 95	<a href="mailto:intercanvis.comunicacio@uab.cat">intercanvis.comunicacio@uab.cat</a>
Economics and Business (Campus Bellaterra)	Maria Lluïsa García	+34 93 581 49 52	<a href="mailto:intercanvis.fee@uab.cat">intercanvis.fee@uab.cat</a>
Education	Paqui Prieto	+34 93 581 17 84	<a href="mailto:intercanvis.educacio@uab.cat">intercanvis.educacio@uab.cat</a>
Engineering	Marc Fabregat	+34 93 581 13 01	<a href="mailto:intercanvis.enginyeria@uab.cat">intercanvis.enginyeria@uab.cat</a>
Engineering - Aeronautical Management (Campus Sabadell)	Francisco M González	+34 93 728 77 25	<a href="mailto:intercanvis.eui@uab.cat">intercanvis.eui@uab.cat</a>
Law	Francisco Ávila	+34 93 581 10 79	<a href="mailto:intercanvis.dret@uab.cat">intercanvis.dret@uab.cat</a>
Medicine	Mateu Company	+34 93 581 25 09	<a href="mailto:intercanvis.medicina@uab.cat">intercanvis.medicina@uab.cat</a>
Philosophy and Arts	Alba Martinez	+34 93 581 1758	<a href="mailto:intercanvis.lletres@uab.cat">intercanvis.lletres@uab.cat</a>
Political Science and Sociology	Isabel Boncompte	+34 93 581 12 21	<a href="mailto:intercanvis.politiques@uab.cat">intercanvis.politiques@uab.cat</a>
Psychology	Loida Ibars	+34 93 581 24 59	<a href="mailto:intercanvis.psicologia@uab.cat">intercanvis.psicologia@uab.cat</a>
Sciences	Lluís Trulls	+34 93 581 42 30	<a href="mailto:intercanvis.ciencies@uab.cat">intercanvis.ciencies@uab.cat</a>
Translation and Interpreting	Meritxell Font	+34 93 581 24 63	<a href="mailto:intercanvis.fti@uab.cat">intercanvis.fti@uab.cat</a>
Veterinary	Mireia Bernés	+34 93 581 10 48	<a href="mailto:intercanvis.veterinaria@uab.cat">intercanvis.veterinaria@uab.cat</a>

**Affiliated schools:**

Computer Science (Tomàs Cerdà School)	Eva Bruballa	+34 93 589 37 27	<a href="mailto:Eva.Bruballa@eug.es">Eva.Bruballa@eug.es</a>
EINA - School of Design and Art	Dolors Soriano	+34 93 203 09 23	<a href="mailto:internacional@eina.edu">internacional@eina.edu</a>
Escola Massana – Municipal Art and Design Centre	Cristina de la Cruz	+34 93 442 20 00	<a href="mailto:internacional@escolamassana.es">internacional@escolamassana.es</a>
Nursing (Gimbernat School)	Cecilia Brando	+34 93 589 37 27	<a href="mailto:Cecilia.Brando@eug.es">Cecilia.Brando@eug.es</a>
Nursing (Manresa)	Silvia Mas	+34 93 877 4179	<a href="mailto:smas@fub.edu">smas@fub.edu</a>
Nursing (Sant Pau School)	Montserrat Guillaumet	+34 93 291 92 17	<a href="mailto:mguillaumet@santpau.cat">mguillaumet@santpau.cat</a>
Nursing and Occupational Therapy (Terrassa)	Cristina Rodriguez	+34 93 783 77 77	<a href="mailto:intercanvis@euit.fdsll.cat">intercanvis@euit.fdsll.cat</a>
Physiotherapy (Gimbernat School)	Gemma Pampalona	+34 93 589 37 27	<a href="mailto:Gemma.pampalona@eug.es">Gemma.pampalona@eug.es</a>
Salesians de Sarrià School	M <sup>a</sup> Montserrat Cortina	+34 93 280 52 44	<a href="mailto:relacions.internacionals@euss.es">relacions.internacionals@euss.es</a>
Tourism and Hotel Management	Albert Vancells	+34 93 580 93 55	<a href="mailto:Albert.Vancells@uab.cat">Albert.Vancells@uab.cat</a>



Universitat Autònoma  
de Barcelona

PROGRAMES D'INTERCANVI / PROGRAMAS DE INTERCAMBIO /  
EXCHANGE PROGRAMMES

ACUERDO ACADÉMICO / LEARNING AGREEMENT  
CURSO/ACADEMIC YEAR 2016-2017

NOM DE L'ESTUDIANT /NOMBRE DEL/A ESTUDIANTE/ STUDENT'S NAME

---

UNIVERSITAT D'ORIGEN/ UNIVERSIDAD DE ORIGEN/ HOME INSTITUTION

---

ESTUDIS A CURSAR A LA UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA (E BARCELO02) / ESTUDIOS A CURSAR  
EN LA UAB / STUDIES TO ATTEND AT THE UAB

Facultat /Facultad / Faculty \_\_\_\_\_

Llista d'assignatures disponible al web de cada Facultat / Lista de asignaturas disponible en la web de cada  
Facultad/ The list of courses is available at the web site of the Faculty

<http://www.uab.es/> ("Facultats i escoles /Facultades y Escuelas / Teaching Centres")

CODI Código/Code	NOM ASSIGNATURA / Nombre asignatura / Course name	CREDITS UAB	CREDITS ECTS	SEMESTRE 1=WS 2=SS

Nom / Nombre / Name ..... Data / Fecha / Date .....

Signatura i nom del coordinador de la **Universitat de procedència**  
Firma y nombre del coordinador de la **Universidad de procedencia**  
Signature and name of the **Home University** coordinator

Nom / Nombre / Name ..... Data / Fecha / Date .....

Signatura i nom del coordinador departamental de la **Universitat Autònoma de Barcelona**  
Firma y nombre del coordinador departamental de la **Universitat Autònoma de Barcelona**  
Signature and name of the **Universitat Autònoma de Barcelona** departmental coordinator