

## **Facultat de Dret**

**Protocol d'actuació en el cas de comunicació de situacions d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe, d'orientació sexual, d'identitat de gènere o d'expressió de gènere en el marc de la realització de pràctiques acadèmiques externes per part dels estudiants de la Facultat de Dret.**

### **Article 1. Definicions d'aquest protocol**

S'entén com a assetjament sexual qualsevol comportament, verbal o físic, de naturalesa sexual que tingui el propòsit o produeixi l'efecte d'atemptar contra la dignitat d'una persona, en particular quan es crea un entorn intimidador, degradant o ofensiu.

Així mateix, s'entén com a assetjament per raó de sexe, d'orientació sexual, d'identitat de gènere o d'expressió de gènere qualsevol comportament dut a terme per raó del sexe, l'orientació sexual, la identitat de gènere o l'expressió de gènere d'una persona, amb el propòsit o l'efecte d'atemptar contra la seva dignitat i de crear un entorn intimidador, degradant o ofensiu.

### **Article 2. Objecte**

L'objecte d'aquest protocol és establir els mecanismes que permetin adoptar les mesures correctores i preventives adequades a l'efecte de resoldre la situació derivada de possibles casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe, d'orientació sexual, d'identitat de gènere o d'expressió de gènere entre estudiants de la Facultat de Dret de la UAB en pràctiques i personal de centres on es realitzen pràctiques acadèmiques externes (sigui el/la tutor/a, o altres persones), per tal de garantir els drets i la dignitat de l'alumnat tot respectant les competències de la pròpia institució i sense perjudici que la persona afectada opti per altres vies administratives o judicials diferents d'aquesta.

### **Article 3. Àmbit d'aplicació**

Aquest procediment s'aplica a tot l'alumnat de la UAB de la Facultat de Dret que realitza pràctiques acadèmiques externes.

#### **Article 4. Iniciació del procediment**

1. L'estudiant notifica la situació per escrit amb l'exposició dels fets a la coordinació de pràctiques externes de la Facultat.
2. Com a mesura preventiva i temporal davant la situació exposada, l'estudiant deixarà d'assistir a l'entitat col·laboradora. El/La coordinador(a) de pràctiques notificarà a aquesta que l'estudiant s'absentarà durant uns dies.

#### **Article 5. Estudi i resolució del procediment iniciat**

1. El/la coordinador(a) convocarà una comissió, en un temps màxim d'una setmana, formada per:
  - a. La/El degana/degà, o el membre de l'equip deganal en qui delegui, que presidirà la comissió.
  - b. La/El secretària/secretari de la Facultat
  - c. La/El representant de la Facultat a l'Observatori per a la Igualtat UAB
  - d. La/El coordinadora/coordinador de pràctiques externes del Grau que estigui cursant l'alumne.
2. La Comissió és l'encarregada de valorar i resoldre els casos, així com posar en funcionament els mecanismes necessaris per adoptar les mesures correctores i preventives.
3. La Comissió informarà a l'entitat col·laboradora on i com han succeït els fets denunciats.
4. La Comissió demanarà els informes necessaris i sol·licitarà, si s'escau, la col·laboració de qui pugui correspondre per dur a terme les seves actuacions. Igualment, la Comissió escoltarà i atindrà la persona afectada. La Comissió també pot convidar la persona de l'entitat col·laboradora implicada en els fets objecte de denúncia.
5. La Comissió aixeca acta i dóna a conèixer la seva resolució, que pot ser de manera no exclouent:
  - a. Canviar l'entitat col·laboradora a la que assisteix l'estudiant per desenvolupar les pràctiques

- b. Excloure l'entitat col·laboradora de la xarxa de pràctiques de la Facultat
  - c. Arxivar el cas
6. Aquesta resolució s'ha de notificar a totes les parts afectades:
- a. A l'estudiant afectat a través del mecanisme oficial establert
  - b. A l'entitat col·laboradora.
  - c. Si és el cas, als organismes, públics o privats, de les quals depèn l'entitat col·laboradora.
7. En el cas que la resolució de la Comissió resolgui canviar d'entitat col·laboradora (punt 5.a), caldrà:
- a. Notificar a l'entitat col·laboradora que l'estudiant no hi tornarà.
  - b. Informar de la situació i del procediment seguit que ha motivat la decisió preventiva a l'entitat col·laboradora i, en el seu cas, a les institucions de les quals depèn, així com instar a prendre les mesures que es considerin pertinents.
  - c. Garantir a l'estudiant que s'ha comunicat i s'ha instat a l'entitat col·laboradora a investigar els fets i elevar-los a les instàncies competents.
  - d. Posar la resolució en coneixement de l'Observatori per a la Igualtat UAB per tal de que insti les actuacions pertinents a la Unitat de Psicogènere de la UAB.
8. En el cas que la resolució de la Comissió resolgui excloure l'entitat col·laboradora de la xarxa de pràctiques de la Facultat (punt 5.b), caldrà:
- a. Donar dret d'audiència i un termini per formular al·legacions a l'entitat col·laboradora per un termini de deu dies.
  - b. Si escau, instar a l'entitat col·laboradora a que adopti mesures en la seva organització per evitar que es torni a produir una situació semblant.
  - c. En cas que s'adoptin mesures adequades, es deixarà sense efectes la decisió d'exclusió.

### **Article 6. Durada del procediment**

El procediment té una durada màxima de quinze dies des que es presenta la sol·licitud. Aquest termini es pot prorrogar quan sigui necessari, segons

la complexitat del cas, si bé cal garantir el mínim perjudici acadèmic per l'estudiant considerant les conseqüències que la interrupció de les pràctiques externes curriculars poden comportar.

#### **Article 7. Seguiment del cas**

Correspon a la persona tutora de pràctiques de la Facultat efectuar el seguiment del cas i donar les orientacions d'acompanyament ,si és el cas.

#### **Article 8. Arxiu i custòdia de l'expedient**

Un cop finalitzat el procediment i implementades les actuacions acordades, es remet tot l'expedient, inclosa la resolució a la secretaria del Deganat perquè l'arxivi i el custodii.

#### **Article 9. Confidencialitat**

Aquest procediment, i la documentació que en forma part, és confidencial. L'obligació de confidencialitat s'estén a totes les persones que intervinguin en el procediment. D'acord amb això, només les parts implicades en el cas i els membres de la Comissió poden accedir als documents relacionats amb aquest i tenen l'obligació de mantenir la confidencialitat.

#### **Article 10. Difusió**

La Facultat de Dret ha de difondre l'aprovació d'aquest protocol a través d'aquells mitjans que consideri més efectius. Ha de dur a terme aquesta tasca de difusió a l'inici de cada curs acadèmic.

#### **Disposició addicional**

En cas de que l'estudiant ho demani, la Facultat de Dret el/la posarà en contacte amb el Servei d'Estudis i Dictàmens Jurídics per tal de rebre gratuïtament l'assessorament oportú.

#### **Disposició final**

Aquesta normativa entra en vigor l'endemà que l'aprovi la Junta de la Facultat de Dret de la Universitat Autònoma de Barcelona.