

## ACTA NÚM. 156

### *Membres assistents:*

Beltrán Antolín, Joaquín  
Bertran Tarrés, Marta  
Blanes Garcia, Ian  
Bonillo Martín, Albert  
Cendrós Carreras, Mireia  
Chamarro Luser, Andrés  
Gabarrell Durany, Xavier  
García Borrás, Antoni  
Guerrero Rebollo, Fernando  
Margalef Burrull, Tomás Manuel (substitut)  
Moreno Martínez, Adoración  
Nogués Sanmiquel, Carme  
Ortín Angel, Pere  
Panadés Martí, Judith (substituta)  
Pladevall Ballester, Elisabet  
Ramos Morilla, Xavier  
Robles Alarcon, Vicenç  
Sales Pujol, Dolors  
Sebastian Pérez, Rosa Maria  
Tintoré Balasch, Jaume  
Torres Hostench, Olga

A Bellaterra, a les 9:30h del dia 10 de gener de 2024, obre la sessió i la presideix el vicerector d'Economia, Xavier Ramos Morilla, i assisteixen els membres de la Comissió d'Economia i d'Organització assenyalats al marge.

No hi assisteixen Emilio Fernández Peña, Juan Montesinos Andrade, Maria Pinart Corominola ni Aida Pinazo Gutiérrez.

Excusen la seva assistència Assumpció Bosch Merino, David Capel Martos, Assumpció Malgosa Morera i Olga Serradell Pumareda.

Hi actua, com a secretària, Inmaculada Navarrete Marcos, lletrada del Gabinet Jurídic.

### **Ordre del dia**

1. Aprovació de l'acta de la darrera sessió
2. Informe dels vicerectors
3. Ratificació de les tarifes dels serveis prestats pel FUAB 2024
4. Ratificació de tarifes dels serveis prestats del CSUC 2024
5. Ratificació de les tarifes dels serveis prestats per la FHCV 2024
6. Ratificació de les tarifes dels serveis prestats per SIGMA 2024
7. Aprovació de les modificacions de crèdit a 18 de desembre de 2023
8. Aprovació del suplement de crèdit de 20 de desembre de 2023
9. Aprovació de les despeses pluriennals per a la contractació de:
  - 9.1 Serveis de manteniment i suport, gestió integral i allotjament al núvol del programari Universitas XXI

9.2 Subministrament instal·lació i configuració d'equipament informàtic per a l'actualització i ampliació de la xarxa sense fils de la Universitat Autònoma de Barcelona, així com els serveis de suport i manteniment posteriors a la implantació

10 Modificacions RLT del PTGAS de la UAB any 2022

11 Assumptes de tràmit

12 Torn obert de paraules

## **Desenvolupament de la sessió**

### *1. Aprovació de l'acta de la darrera sessió.*

El president obre la sessió i dona la benvinguda al nou vicerector de Campus i Sostenibilitat, Xavier Gabarrell Durany, així com als representants de l'estudiantat el senyor David Capel Martos i la senyora Maria Pinart Corominola.

Tot seguit es passa a votar el primer punt de l'ordre del dia, acordant per assentiment l'aprovació de l'acta corresponent a la sessió del dia 29 de novembre de 2023.

### *2. Informe dels vicerectors.*

La vicerectora de Campus, Carme Nogués, inicia l'informe comentat l'estat de situació de la convocatòria de necessitats de transformacions digitals, tants del centres com dels àmbits centrals. Comenta que la comissió avaluadora no ha rebut cap escrit d'al·legacions per part dels sol·licitants en relació a la publicació de les llistes de prioritització corresponents a l'esmentada convocatòria. Continua dient que es continuarà amb el calendari del projecte i que està previst que entre els dies 22 i 24 de gener d'enguany es reunixin les comissions avaluadores respectives per tal de dictar la resolució provisional. La vicerectora recorda que el pressupost destinat al projecte, en conjunt, és de 350.000€.

Acaba la seva intervenció informant que creu que les resolucions definitives del projecte no estaran finalitzades a temps per a presentar-les a la propera sessió d'aquesta comissió, però creu que sí que es podrà fer a la prevista per al mes de març, durant la qual també aprofitarà per a presentar la nova convocatòria per a l'exercici 2024 així com incorporar millores en la mateixa.

A continuació pren la paraula el president per a informar que ja han notificat a la Universitat la resolució de concessió de la subvenció destinada a la facultat de Medicina. La certificació de data 31 de desembre de 2023 permetrà ampliar en 35 places el nombre d'alumnes i els fons es podran gastar fins a l'exercici 2025.

Acabades les intervencions, obre un torn de paraula en el qual es demana que s'esclareixi el tema de les resolucions de prioritització dels projectes de necessitats digitals i si s'aprovaran per aquesta comissió.

El director de l'àmbit d'Organització, Antoni Garcia Borrás, diu que els acords de prioritització ja estan presos, que es va obrir un període d'al·legacions, però com ha dit la vicerectora d'Organització no se n'ha presentat cap. Diu que al voltant dels dies 22 i 24 de gener les diferents comissions avaluadores dictaran les corresponents resolucions provisionals i es procedirà a distribuir el pressupost.

La vicerectora d'Organització confirma que aquesta comissió aprovarà la proposta final de concessió d'ajuts pels projectes de necessitats digitals.

### *3. Ratificació de les tarifes dels serveis prestats pel FUAB 2024*

El president presenta el punt i comenta els quatre tipus de tarifes corresponents als encàrrecs de gestió que la UAB ha fet a la FUAB corresponents a activitats docents, de recerca i d'acció social i en la prestació de serveis administratius, comercials i de gestió patrimonial vinculats a l'activitat universitària, dirigits tant a la comunitat UAB com al públic en general, empreses i institucions, a través de la coordinació de diverses entitats i serveis.

En relació al punt 3 de l'ordre del dia, per assentiment, la Comissió d'Economia i d'Organització acorda:

**PRIMER. Ratificar les tarifes pels serveis prestats per la Fundació UAB (FUAB) com a mitjà propi de la UAB per a l'exercici 2024, que s'annexa.**

**SEGON. Elevar aquesta acord al Consell Social perquè exerceixi les seves competències.**

**TERCER. Encarregar al vicerector d'Economia l'execució i el seguiment d'aquests acords.**

### *4. Ratificació de tarifes dels serveis prestats del CSUC 2024*

El gerent, Jaume Tintoré, presenta el punt i comenta que el contingut del document lliurat a les persones membres i diu que en general les tarifes pels serveis prestats pel CSUC suposen un increment del 3% i acaba recordant que la UAB no utilitza tots els serveis que presta l'esmentada entitat.

En relació al punt 4 de l'ordre del dia, per assentiment, la Comissió d'Economia i d'Organització acorda:

**PRIMER. Ratificar les tarifes pels serveis prestats pel Consorci de Serveis Universitaris de Catalunya (CSUC) per a l'exercici 2024, que s'annexa.**

**SEGON. Elevar aquesta acord al Consell Social perquè exerceixi les seves competències.**

**TERCER. Encarregar al vicerector d'Economia l'execució i el seguiment d'aquests acords.**

**QUART. Comunicar els presents acords al comissionat del rector per a les Tecnologies de la Informació i de la Comunicació i a la vicegerent d'Economia per tal que portin a terme les mesures necessàries per a fer-los efectius.**

### *5. Ratificació de les tarifes dels serveis prestats per la FHCV 2024*

El president presenta comenta el document lliurat a les persones assistents i assenyala que les tarifes es corresponen al serveis docents que la Fundació de Hospital Clínic Veterinari presta a l'estudiantat de la UAB.

Continua dient que el document és gairebé el mateix de l'any passat, només hi ha algunes petites modificacions atès els canvis patits tant en el càlcul dels costos com de l'encàrrec docent efectuat.

En relació al punt 5 de l'ordre del dia, per assentiment, la Comissió d'Economia i d'Organització acorda:

**PRIMER.** Ratificar la tarifa única pels serveis prestats per la Fundació Hospital Clínic Veterinari (FHCV) com a mitjà propi de la UAB per a l'exercici 2024 amb efectes des de l'1 de gener de 2024, segons document que s'annexa.

**SEGON.** Elevar aquesta acord al Consell Social perquè exerceixi les seves competències.

**TERCER.** Encarregar al vicerector d'Economia l'execució i el seguiment d'aquests acords.

#### *6. Ratificació de les tarifes dels serveis prestats per SIGMA 2024*

El gerent presenta el punt i recorda que SIGMA és un mitjà propi de la UAB al qual se li encomanen els encàrrecs de gestió corresponents a activitats de gestió acadèmica dirigides tant a la comunitat de la UAB com al públic en general.

En relació al punt 6 de l'ordre del dia, per assentiment, la Comissió d'Economia i d'Organització acorda:

**PRIMER.** Ratificar les tarifes pels serveis prestats per SIGMA Gestió Universitària A.I.E com a mitjà propi de la UAB per a l'exercici 2024 amb efectes des de l'1 de gener de 2024, que s'annexa.

**SEGON.** Elevar aquesta acord al Consell Social perquè exerceixi les seves competències.

**TERCER.** Encarregar al vicerector d'Economia l'execució i el seguiment d'aquests acords.

#### *7. Aprovació de les modificacions de crèdit a 18 de desembre de 2023*

La vicegerent d'Economia presenta les modificacions de crèdit en data 18 de desembre de 2023, que consisteixen en transferències de pressupost entre diversos capítols d'operacions corrents.

En relació al punt 7 de l'ordre del dia, per assentiment, la Comissió d'Economia i d'Organització acorda:

**PRIMER.** Aprovar les modificacions de crèdit a data 18 de desembre de 2023, segons document que s'annexa.

**SEGON.** Encarregar al gerent i a la vicegerent d'Economia l'execució i el seguiment d'aquests acords.

## 8. *Aprovació del suplement de crèdit de 20 de desembre de 2023*

El president presenta el punt i comenta que es tracta d'un punt diferent als que habitualment es debaten en aquesta comissió.

El suplement de crèdit es correspon amb dos ingressos addicionals rebuts que no estaven previstos inicialment al pressupost de l'exercici 2023 i, per tant, cal aprovar aprovar-los i acordar la destinació dels mateixos.

Els ingressos en qüestió es corresponen a una transferència OTRI i a una altra transferència IURE, ambos es destinaran a finançar programes de suport a la recerca (valoració i patents) i al programa propi de personal d'investigació en formació el qual permetrà la creació de 60 noves places a raó de 15 per any.

En relació al punt 8 de l'ordre del dia, per assentiment, la Comissió d'Economia i d'Organització acorda:

**PRIMER. Aprovar el suplement de crèdit a data 20 de desembre de 2023, segons document que s'annexa.**

**SEGON. Encarregar al gerent i a la vicegerent d'Economia l'execució i el seguiment d'aquests acords.**

## 9. *Aprovació de les despeses pluriennals per a la contractació de:*

### 9.1 *Serveis de manteniment i suport, gestió integral i allotjament al núvol del programari Universitas XXI*

El gerent comenta els principals trets del document lliurat a les persones membres.

A continuació s'obre un torn de paraules en el qual s'agraeix a la vicerectora d'Organització la millora introduïda en el formulari per a la sol·licitud de permisos de viatges, així com la prova pilot que s'iniciarà a l'Escola d'Enginyeria per a utilitzar l'aplicatiu de nòmines per a gestionar els esmentat permisos.

En relació al punt 9.1 de l'ordre del dia, per assentiment, la Comissió d'Economia i d'Organització acorda:

**PRIMER. Aprovar la proposta de despesa pluriennal corresponent a la contractació núm. 34/2023 Serveis de manteniment i suport, gestió integral i allotjament al núvol del Programari Universitas XXI amb la UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA, segons document que s'annexa.**

**SEGON. Elevar aquest acord al Consell Social per tal que exerceixi les seves competències.**

**TERCER. Encarregar als responsables dels àmbits econòmics dins l'equip de govern i la Gerència l'execució i el seguiment d'aquests acords.**

*9.2 Subministrament instal·lació i configuració d'equipament informàtic per a l'actualització i ampliació de la xarxa sense fils de la Universitat Autònoma de Barcelona, així com els serveis de suport i manteniment posteriors a la implantació.*

El gerent comenta els principals trets del document lliurat a les persones membres.

En relació al punt 9.2 de l'ordre del dia, per assentiment, la Comissió d'Economia i d'Organització acorda:

**PRIMER. Aprovar la proposta de despesa pluriennal corresponent a la contractació número CONT-108/2023 del subministrament instal·lació i configuració d'equipament informàtic per a l'actualització i ampliació de la xarxa sense fils de la Universitat Autònoma de Barcelona, així com els serveis de suport i manteniment posteriors a la implantació, segons document que s'annexa.**

**SEGON. Elevar aquest acord al Consell Social per tal que exerceixi les seves competències.**

**TERCER. Encarregar als responsables dels àmbits econòmics dins l'equip de govern i la Gerència l'execució i el seguiment d'aquests acords**

#### *10. Modificacions RLT del PTGAS de la UAB any 2022*

El vicegerent de Persones, Fernando Guerrero, presenta el punt i comenta que les cadascuna de les modificacions de la RLT ja han passat per la Comissió de RLT i per la Comissió Econòmica del Consell Social, i afegeix que el que es debat avui són els canvis en el seu conjunt.

Acaba dient que lamenta que el document s'hagi presentat tant tard i espera que es pugui millorar la gestió de la propera RLT corresponent al 2023.

A continuació s'obre un torn de paraules en el qual es plantegen els assumptes següents:

- Es pregunta si es possible obtenir un document en el qual constin de manera individualitzada el detall de les modificacions efectuades.
- Es sol·licita informació sobre les modificacions efectuades en línies generals.
- Es comenta que es tracta d'un document que no reflecteix la realitat actual de la UAB ja que es correspon a la RLT de l'exercici 2022.
- Es pregunta si les actes de la Comissió de la RLT es publiquen i si la resposta és afirmativa en quin repositori.

El vicegerent explica que en grans línies les modificacions es deuen a amortitzacions de places, reclassificacions i per la creació de nous serveis a la UAB.

El gerent diu que els Estatuts de la UAB estableixen que la Universitat ha d'aprovar cada tres anys la RLT la qual cosa no té gaire sentit, explica que és necessari aprovar el document que avui es presenta i que serà la darrera vegada que es farà d'aquesta manera atès que la LOSU exigeix que

a partir de la seva entrada en vigor el Consell de Govern aprovi cadascuna de les modificacions de manera individualitzada.

Acaba la intervenció comentant que les actes de la RLT no es publiquen a cap repositori.

En relació al punt 10 de l'ordre del dia, per assentiment, la Comissió d'Economia i d'Organització acorda:

**PRIMER.- Informar favorablement de la proposta de relació de llocs de treball del Personal d'Administració i Serveis de la UAB corresponent a l'exercici 2022, que s'annexa**

**SEGON.- Elevar aquesta proposta al Consell de Govern perquè exerceixi les seves competències.**

**TERCER.- Encarregar al vicerector d'Organització l'execució i el seguiment d'aquests acords.**

**QUART.- Comunicar els acords al Gerent per tal que porti a terme les mesures necessàries per a fer-los efectius.**

*Punt 11. Torn obert de paraules*

El degà de la Facultat de Psicologia, Andrés Chamarro Lúsar, pregunta sobre l'obligació de cotitzar a la Seguretat Social pel que fa als estudiants en pràctiques.

El gerent respon dient que des de principis de gener de 2024 cal cotitzar a la Seguretat Social per les pràctiques curriculars no remunerades dels estudiants, aquest fet suposa un increment de la despesa per a les universitats i des de la UAB s'ha reclamat a la Generalitat que financi aquest cost; només el govern del País Basc ha dit que l'assumiria.

El vicerector d'Economia comenta que des de la CRUE s'ha posat de manifest el greuge que suposa per a les universitats el fet que aquestes hagin d'assumir el cost de la gestió que suposa la cotització a la Seguretat Social a diferència del que passa amb les pràctiques de la Formació Professional que en els quals la gestió es farà pel propi govern.

El dia 10 de gener de 2024 a les 10:35h la presidenta aixeca la sessió, de la qual, com a secretària, estenc aquesta acta.

La secretària

Vist i plau  
La presidenta