

# Ciències de l'Educació

**UAB** Universitat Autònoma  
de Barcelona

## INFORME DE GESTIÓ DE LA QUALITAT DEL CENTRE

**Data de l'informe:** 13/03/2024  
**Responsable:** Vicedeganat de Qualitat, Innovació i Màsters  
**Òrgans d'aprovació:** Comissió de Qualitat (18/03/2024)  
Junta de Facultat (09/04/2024)

## ÍNDEX

1.	Seguiment de la política de Qualitat	4
1.1	Descripció del procés	4
1.2.	Grau d'assoliment dels objectius del pla estratègic	5
2.	Revisió del SGIQ	14
2.1.	Descripció de la revisió	14
2.2.	Organització i planificació del procés de revisió	17
2.3.	Valoració del desenvolupament del SGIQ	17
3.	Proposta d'objectius anuals del pla estratègic	25
4.	Pla de millores	45

Aquest document consta de 4 parts que compilen bàsicament els processos de l'any anterior i proposen els del següent any:

- El primer punt de seguiment de Política de Qualitat resumeix els assoliments en relació a les propostes del Pla Estratègic de l'any anterior, en aquest cas el 2023. Atès que en aquesta ocasió el 31 de desembre finalitza el Pla Estratègic anterior, també es presenta l'assoliment de tot el Pla Estratègic (2022-23).
- El segon punt, resumeix el procediment de revisió del SGIQ que s'ha seguit, així com les modificacions realitzades i l'evolució de les propostes de millora que s'han dut a terme.
- El tercer punt, és la proposta d'objectius del Pla Estratègic per l'any 2024. Enguany, com iniciem un nou Pla Estratègic, es presenten els objectius a tres anys (2024-2026), les accions que es proposen pels tres anys (que poden ser modificades) i els objectius específics per l'any 2024.
- En darrer lloc es presenta l'actualització del Pla de Millores després de la revisió del SGIQ.

## **1. Seguiment de la política de Qualitat**

### **1.1 Descripció del procés**

D'acord amb el que establia el procés PE01 fins a l'actual revisió, el/la degà/na, en el moment de la seva elecció, presenta el seu programa electoral a la Junta de Facultat i executa el pla estratègic vigent en el moment de la seva elecció. Així doncs, en el moment de l'elecció de l'anterior equip de deganat (octubre 2020) el pla Estratègic vigent era el Pla Estratègic 2016-2021, aprovat en Junta Permanent del 7 de juliol de 2016, i a partir d'aquest document es va plantejar el seu programa electoral. Per poder ser fidels al PE01, i atenent a que el Pla estratègic vigent finalitzava al juliol del 2021, es va decidir iniciar un procés participatiu per elaborar els objectius del pla estratègic, que seria només de 3 anys tingués temps de poder concretar el seu propi pla d'objectius. El procés d'elaboració del nou pla estratègic, executat des del Vicedeganat de Qualitat, Màsters i Innovació, es va decidir que fos participatiu i va comportar diverses reunions amb tota la comunitat de la Facultat (professorat, PAS i estudiants) en diverses rondes fins que es van consensuar unes línies estratègiques. Degut als endarreriments causats per l'atac informàtic, aquest procés es va dilatar i va culminar amb la presentació i aprovació dels objectius del pla estratègic 22-25 a la Junta de Facultat del 26 de gener de 2022.

A l'hora de redactar el Pla Estratègic, així com la revisió del PE01 i PE02 i en la pròpia certificació del SGIQ, es van evidenciar dos plantejaments, que es van compartir en els diversos òrgans de govern i que s'han assumit en la revisió del SGIQ:

- El pla estratègic no coincidia amb els mandats dels equips de Deganat, de manera que un equip havia d'executar un pla que no havia elaborat i elaborar un pla que no executaria.
- El paper de la Comissió de Qualitat en la gestió de la Qualitat de la Facultat (entesa com a seguiment dels objectius de centre, de seguiment de les propostes de millorat, etc.) no estava definit.

Un cop redactat el pla estratègic, cada vicedeganat va començar a treballar, en col·laboració amb la resta de membres de l'equip de Deganat, en les línies de treball que s'havien aprovat, i es va fer una primera definició d'accions concretes a realitzar que es van presentar a la Junta de Facultat del 13 juliol del 2022.

A la Junta de Facultat del mes de gener del 2023 es va valorar el desenvolupament del pla estratègic 2022, on es fa una primera valoració de l'estat d'execució dels objectius del pla estratègic, però no es presenta l'Informe de Gestió de la Qualitat com a tal, perquè no s'arriba a temps d'incorporar la revisió del SGIQ. Així doncs, l'informe de Gestió de la Qualitat s'aprova a la Junta de Facultat del 13 d'abril de 2023. Allà també s'aprova en el PE01, dins la revisió del SGIQ, que cada equip decanal iniciés el seu mandat amb el seu propi pla estratègic i no heretés un any de l'anterior com havia succeït. Atès que hi ha convocades eleccions a degà/na la tardor del 2023 s'aprova que el pla estratègic 2022-24 finalitza el desembre del 2023, per a que el nou equip de deganat pugui desenvolupar el seu programa.

Es rendeix comptes del seguiment del Pla estratègic 2023 a la Junta de Facultat del 13 de juliol de 2023.

Per tant en aquest informe es presenta l'assoliment del Pla Estratègic per l'any 2023 però també el rendiment i finalització del Pla Estratègic 2022-2024, ara convertit en 2022-2023.

En el punt 1.2 es presenta el grau d'assoliment del Pla Estratègic durant l'any 2023. En el punt 1.3 es presentarà l'assoliment de tot el Pla 2022-2023 que finalitza el 31 de desembre del 2023. Es farà un breu resum dels objectius previstos només pel 2024 que

no s'han iniciat.

## 1.2. Grau d'assoliment dels objectius del pla estratègic

El **Pla Estratègic de la Facultat de Ciències de l'Educació** és el document on s'articulen els objectius de la política de l'equip de Deganat. Entenent que la gestió política de la Facultat no depèn només de l'equip de Deganat del moment, aquest document recull i continua algunes de les propostes d'anteriors de Plans estratègics (tant de la Facultat com de la UAB) i pretén ser un punt de partida per a futurs equips. En termes generals aquest document s'organitza al voltant de 4 àmbits:

1. Qualitat Docent
2. Responsabilitat Social
3. Governança, participació i relació amb el Campus
4. Internacionalització

Anualment, i després d'haver fet l'Informe de Seguiment de Centre i el seguiment del SGIQ es fa una valoració per cadascun dels àmbits del Pla Estratègic en relació a l'execució dels objectius anuals.

A la taula següent es presenta com estaven distribuïts els 76 objectius de l'any 2023.

	Qualitat docent	Responsabilitat Social	Governança	Internacionalització	Total
Pendants 2022	16	13	5	0	34
Nous 2023	9	7	9	18	43
	25	20	11	20	76

Hi havia 34 objectius que havien quedat pendants de l'any 2022 als que s'hi van afegir 43 nous del 2023 distribuïts segons la taula. A continuació es fa la valoració dels objectius i línies de treball assolides el 2023 en cada àmbit.

## **Àmbit de la Qualitat docent**

La Facultat ha de continuar vetllant per formar professionals de qualitat en el camp de l'Educació que incorporin els principis d'equitat i justícia global.

Això implica per una banda mantenir uns plans d'estudis actualitzats i promoure models pedagògics eficients i informats per la recerca més recent. Per altra banda, suposa també promoure un espai de creixement i desenvolupament professional pel PTGAS i PDI que garanteixin el bon funcionament dels processos acadèmics i administratius, fent èmfasis en l'estabilització professional d'ambdós col·lectius.

Aquest àmbit de treball es relaciona amb els processos PE03, PE04 i PE05, PC01, PC02, PC04, PC05, PC06, PC08, PC09, PC11, PS02 i PS03, PS04, PS05 i PS06 del SGIC de la Facultat.

### **1.1. Vetllar per aconseguir la màxima excel·lència dels programes formatius.**

En relació a la línia de treball *1.1.a. Incorporar i promoure l'adquisició de les competències generals de la UAB en totes les titulacions oficials, i la digitalització docent i disseny universal en els graus de Mestre i Màster de professorat.*

Atesa l'adaptació al nou RD 822/2021 hem hagut de canviar la planificació i les modificacions previstes a les titulacions i per tant es desestimen les dues accions relacionades amb aquest àmbit. La revisió de competències no podrà dur-se a terme fins que no es faci l'adaptació al nou RD en el cas dels graus. En el cas dels màsters s'ha realitzat en el MUFPS i el Màster de Direcció de Centres.

Es dona per finalitzada la promoció de la competència de disseny universal en els graus de mestre una vegada s'ha introduït a cada guia docent els canvis produïts a través de l'actualització de les competències transversals de la UAB. Segueix en procés la introducció de la Competència Digital Docent a càrrec de la Coordinació per a la transformació digital que fou creada amb aquest objectiu.

Quant a la línia de treball *1.1.b Millorar els canals de difusió i promoció dels estudis de tercer cicle*, està encara en procés, però s'estan fent accions a través de la pàgina web de la facultat.

En relació a la línia de treball *1.1.c Desenvolupar una proposta de política de qualitat eficient per afavorir el seguiment de les propostes i aconseguir la màxima excel·lència dels programes formatius*, s'ha creat la Comissió de Qualitat (a partir de la Junta de Facultat i s'ha gestionat un calendari).

En relació amb *1.1.d. referint a Desenvolupar el pla d'orientació professional*, l'any 2022 s'ha desestimat la reactivació de la comissió d'orientació professional atès que El pla d'orientació professional quedarà incorporat en el pla d'acció tutorial en la nova reestructuració UAB.

En relació al *1.1.e. Revisar el pla d'acció tutorial fent especial èmfasis en el paper de la mentoria i en la millora de l'autonomia de l'alumnat*. El coordinador de benestar estudiantil conjuntament amb les coordinacions dels graus han dissenyat el nou pla dels tutors i tutores dels grups classe i es presentà a les comissions de docència el segon semestre del 2022-2023 i s'implementa, com a pilot el curs 2023-24, al grau de pedagogia. .

### **1.2 Explorar la possibilitat de noves titulacions de grau i de postgrau**

En relació amb *1.2.a Estudiar la viabilitat d'una doble titulació entre graus de la Facultat o interfacultat* es desestima per les condicions UAB de creació de noves titulacions, sense necessitat afegida de recursos i estudis de viabilitat.

**1.3. Potenciar un model d'ensenyament-aprenentatge innovador, en equilibri i connexió entre la teoria i la pràctica, amb diàleg amb a les evidències aportades per la recerca, en un context d'aprofitament de les TIC i de diversos espais docents.**

Pel que fa al 1.3.a. *Promoure i millorar una avaluació que permeti discriminar els aprenentatges individuals i potencii processos d'autoregulació dels aprenentatges, en el marc d'una cultura avaluativa basada en l'avaluació contínua, formativa i autèntica.* Segueix l'avaluació de l'organització dels TFG així com realitzar tribunals de TFG per a tots els estudiants i graus.

En relació a 1.3.c. *Promoure experiències basades en marcs innovadors com són el treball per projectes, ApS (Aprenentatge Servei) , ABR/CBL (Aprenentatge Basat en Reptes- Challenge Based Learning), ABR (Aprenentatge basat en Recerca), entre d'altres.* Es dona per finalitzada en aquesta fase atès que s'ha realitzat un formulari per identificar les assignatures que fan servir metodologies innovadores. També s'ha anat avançant en facilitar la incorporació en més assignatures a través del pla pilot d'Aprenentatges Basats en Reptes.

**1.4. Promoure el desenvolupament professional del professorat a través de la formació continuada en col·laboració amb la Unitat de Formació Docent de la UAB.**

Pel que fa a 1.4.a. *Incentivar les Formacions a Mida, promoure'n la participació de persones de tots els departaments, així com les formacions de xarxes de col·laboració interdepartamentals.* S'ha incentivat la demanda de formacions a mida des de diferents àmbits: deganat, comissió igualtat, unitats departamentals i s'han concedit i desenvoluparan fins juliol de 2024.

En relació a 1.4.b. *Vetllar perquè les Formacions a Mida es transfereixin a la docència.* S'ha vinculat la formació a mida als projectes de millora, pel que es dona per finalitzat.

Referit a 1.4.c. *Mantenir l'acompanyament dels docents novells conjuntament amb els departaments facilitant els plans de mentoria dels novells.* S'ha establert una calendarització conjunta de les sessions de benvinguda de Deganat i Departaments i un repartiment de temàtiques a tractar per cadascú donant-se per finalitzat.

En relació a la línia 1.4.d. *Mantenir l'acompanyament del professorat amb valoracions negatives a les enquestes de satisfacció dels estudiants o a partir d'altres canals, conjuntament amb els departaments,* i es consolida el fet d'enviar un correu a tot el professorat que ha aconseguit valors superiors a la 3,75 amb una participació del 25%. Aquestes dues línies, que ja s'havien iniciat amb l'antic equip de Deganat i han quedat recollides al procés PE04, són ja en accions recurrents de la Facultat, i per tant es donen per assolides.

**1.5. Promoure la gestió eficient dels processos i serveis que tenen impacte en la docència.**

En relació a la línia de treball 1.5.b. *Vetllar per una adequada integració de la gestió departamental (UISAD),* s'ha completat la identificació dels processos a gestionar així com els protocols de col·laboració amb altres unitats, com el deganat, per tant es considera finalitzada.

## **Àmbit de la Responsabilitat Social**

La Facultat vol promoure l'educació com a motor de transformació social, especialment en el nostre entorn proper i posicionar-se com a referent en els debats sobre educació en l'àmbit nacional i internacional. Aquest àmbit de treball es relaciona amb el PC03 i PC04 del SGIC de la Facultat

### **2.1. Enfortir les relacions amb la xarxa de centres i institucions educatives col·laboradores i agents socials.**

En relació al punt 2.1.a. *Promoure la transferència dels resultats de la recerca en educació al nostre entorn per tal de col·laborar en aportar solucions a reptes de la comunitat*, s'han fet diferents accions en relació a les assignatures, professorat i alumnat que es detallen a continuació.

S'ha incorporat en les recomanacions que han de tenir en compte els responsables d'assignatures per elaborar les guies docents com per exemple, les recomanacions referents a les estratègies d'avaluació que deriven dels projectes d'innovació OQD i ARMIF i d'incorporació de la recerca a la docència, jornada ARMIF abril 2023. S'ha explicat resultats de projectes I+D a la COA de Graus i hi ha assignatures on s'han introduït amb bons resultats treballar a través d'evidències basades en la recerca.

En relació al punt 2.1.b. *Consolidar les relacions amb el Departament d'Educació, Col·legi Oficial de Pedagogia de Catalunya, Col·legi d'Educatres i Educatres Socials de Catalunya, i altres organismes i institucions, per impulsar la transferència de les evidències de la recerca i/o resoldre els reptes que ens cada coordinador de pràctiques dels graus ha fet una revisió d'institucions claus i dels centres de pràctiques per tal d'identificar els centres claus per la seva qualitat i incloure diversitat de tipologies i centres.*

D'altra banda, s'han enfortit les relacions amb el Departament d'Educació a partir de diverses formes de participació: formant part dels 5 grups de treball, tenint representació a la comissió pedagògica i participant en l'organització d'activitats promogudes per Serveis Territorials.

A més a més, s'ha participat en l'organització d'una Jornada vinculada a les pràctiques celebrada l'abril 2023. També s'ha participat en aquestes diferents comissions MIF i de la Generalitat habituals.

A nivell de la Xarxa d'Universitats Catalanes d'Aprenentatge Servei (ApsUcat) s'ha participat en la organització i realització d'un congrés (gener 2023).

### **2.2. Promoure experiències educatives amb els centres del nostre entorn**

En relació al punt 2.2.a. *Col·laborar de forma més estreta i continuada amb els centres educatius, institucions, administracions públiques i agents socials als espais de la Facultat o fent projectes on els i les estudiants vagin a fer intervencions puntuals en el marc d'altres assignatures que no siguin de pràcticum* s'han fet algunes accions en la mateixa línia que les presentades a l'informe de l'any 2022, pel que es dona per consolidat.



## **Governança i participació, i relació amb el Campus**

La Facultat ha d'estar present en la gestió i els òrgans de Govern de la UAB, alhora que ha de promoure la participació plena dels diferents col·lectius en els propis òrgans de govern, en les formacions i en les activitats que s'organitzin col·laborativament. També, és clau estimular una cultura organitzativa centrada en el debat acadèmic, la reflexió col·lectiva organitzant espais de debat i intercanvi d'experiències docents amb experts internacionals i locals. Alhora es vol potenciar el sentir i la identitat amb la Facultat en tots els col·lectius.

Aquest àmbit es relaciona amb el PS05 del SGIQ de la Facultat.

### **3.1. Promoure la participació compromesa de la Facultat en els òrgans de govern de la UAB**

*Pel que fa al punt 3.1.a Aconseguir una més àmplia participació de membres de la Facultat en comissions dels òrgans de govern on no es té participació com a membres nats* es desestima l'elaboració d'un protocol per que es produeix a través dels caps de departament i correu institucional.

### **3.2. Millorar la participació de tots els col·lectius en els òrgans de govern de la Facultat incentivant especialment la participació del col·lectiu d'estudiants.**

Per tal de donar resposta a 3.2.a. *Empoderar als diferents col·lectius a través d'un lideratge participatiu distribuït*, durant l'any 2023 s'ha fomentat i fet el possible per incrementar la representació de l'alumnat a la Junta.

S'ha escoltat les peticions de diferents grups d'estudiants que volen incrementar la participació i cohesió dins la facultat, donant suport a les activitats que demanen (activitats cohesionades i lúdiques), s'ha generat un espai per relació d'alumnat al Mòdul I o mòdul groc, i s'ha generat la participació d'alguns grups en obres artístiques per la facultat.

*Pel que fa al punt 3.2.b. Actualitzar el Reglament de Facultat* s'ha realitzat una modificació menor incorporant la Comissió de Qualitat i la Comissió d'Igualtat. No s'han introduït més canvis atès que l'aprovació de la LOSU l'abril 2023 provoca canvis legislatius i normatius en cadena i la UAB ha decidit que no es modifiquin reglaments de centres fins l'aprovació dels Estatuts UAB.

### **3.2.e. Revisar i, si s'escau redefinir, els càrrecs que depenen de la Facultat i les funcions que tenen**

S'ha creat un arxiu per poder mantenir el registre de les tasques sense càrrec oficial per que sigui fàcil fer faig constar quan sigui necessari

S'ha presentat un projecte TIC que comporta la modificació de l'aplicació del DATADASH per a poder introduir tasques realitzades i que quedin reconegudes immediatament.

### **3.3. Facilitar espais, activitats i temps de relació entre els diferents col·lectius.**

En relació a 3.3.a. *Adequar espais que convidin a la relació i la conversa entre les persones d'un mateix col·lectiu i entre els diferents col·lectius per tal de promoure un ambient saludable, acollidor i de cura col·lectiva, per a usos docents i no docents*, a partir del juny del 2022 es va començar a recollir idees i necessitats per l'aprofitament d'espai comuns. A banda de la creació de l'espai pels estudiants del mòdul I que ja s'ha explicat anteriorment, s'ha introduït taules, cadires i sofàs a diferents espais del G5, i es dona per acabat.

Per tal de *3.3.c Mantenir i incrementar, si s'escau, la inversió tecnològica a partir dels eixos estratègics (nous sistemes, equipaments, etc.)* (3.3.c) es va revisar les necessitats dels usos dels espais i eines tecnològiques de les que es deriva la proposta de renovació d'espais i eines tecnològiques, que ja és una acció recurrent.

**3.4. Promoure línies d'actuació sobre benestar emocional, saludable i sostenible de tots els col·lectius de la Facultat.**

En relació al punt *3.4.b Promoure mesures per millorar el benestar emocional, saludable i sostenible de tots els col·lectius de la Facultat* s'ha invertit en la millora d'infraestructures per a l'estalvi energètic en el tancament de finestres de diferents edificis, així com la instal·lació de ventiladors.

S'han pres mesures de reducció de circuits.

## Internacionalització

La Facultat ha de promoure la mobilitat de tots els col·lectius per afavorir l'intercanvi d'experiències i l'enriquiment professional, així com mantenir i incrementar el seu prestigi internacional. També cal promoure la internacionalització com a diàleg entre persones de bagatges culturals i amb llengües diverses i com a oportunitat per conèixer la llengua i la cultura catalana.

Aquest àmbit es relaciona bàsicament amb el PC07 del SGIC de la Facultat. En relació a aquest àmbit no s'inicien nous objectius aquest any.

### **4.1. Enfortir la dimensió internacional en tots els àmbits de la Facultat, alineant els estudis i la gestió a les tendències internacionals que puguin suposar una millora.**

#### **4.2.**

Per tal de poder *Dissenyar paquets d'assignatures compatibles amb estudis semblants d'universitats estatals i/o internacionals, tant per alumnat IN com OUT (4.1.a)*. S'ha aturat la incentivació dels track com a conseqüència de les dificultats de gestió de la universitat. Es vol destacar que s'han obert nous convenis amb Austràlia, Canadà, i EEUU:

*Pel que fa al 4.1.d. Enfortir la presència de la Facultat en programes com ECIU d'Educació Primària*. durant 2023 s'ha consolidat la col·laboració dins del grup temàtic ECIU d'educació primària i membres de la facultat han participat en projectes internacionals promoguts per membres de la xarxa La facultat participa en un projecte pilot per incorporar Aprenentatge Basat en Reptes (ABR) vinculat a l'ECIU.

### **4.3. Ampliar l'oferta de programes formatius internacionals i obrir noves vies de desenvolupament a l'àmbit internacional**

Per tal d'*Enfortir la participació dels estudiants en activitats formatives en col·laboració amb altres universitats, a través de projectes concrets desenvolupats en les assignatures* durant el 2023 s'ha consolidat el programa BIP existent i s'han promogut altres iniciatives d'universitats estrangeres.

S'ha fet la sol·licitud de nous destins a Llatinoamèrica, Àsia dins del programa KA17107 (pendent de resolució).

En relació a la línia de treball *4.2.b. Promoure noves oportunitats de col·laboració en programes internacionals com pot ser Teacher Academies, etc.* durant el curs 2021- 2022 no ha estat aprovat, però es tornarà a sol·licitar a la propera convocatòria, el 2024.

S'està treballant per a la viabilitat normativa de realitzar un programa de postgrau promogut per la Universitat de Chicago.

Per donar resposta a la línia de treball *4.2.d. Trobar estratègies per al màxim aprofitament de les visites de mobilitat de PDI internacional (per exemple a través de seminaris i jornades obertes a tot el professorat de la Facultat)*, durant 2023 s'ha realitzat 4 xerrades (professors de la República Txeca, Universitat Trinity College, Universitat de Portsmouth, Universitat de Viena) obertes a tota la comunitat educativa. S'ha rebut la visita de professorat i PTGAS de la Universitat de Bucarest, Universitat de Portsmouth, Universitat de Linköping, Universitat de Stavanger durant les quals s'ha fomentat l'intercanvi amb el professorat de la facultat. També s'ha acollit a una professora de la Universitat de Free State de Sud Africa que ha fet una estada de 2 setmanes i ha impartit docència i ha establert contactes amb membres de la facultat.

### 1.3 Acompliment del Pla Estratègic 2022-2023

L'Informe de Gestió de la Qualitat que s'aprova a la Junta de Facultat del 13 d'abril de 2023 recull l'assoliment detallat del Pla Estratègic anual 2022 i el present IGQ, en les pàgines anteriors recull l'assoliment detallat de l'any 2023.

S'han plantejat 111 accions entre els dos anys de les que han estat finalitzades 89 (80,18 %, pràcticament la meitat cada any), 17 segueixen en procés (15,31 %) i 5 han estat desestimades (4,5 %).

De les 111 accions proposades 34 han estat de l'àmbit de la Qualitat Docent, 23 de l'àmbit de la Responsabilitat Social, 17 de l'àmbit de la Governança i 37 de l'àmbit de la Internacionalització.

Les 5 desestimades responen a dificultats o canvis normatius, especialment conseqüència de la implementació de la LOSU l'abril del 2023.

Moltes de les mesures que segueixen en procés son pràctiques que esdevenen reiteratives cada any i que per tant es poden considerar de funcionament ordinari.

Acabats 2022	13	3	8	20	44
No finalitzats 2022	16	13	5	0	34
	29	16	13	20	78
	<b>Qualitat docent</b>	<b>Responsabilitat Social</b>	<b>Governança</b>	<b>Internacionalització</b>	<b>Total</b>
Pendents 2022	16	13	5	0	34
Nous 2023	9	7	9	18	43
	25	20	11	20	76
Acabat 2023	13	12	8	12	45
En procés 2023	8	3	1	5	17
Desestimat 2023	4	0	2	1	7
No iniciat 2023	0	5	0	2	7
Acabats 2022	13	3	8	20	44
Acabat 2023	13	12	8	12	45
En procés	8	3	1	5	17
No iniciat	0	5	0	0	5
	34	23	17	37	111

Atès que el Pla Estratègic, que inicialment fou concebut per tres anys ha esdevingut PE de dos anys (2022-2023), a continuació detallem aquells objectius que estaven previst iniciar el 2024 .

Dins l'àmbit de Qualitat Docent no s'ha iniciat quatre accions de quatre subpunts previstos pel 2024:

*1.2.b. Estudiar i presentar propostes al Departament d'Educació per dissenyar cursos de postgrau per facilitar l'accés a una 2a especialitat del màster de secundària, en aquelles especialitats on hi ha manca de professorat.*

*1.3.c. Promoure experiències basades en marcs innovadors com són el treball per projectes, ApS (Aprentatge Servei) , ABR/CBL (Aprentatge Basat en Reptes-Challenge Based Learning), ABR (Aprentatge basat en Recerca), entre d'altres l'acció concreta de Posar en pràctica un pla per donar a conèixer aquestes pràctiques i facilitar-ne la incorporació en d'altres assignatures havia d'iniciar-se el 2024.*

*1.4.a. Incentivar les Formacions a Mida, promoure'n la participació de persones de tots els departaments, així com les formacions de xarxes de col·laboració interdepartamentals l'acció concreta d'Identificar i programar necessitat formatives del professorat de cada grau i que no quedin contemplades en la formació UAB*

*1.5.e. Promoure el coneixement dels processos administratius i de gestió com a usuaris finals l'acció concreta d'organitzar sessions informatives adreçades al personal acadèmic, mitjançant el Teams, per compartir canvis en procediments administratius concrets, o definició de nous.*

Dins l'àmbit de Responsabilitat Social no s'ha iniciat els següents subpunts previstos pel 2024:

*2.3.a. Reactivar una xarxa d'alumni de la Facultat. l'acció concreta d'Incorporar en l'aplicació les llistes d'Alumni que tenim en diversos formats. Un subpunt amb una sola acció.*

*2.3.b. Difondre continguts per afavorir la visibilització de la recerca que es fa a la Facultat, com ara promoure debats en educació, trobades en les investigacions de la Facultat, etc. que incloïa 3 accions.*

No hi ha accions previstes per iniciar el 2024 en els àmbits de la Responsabilitat Social i la Internacionalització.

Per tant, 8 accions de 6 subpunts del 2024 no es duran a terme finalment dins aquest Pla Estratègic que finalitza.

## 2. Revisió del SGIQ

### 2.1. Descripció de la revisió

L'actual revisió del Sistema de Garantia Interna de Qualitat (SGIQ) de la Facultat de Ciències de l'Educació de la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB) referma la política de qualitat del centre ja que la seva implantació assegura el desenvolupament i seguiment dels processos formatius, l'orientació i el suport als estudiants, el creixement personal, professional i de captació de talent del personal (PTGAS i PDI), la millora dels recursos materials i garanteix l'existència de mecanismes de difusió, transferència i rendició de comptes que són bàsics en el marc de l'Espai Europeu d'Educació Superior.

El Sistema de Garantia Interna de Qualitat (SGIQ) de la Facultat s'estructura en set processos estratègics, onze processos clau i set processos de suport, tal i com es pot veure a la Taula 1. El procés de revisió s'ha realitzat seguint el previst al procés PE02 Definició, desplegament i seguiment del SGIQ. Un cop s'aprova la revisió dels processos, es publica l'actualització a l'espai web del SGIQ de la Facultat, juntament amb el Manual del SGIQ i l'informe de revisió del SGIQ. Els informes de revisió de cada procés es recullen a l'Espai OneDrive propi de la Gestió de Qualitat de la Facultat que és accessible a tots els membres de l'equip de deganat.

El desplegament i seguiment del SGIQ de la Facultat de Ciències de l'Educació correspon a la Vicedegana de Qualitat, Innovació i Màsters, que delega la propietat dels diferents processos als membres de l'equip de deganat responsables dels mateixos. Els responsables de cada procés reben el suport dels responsables de la gestió o de l'administració (veure Taula 1).

En el moment de fer aquesta revisió les persones que ocupaven els càrrecs esmentats a la Taula 1 són:

Degana	Marta Bertran Tarrés
Secretària de Centre i Vicedegana de Pràctiques	Sílvia Blanch Gelabert
Vicedegana d'Estudis de Grau	Lurdes Martínez Mínguez
Vicedegana d'Estudiants i Internacionalització	Georgeta Ion
Vicedegana de Qualitat, Innovació i Màsters	Marilisa Birello
Administradora de Centre	Isabel Durban
Gestora de Qualitat	Alba Martínez
Gestora Acadèmica	Rosa María Megías

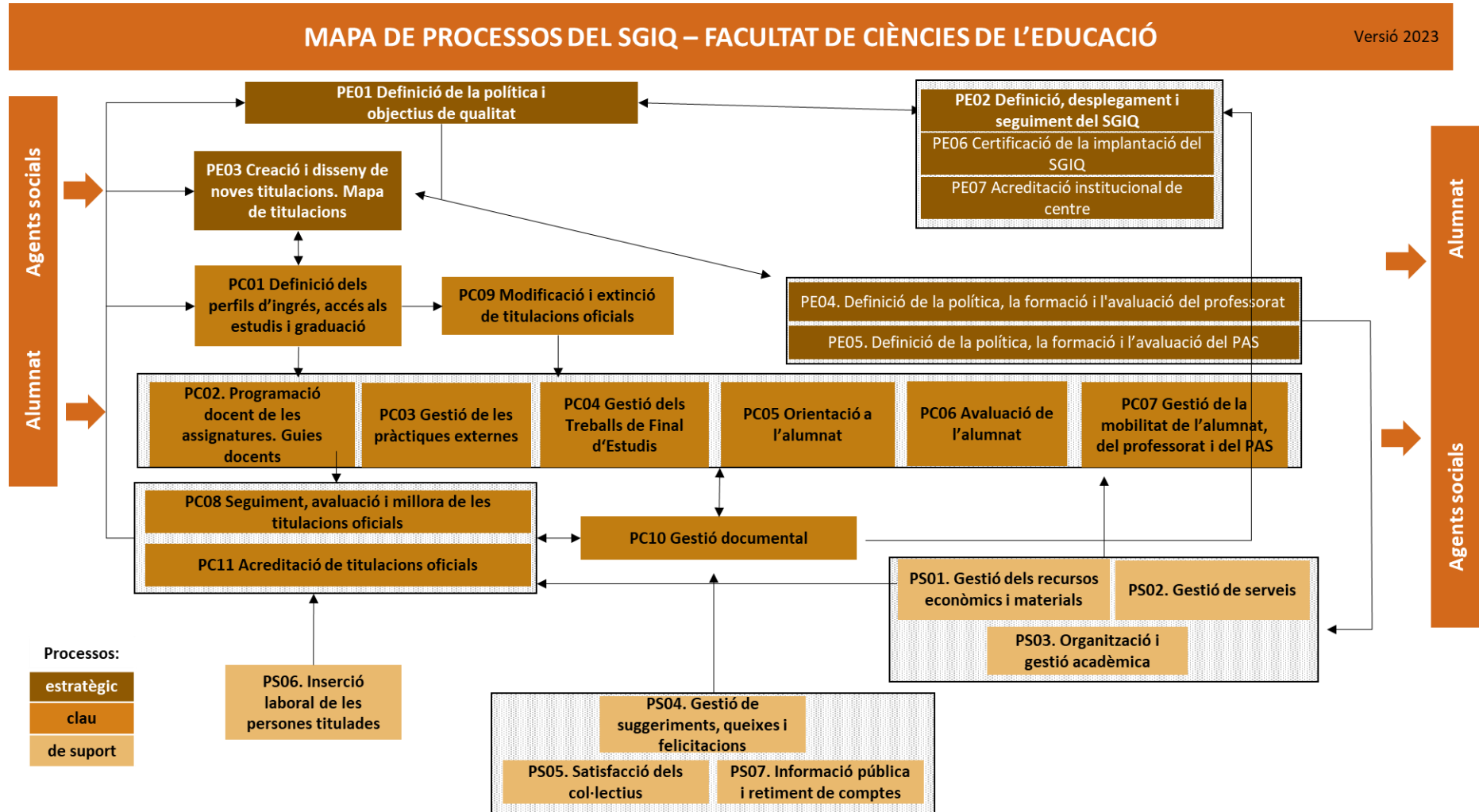
El mapa de processos (Figura 1) permet veure com els diferents processos s'interrelacionen entre sí.

Taula 1. Relació de processos del SGIQ de la Facultat de Ciències de l'Educació

	CODI	PROCESSOS SGIQ 2024	PROPIETAT	GESTIÓ
Processos estratègics	PE01	Definició de la política i objectius de qualitat	Degà/Degana	Gestor/a de Qualitat
	PE02	Definició, desplegament i seguiment del SGIQ	Vicedeganat de Qualitat, Innovació i Màsters	Gestor/a de Qualitat
	PE03	Creació i disseny de noves titulacions. Mapa de titulacions	Vicedeganat de Qualitat, Innovació i Màsters	Gestor/a de Qualitat
	PE04	Definició de la política, la formació i l'avaluació del professorat	Degà/Degana	Gestor de Qualitat
	PE05	Definició de la política, la formació i l'avaluació del PTGAS	Administració de centre	Administradora de Centre
	PE06	Certificació de la implantació del Sistema de Garantia Interna de la Qualitat (SGIQ)	Vicedeganat de Qualitat, Innovació i Màsters	Gestor/a de Qualitat
	PE07	Acreditació Institucional	Vicedeganat de Qualitat, Innovació i Màsters	Gestor/a de Qualitat
Processos clau	PC01	Definició dels perfils d'ingrés, accés als estudis i graduació	Vicedeganat d'Estudis	Gestió Acadèmica
	PC02	Programació docent de les assignatures. Guies docents	Vicedeganat d'Estudis	Gestió Acadèmica
	PC03	Gestió de les pràctiques externes	Vicedeganat de Pràctiques	Gestió Acadèmica
	PC04	Gestió dels Treballs de Final d'Estudis	Vicedeganat d'Estudis	Gestió Acadèmica
	PC05	Orientació a l'alumnat	Vicedeganat d'Estudiants i Internacionalització	Gestor/a de Qualitat
	PC06	Avaluació de l'alumnat	Vicedeganat d'Estudis	Gestió Acadèmica
	PC07	Gestió de la mobilitat de l'alumnat, del professorat i del PAS	Vicedeganat d'Estudiants i Internacionalització	Gestió Acadèmica
	PC08	Seguiment, avaluació i millora de les titulacions oficials	Vicedeganat de Qualitat, Innovació i Màsters	Gestor/a de Qualitat
	PC09	Modificació i extinció de les titulacions oficials	Vicedeganat de Qualitat, Innovació i Màsters	Gestor/a de Qualitat
	PC10	Gestió documental	Vicedeganat de Qualitat, Innovació i Màsters	Gestor/a de Qualitat
	PC11	Acreditació de les titulacions oficials	Vicedeganat de Qualitat, Innovació i Màsters	Gestor/a de Qualitat
Processos de suport	PS01	Gestió dels recursos econòmics i materials	Degà/Degana	Administració de centre
	PS02	Gestió dels serveis	Degà/Degana	Administració de centre
	PS03	Organització i gestió acadèmica	Vicedeganat d'Estudis	Gestió Acadèmica
	PS04	Gestió de suggeriments, queixes i felicitacions	Degà/Degana	Administració de centre
	PS05	Satisfacció dels col·lectius	Vicedeganat de Qualitat, Innovació i Màsters	Gestor/a de Qualitat
	PS06	Inserció laboral de les persones titulades	Vicedeganat d'Estudiants i Internacionalització	Gestor/a de Qualitat
	PS07	Informació pública i retiment de comptes	Degà/Degana	Administració de centre



Figura 1. Mapa de processos del SGIQ de la Facultat de Ciències de l'Educació





## 2.2. Organització i planificació del procés de revisió

El mes de maig del 2021 es va rebre la certificació de la implementació del SGIQ a la Facultat de Ciències de l'Educació. En aquell moment, doncs, es va planificar una possible calendarització de revisió i seguiment del SGIQ de forma anual i que estigués alineada també amb l'Informe de Seguiment de Centre (ISC) i els objectius del pla estratègic. Es va fer una reunió de tots els agents implicats en el procés de revisió del SGIQ amb la Gestió de la Qualitat que va suposar l'inici del procés de revisió anual de tots els processos que configuren el SGIQ. En aquest seguiment, es fa la revisió de totes les dades d'indicadors disponibles a data febrer de 2024.

El mes de gener 2024 es va presentar l'ISC i aprovar a la Junta de Facultat 01/02/2024. Al principi del mes de febrer de 2024, es va fer una primera reunió amb els responsables dels processos i la gestió de qualitat per organitzar com s'havia de fer el procés i la recollida dels indicadors, per iniciar la modificació dels processos. Regularment, i en el marc de les reunions setmanals de l'equip de Deganat s'han anat resolent els dubtes i discutint els aspectes que anaven sorgint. En paral·lel, cada responsable de procés ha anat treballant amb la Gestora de Qualitat i amb la resta de Vicedegans implicats en els processos.

## 2.3. Valoració del desenvolupament del SGIQ

El centre valora positivament el funcionament del SGIQ, atès que es va aconseguir la certificació FAVORABLE de la implantació del SGIQ (26/05/2021) per AQU Catalunya. El resultat de l'avaluació de cada una de les dimensions analitzades és el següent:

Dimensió	Resultat
1. Revisió i millora del SGIC	Implantació suficient
2. Qualitat del programa formatiu	Implantació avançada
3. Ensenyament-aprenentatge i suport als estudiants	Implantació suficient
4. Personal acadèmic	Implantació suficient
5. Recursos materials i serveis	Implantació avançada
6. Informació pública i rendició de comptes	Implantació suficient

En data 16 de novembre de 2021 es va obtenir l'acreditació institucional de la Facultat de Ciències de l'Educació per part del Consejo de Universidades. L'actual revisió és la segona després de la certificació de la implantació del SGIQ.

Per tal de valorar el desenvolupament del SGIQ es consideren les sis dimensions establertes a la "Guia per a la certificació de la implantació de sistemes de garantia interna de la qualitat (SGIQ)" de AQU Catalunya (febrer 2020). A la Taula 2 s'estableix la correspondència entre els processos del SGIQ 2023, les dimensions de certificació del SGIQ (AQU) i els Estàndards i Directrius per a l'assegurament de la qualitat en l'EEES-2015.

### 2.3.1 Dimensió 1. Revisió i millora del SGIQ

Per valorar aquesta dimensió s'han revisat tots els processos indicats a la Taula 2 i pel que fa a l'ESG 1.1 Política d'assegurament de la qualitat es fa la valoració dels processos

PE01, PE02, PE06 i PE07:

1. **PE01 Definició de la política i objectius de qualitat** no s'han fet modificacions.
2. **PE02 Definició, desplegament i seguiment del SGIQ**, s'han fet unes modificacions menors (denominació del Vicedeganat propietari), s'han incorporat les fites a assolir als indicadors vigents i s'han eliminat dos indicadors:
  - PE02\_Ind\_S01: Nombre de propostes de millora presentades a la darrera revisió del SGIQ, ja que no aporta informació rellevant per valorar l'objectiu de millorar la qualitat de la titulació
  - PE02\_Ind\_S02: Percentatge de propostes de millora desestimades a la darrera revisió del SGIQ ja que són dades poc significatives i a vegades es desestimen perquè es crea una nova proposta de millora que engloba l'anterior.
3. **PE06. Certificació de la implantació del Sistema de Garantia Interna de la Qualitat (SGIQ)**
4. **PE07. Acreditació Institucional** es tracta de la primera revisió ja que es van establir a la revisió anterior. Són processos que no generen indicadors i no hi ha hagut cap modificació

Quant a l'ESG 1.7 Gestió de la informació es valora el PC10:

1. **PC10 Gestió documental.** Aquest procés no genera indicadors i es fa una revisió en la denominació del vicedeganat propietari.

Respecte a l'ESG 1.9 Seguiment permanent i revisió periòdica dels programes es valora el PC08 s'ha actualitzat el procés i s'han incorporat les dades corresponent i actualitzades a febrer 2024. Es fa un canvi a l'apartat 7.1 que es refereix a la manera de procedir en la recopilació de dades dels estàndards 1 i 6. Anteriorment eren els coordinadors de titulació que s'encarregaven del buidatge de les dades i els valors i ara és la Gestora de Qualitat la persona encarregada de fer-ho. Aquest canvi s'ha incorporat en el procés. S'ha incorporat un indicador de seguiment:

- PC08\_IndS02 Nombre de titulacions amb una valoració global superior o igual a 3,5 sobre 4 (Enquesta d'assignatures) i s'indiquen les fites a assolir

Pel que fa a l'ESG 1.10 Assegurament extern de la qualitat de manera cíclica es valora el PC11, s'ha fet una revisió menor en el nom del vicedeganat propietari. Es desestima la proposta 150 ja que a l'acreditació del centre i als últims informes de seguiments de la titulació ha aconseguit la valoració de "S'assoleix".

Taula 2. Correspondència entre les dimensions de certificació del SGIQ (AQU) i els Estàndards i Directrius per a l'assegurament de la qualitat en l'EEES-2015 (ESG) (ENQA) i els diferents processos del SGIC de la Facultat.

	DIMENSIO CERTIFICACIO SGIQ (AQU)					
	1 Revisió i millora del SGIQ	2 Disseny, revisió i millora programes formatius	3 Ensenyament-aprenentatge i suport als estudiants	4 Personal acadèmic	5 Recursos materials i serveis	6 Informació pública i retiment de comptes
ESG 1.1 Política d'assegurament de la qualitat	PE01 PE02 PE06 PE07					PE01 PE02
ESG 1.2 Disseny i aprovació dels programes		PE03 PC01 PS05				
ESG 1.3 Aprenentatge, ensenyament i avaluació centrats en l'alumnat			PC01 PC02 PC03 PC04 PC05 PC06 PC07			
ESG 1.4 Admissió, progressió, reconeixement i certificació de l'alumnat			PS03			
PE05 ESG 1.5 Professorat				PE04		
ESG 1.6 Recursos d'aprenentatge i de suport a l'alumnat			PS04		PE05 PS01 PS02	
ESG 1.7 Gestió de la informació	PC10					PC10
ESG 1.8 Informació pública						PS07
ESG 1.9 Seguiment permanent i revisió periòdica dels programes	PC08	PC08 PC09 PS06	PC08 PS06			
ESG 1.10 Assegurament extern de la qualitat de manera cíclica	PC11	PC11				

Malgrat que a l'informe AQU de certificació del SGIQ es proposava fer una revisió de la denominació dels processos, en col·laboració amb l'OQD, s'ha valorat esperar a que es faci la modificació al SGIQ marc de la UAB.

### 2.3.2 Dimensió 2. Disseny, revisió i millora programes formatius

Per valorar aquesta dimensió s'han revisat tots els processos indicats a la Taula 2 i es fa la valoració dels processos PE03, PC01, PC08, PC09, PC11, PS05 i PS06.

En relació a l'ESG1.2 Disseny i aprovació dels programes es revisen els següents processos:

1. **PE03. Creació i disseny de noves titulacions. Mapa de titulacions**, se n'ha fet una revisió menor i s'actualitza el procés, que ha consistit en incorporar les dades dels graus i les fites a assolir als indicadors.
2. **PC01. Definició dels perfils d'ingrés, accés als estudis i graduació**, s'ha actualitzat el procés i s'han incorporat les dades dels graus i les fites a assolir als indicadors.
3. **PS05. Satisfacció dels col·lectius** s'ha actualitzat i s'han incorporat les dades i les fites als indicadors. Es donen per finalitzades les propostes 151 i 152, que es referien a la satisfacció de l'alumnat dels Màster Universitari de Formació del Professorat de Secundària i al Màster en Psicopedagogia respectivament, ja que s'assoleix amb escriure la fita plantejada.

Quant a l'ESG 1.9 Seguiment permanent i revisió periòdica dels programes es revisen els següents processos:

1. **PC08. Seguiment, avaluació i millora de les titulacions oficials**, vegeu descripció de la revisió i modificacions dutes a terme en aquest procés en l'apartat 2.3.1.
2. **PC09. Modificació i extinció millora de les titulacions oficials**, s'ha fet una revisió menors, en la denominació del Vicedeganat propietari i una revisió lingüística, s'han actualitzat les dades i s'han incorporat les fites als indicadors. Hi ha hagut una modificació:
  - S'ha modificat el nom de l'indicador PC09\_Ind\_S01: abans era "Nombre de modificacions presentades cada any, desglossades per titulació", i ara és: "Percentatge de propostes de modificació presentades a AQU que han obtingut l'avaluació favorable i nombre, desglossades per curs acadèmic, per grau i màster".

També s'ha suprimit un indicador:

- PC09\_Ind\_09: Nombre de titulacions extingides en cada curs. Aquest indicador que abans permetia comprovar com els factors pels quals s'extingien les titulacions eren per casuístiques externes i no per problemes de demanda o de manca d'adequació del programa formatiu. Tenint en compte que en els darrers tres anys no hi ha hagut cap extinció, aquest indicador ja no és necessari.

3. **PS06. Inserció laboral de les persones titulades** s'han incorporat les dades i les fites a assolir als indicadors.

Respecte a l'ESG 1.10 Assegurament extern de la qualitat de manera cíclica es revisa

l'indicador:

1. **PC11. Acreditació de les titulacions oficials**, s'ha fet una revisió menor en el nom del vicedeganat propietari.

### 2.3.3. Dimensió 3. Ensenyament-aprenentatge i suport als estudiants

En relació a aquesta dimensió s'han revisat tots els processos indicats a la Taula 2 per aquesta dimensió i es comenten a continuació les actualitzacions fetes al PC01, PC02, PC03, PC04, PC05, PC06, PC07, PS03, PS04, PC08 i PS06.

Pel que fa a l'ESG 1.3 Aprenentatge, ensenyament i avaluació s'han revisat set processos:

1. **PC01 Definició dels perfils d'ingrés, accés als estudis i graduació**, no s'han fet canvi ni modificacions. S'han incorporat les dades i les fites corresponents als indicadors.

2. **PC02 Programació docent de les assignatures**. Guies docents, no s'han fet canvis. S'han incorporat les dades i les fites corresponents als indicadors. Es recull el suggeriment de les coordinacions de programar una data interna final per a les guies docents per tal de tenir temps de detectar possibles errors i que els responsables puguin revisar les guies.

3. **PC03 Gestió de les pràctiques externes**, no s'han fet canvis, s'incorporen les dades i fites corresponents als indicadors. Es recullen les queixes (3 en total) i quina resposta s'ha donat.

4. **PC04 Gestió dels Treballs de Final d'Estudis**, s'han realitzat canvis que consisteixen en la creació de la coordinació del TFG, que gestiona la plataforma TFE, i s'ha realitzat un cicle de millora dels TFG, amb la participació voluntària del professorat. Concretament s'han revisat les modalitats de TFG, s'han elaborat rúbriques d'avaluació diferenciades per cada modalitat, el calendari i les tasques de seguiment. També s'ha concretat la tipologia de retroacció qualitativa i quantitativa de cada evidència. S'han incorporat les dades i les fites corresponents als indicadors.

5. **PC05. Orientació a l'alumnat** el Vicedeganat propietari assumeix la coordinació de les accions de promoció, difusió i informació a futurs estudiants de la Facultat de Ciències de l'Educació. Les coordinacions de mobilitat (estudis i pràctiques) duen a terme les sessions informatives d'orientació als estudiants IN (Apartat 7.1.4 Accions de tutoria professional). El Vicedeganat d'Estudiants i Internacionalització i les coordinacions de mobilitat (estudis i pràctiques) porten a terme l'orientació de l'alumnat IN i OUT (Apartat 7.1.3 Accions de tutoria acadèmica). S'han incorporat les dades i les fites corresponents als indicadors. Es donen per finalitzades dues propostes. La proposta 238, perquè el coordinador de benestar es l'encarregat de fer el seguiment i l'orientació a l'alumnat. Pel que fa a la proposta 136, les accions d'orientació professional es consideren adequades a les necessitats de l'alumnat.

6. **PC06. Avaluació de l'alumnat** no s'han fet canvis. S'han incorporat les dades i les fites corresponents als indicadors.

7. **PC07. Gestió de la mobilitat dels estudiants, del professorat i del PTGAS** no s'han fet canvis de rellevància, només de nomenclatura (PTGAS). S'han incorporat les dades i

les fites corresponents als indicadors. Es donen per finalitzades tres propostes de millora. Les propostes 131 i 132 es finalitzen perquè la facultat oferta un baix número d'assignatures en castellà, no podem ampliar més les places. Pel que fa la proposta 133 sobre l'aprofitament del convenis de mobilitat, s'han eliminat o no renovat els convenis on no hi havia mobilitat en els últims anys.

Quant a l'ESG 1.4 Admissió, progressió, reconeixement i certificació de l'alumnat s'ha revisat el procés **PS03. Organització i gestió acadèmica** no s'han fet canvis. S'han incorporat les dades i les fites als indicadors.

Respecte a l'ESG 1.6 Recursos d'aprenentatge i de suport a l'alumnat, s'ha revisat el **PS04 Gestió de suggeriments, queixes i felicitacions** no es fan canvis. S'incorporen les dades i les fites corresponents als indicadors.

Pel que fa a l'ESG 1.9 Seguiment permanent i revisió periòdica dels programes, s'han revisat dos processos:

1. **PC08. Seguiment, avaluació i millora de les titulacions oficials**, vegeu descripció de la revisió i modificacions dutes a terme en aquest procés en l'apartat 2.3.1.
2. **PS06. Inserció laboral de les persones titulades** no s'han fet canvis. S'han incorporat les dades i les fites corresponents als indicadors.

#### **2.3.4 Dimensió 4. Personal acadèmic**

Aquesta dimensió fa referència al procés **PE04. Definició de la política, formació i avaluació del PDI** té com a objectiu participar en els processos de contractació i avaluació del professorat del centre i en la promoció d'activitats de formació. I és complementària a l'**Estàndard 4: Adequació del professorat al programa formatiu** de l'Informe de Seguiment de Centre.

S'han fet modificacions i concretament als següents apartats

- Apartat 7.1.3.a: L'aprovació i inici de la implementació de la Llei Orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari, ha provocat alguns canvis en l'elecció del membre del tribunal dels concursos de professorat a temps complert en què participa el Deganat. Atès que el procediment ha de ser concretat més clarament després de l'aprovació dels estatuts de la UAB, s'ha mantingut la descripció genèrica i s'ha substituït una frase per indicar que se seguiran les condicions que la normativa UAB estableixi en aquell moment.
- Apartat 7.1.3.b: Atès que l'aprovació i inici de la implementació de la Llei Orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari comporta canvis en l'estructura i figures del PDI així com la seva carrera acadèmica, s'ha incorporat el seguiment i orientació en l'acompliment docent del professorat de nova incorporació i el professorat lector.
- Apartat 7.1.7.a: Seguint la recomanació 4.2.1 de l'informe AQU2021 s'elimina tota aquella informació i descripció que no fa referència a decisions i funcions de la facultat sinó que responen a procediments recollits en la normativa UAB.

Analizant les dades podem veure que hi ha hagut un increment en la satisfacció de les persones titulades i en la valoració de la metodologia emprada pel professorat i que afavoreix l'aprenentatge. S'han incorporat les dades i les fites corresponents als

indicadors.

Es dona per finalitzada la proposta de millora 239, que apostava per una participació més alta del professorat en les ofertes de formació, atès que es produeix un canvi en la política de formació del professorat que obliga als professors lectors a seguir una formació inicial.

### 2.3.5 Dimensió 5 Recursos materials i serveis

Aquesta dimensió fa referència a tres processos: PE05, PS01 i PS02:

1. **PE05. Definició de la política, la formació i l'avaluació del PTGAS** té com a objectiu donar suport des de la Facultat de Ciències de l'Educació al procés marc UAB que estableix el mecanisme que permeti assolir la suficiència numèrica dels equips dels serveis, potenciar les competències i aconseguir la millor qualificació i desenvolupament del Personal de Gestió, Administració i Serveis de la UAB (PTGAS). No s'han fet canvis de rellevància, només s'ha incorporat la LOSU com a marc normatiu als inputs. S'incorporen les dades i les fites als corresponents indicadors. Es dona per finalitzada la proposta 258 relativa a la formació davant d'una emergència real de tots els components del comitè perquè s'ha incorporat en el circuit de gestió de centre que cada persona que s'incorpora al comitè ha de fer aquesta formació. Fruit d'aquesta revisió es fan dues propostes de millora: Proposta 292 per millorar el nivell informatiu dels usuaris dels edificis en matèria d'emergències; Proposta 293 per consolidar la gestió en millora continua

2. **PS01. Gestió dels recursos econòmics i materials** no hi ha hagut canvis . S'incorporen les dades i les fites corresponents als indicadors. Es dona per finalitzada la proposta de millora 154 atès que el 2022 es va crear un grup de treball sobre espais docents exteriors que va fer suggeriments al deganat. La instal·lació i transformació de l'espai de darrera dels mòduls és fruit d'aquest treball. Es fa una nova proposta de millora 298 "Remodelar les aules 81 i 82 en un espai docent que sigui més utilitzable".

3. **PS02. Gestió dels serveis** s'han fet els següents canvis:

- **Apartat 7.1.2.4 Altres serveis:** S'hi ha introduït una modificació de la nomenclatura de càrrecs, i s'ha eliminat la col·laboració amb la FAS en el Programa d'acollida a les persones refugiades, atès que aquesta col·laboració ha acabat.
- S'ha eliminat l'indicador **PS02\_Ind\_S05**. Nombre d'actuacions realitzades per a la millora dels serveis que ofereix la Facultat de Ciències de l'Educació. S'ha valorat que no aporta informació rellevant de la facultat en relació a la gestió de serveis atès que feia referència a actuacions de la UAB i no de la Facultat.

S'han incorporat les dades i les fites corresponents als indicadors. S'introdueixen dues propostes de millora: 294 i 295. La proposta 294 té a veure amb el Servei d'Audiovisuals ja que s'ha detectat que els encàrrecs del Servei d'Audiovisuals no corresponen a la seva carta de Serveis. L'objectiu d'aquesta proposta és que els encàrrecs s'adeqüin als serveis proposats a la carta del Servei d'Audiovisuals. La proposta de millora 295 està relacionada amb la recomanació AQU 5.2.1 per valorar si és convenient mantenir en el procés PS02 determinats serveis que s'escapen de les competències de la facultat. Es farà una revisió conjunta entre Deganat i Administració de centre per fer aquesta valoració.

### 2.3.6 Dimensió 6 Informació pública i retiment de comptes



Per valorar aquesta dimensió es tenen en compte el processos PE01, PE02, PC10 i el PS07, que es comenten a continuació:

Els processos PE01 i PE02 de l'ESG 1.1 Política d'assegurament de la qualitat s'han comentat a l'apartat 2.3.1 (Dimensió 1).

Pel que fa a l'ESG 1.7 Gestió de la informació **PC10. Gestió documental** no s'han fet modificacions importants, només en la nomenclatura del vicedeganat propietari.

En el **PS07. Informació pública i retiment de comptes**, s'han aportat canvis a sis indicadors i concretament un Canvi de nomenclatura de responsable d'indicadors que passa del tècnic d'administració del centre a l'Àrea de Comunicació i Promoció. S'han incorporat les dades i les fites als indicadors corresponents.



### **3. Proposta d'objectius anuals del pla estratègic**

El desembre de 2023 finalitza el Pla Estratègic 2022-23. El dia 2 de novembre de 2023 finalitza l'elecció a degà/degana i el nou equip de deganat elabora una proposta de Pla Estratègic que segueix la proposta electoral votada que es presenta a continuació per ser aprovada. Es presenten tres documents diferents:

- La proposta de Pla Estratègic 2024-26
- El pla d'execució anual dels objectius del Pla Estratègic 2024-26.
- El pla d'execució anual dels objectius del Pla Estratègic per l'any 2024.

## **PROPOSTA DE PLA ESTRATÈGIC DE LA FACULTAT DE CIÈNCIES DE L'EDUCACIÓ DE LA UAB 2024-2026**

### **Consideracions generals**

#### **Missió**

La nostra missió és organitzar les titulacions i els processos acadèmics, administratius i de gestió dels estudis per a l'obtenció de títols universitaris de grau i postgrau, homologats o propis, en l'àmbit de l'educació vetllant per la màxima qualitat de la formació de l'alumnat de la Facultat. Realitzem, aquesta ordenació com a òrgan competent de la UAB seguin les directrius i objectius generals d'aquesta.

#### **Visió**

La Facultat de Ciències de l'Educació treballarà per donar la millor formació a l'alumnat responent als reptes educatius i formatius del país, adaptant-se als canvis de la societat des d'una posició de servei públic.

Treballem per una educació que defensi la llibertat, la igualtat i la justícia social com a objectius irrenunciables d'un futur millor per a tothom.

#### **Valors**

Els valors de la Facultat de Ciències de l'Educació són:

- Qualitat formativa i d'atenció a l'alumnat
- Millora contínua i Innovació docent
- Inclusió
- Sostenibilitat social, econòmica i ambiental
- Cura i benestar per tots els col·lectius
- Bon tracte als infants
- ODS

Aquest document recull els principals objectius estratègics dels anys 2024-2026. Alguns d'aquests objectius van ser plantejats en el pla estratègic anterior i no finalitzats, raó per la que han estat incorporats aquells que s'han considerat més rellevants. Aquesta és una proposta dinàmica i oberta a potencials aportacions dels col·lectius de la Facultat i a modificacions si hi ha canvis contextuais que ho fan necessari.

D'altra banda, es continuaran duent a terme totes aquelles accions que s'han consolidat com a bones pràctiques i que han quedat reflectides en el Sistema Garantia Interna de Qualitat (SGIQ) de la Facultat.

## Alineació eixos UAB-FCE

LINEA UAB	OBJECTIUS UAB	EIXOS ESTRATÈGICS FCE
1. Oferta docent multidisciplinària, multilingüe i capaç de donar resposta a les necessitats de la societat, recolzada per la recerca i models pedagògics innovadors i de qualitat.	1.2. Potenciar l'ús de models pedagògics innovadors i adaptables a les diferents necessitats d'aprenentatge.	1. Assegurar la Qualitat Docent dels Estudis
	1.3. Promoure la qualitat docent i establir mecanismes de control i millora per tal de seguir sent un referent en aquest àmbit.	2. Assentar una cultura de qualitat que formi part del funcionament ordinari del centre.
3. Les persones de la UAB són el nostre principal actiu	3.1. Potenciar les qualitats personals, professionals i de ciutadania del personal de la UAB.	3. Reforçar el sistema d'acompanyament i formació interna del professorat i PAS, aprofitant les experteses existents
4. Els campus de la UAB: espais per afavorir la relació, la confluència i la cohesió dels diferents col·lectius de la comunitat universitària	4.1 Potenciar els campus com a espais d'interacció i cocreació acadèmica, cultural, vivencial i saludable entre alumnat, professionals de la UAB i alumni	4. Vetllar pel benestar per una Facultat sostenible, equitativa i segura
5. Model de governança autònom, participatiu i transparent, amb un sistema de gestió eficaç i eficient	5.1 Reforçar el model de governança gràcies a un increment de l'autonomia, associada a la rendició de comptes, per guanyar capacitat de resposta i d'incidència en l'entorn	5. Reforçar el model de gestió transparent, participativa i distributiva basada en la confiança mútua
6. Consolidació del reconeixement internacional de la UAB com una universitat innovadora i de qualitat	6.1. Ser reconeguda internacionalment com una bona universitat.	6. Promoure la cooperació, el desenvolupament i la transferència del coneixement a través de projectes i programes internacionals

## Eixos del pla estratègic

### Eix 1. Assegurar la Qualitat docent dels estudis

L'arquitectura dels plans d'estudi que s'implementà fa 15 anys com a conseqüència d'adaptar-se a l'Espai Europeu d'Educació Superior comença a plantejar dificultats, descontentaments i una gran inversió de temps i treball. És a dir, comença a donar senyals d'haver arribat al topall de les possibilitats que ofereix. Per aquest motiu cal plantejar la possibilitat de repensar l'organització existent i modificar-ne algunes qüestions bé per establir canvis adaptatius bé per trobar un nou model. Simultàniament, estarem obligats a seguir les noves normatives, conservant la qualitat quan es posi en perill, i valorant les oportunitats de millora. A l'espera de les modificacions de les Ordres ECI o UNI que ordenen els graus d'educació infantil i primària per part del Ministerio, plantejarem només les adaptacions de contingut que siguin necessàries, però sí establir espais de debat per consensuar posicions de Facultat per a quan arribi el moment.

#### 1.1 Revisar en profunditat els estudis de grau establint criteris consensuats en l'arquitectura de les titulacions per a la seva millora *(En coherència amb Objectiu 1 /Línia estratègica 2 / Pla estratègic UAB Horitzó 2030)*

L'adaptació al 822 ens permet encarar un debat sobre el model que tenim ara per saber si el volem mantenir sense canvis, volem realitzar alguns canvis menors, o volem canviar l'arquitectura:

- a) **Establir un debat i definir preferències o elecció en relació a l'arquitectura de titulacions:** l'estructura de dia/assignatura, l'agència de l'equip docent i els seus criteris pedagògic-didàctics en la configuració dels cronogrames, o noves estructures.
- b) **Arribar a un acord sobre la base de les modificacions i les proporcionalitats en la presència a la Facultat.** Per dur a terme els canvis adaptatius cal decidir quina és la base (donar la millor formació, aprofitar recursos existents, altres) i debatre i acordar amb els departaments el grau de manteniment/modificació de la proporcionalitat d'assignació de crèdits / àrea en els graus.
- c) **Crear una comissió mixta i representativa per a cada grau.** La comissió mixta i representativa ha de ser la base per plantejar canvis en els plans d'estudis de graus per a l'adaptació al 822/2021.

#### 1.2 Vetllar perquè l'alumnat de tots els graus experimentin metodologies de docència innovadores a les seves assignatures. *(En coherència amb Objectiu 1 /Línia estratègica 2 / Pla estratègic UAB Horitzó 2030)*

Per realitzar i encarar les adaptacions cal saber quina és la realitat que tenim.

- a) **Mapar les metodologies de docència.** El mapeig ens ajudarà a saber les metodologies que ara existeixen. Es valoraran, i s'analitzarà la igualtat d'oportunitats que te l'alumnat d'experienciar-les.

#### 1.3 Analitzar el sistema d'avaluació de totes les titulacions i establir les necessitats de millora i un pla de seguiment. *(En coherència amb Objectiu 1 /Línia estratègica 2 / Pla estratègic UAB Horitzó 2030)*

Per realitzar i encarar les adaptacions cal saber quina és la realitat que tenim en relació

a l'avaluació.

- a) **Revisar les metodologies d'avaluació per assolir una simplificació i major discriminació en les qualificacions.** Les taxes de rendiment massa elevades en assignatures amb grups molt nombrosos i la manca de discriminació de l'excel·lència son temes recurrents abordats en diferents ocasions. D'altra banda, en ocasions hi ha sistemes d'avaluació molt complexos, difícils d'interpretar en situacions específiques.

#### **1.4 Adequar els espais docents i de treball a les noves necessitats (espais exteriors per docència, tecnologies digitals i espais analògics, vivencials i significatius diversos).** *(En coherència amb Objectiu 1 /Línia estratègica 2 / Pla estratègic UAB Horitzó 2030)*

- a) **Adequar espais docents a les necessitats docents.** Major aprofitament d'espais exteriors, més aules polivalents, una aula amb gran capacitat (200) que pugui tenir una funcionalitat polivalent de grans esdeveniments, aules amb més suports analògics i tecnològics, son alguns dels objectius de millora dels espais per a la docència.
- b) **Embellir els espais i visibilitzar la producció artística de la Facultat.** Finalitzar el "Passeig de les Arts", embellir espais amb la col·laboració de les assignatures d'arts plàstiques.
- c) **Buscar una solució pel major aprofitament de l'Hort-aula.** Acollir estudiants en pràctiques de cicles de jardineria o semblants, voluntariat, acord amb alguna escola o altres poden ser possibles solucions per la gestió de l'hort-aula.

## **Eix 2. Assentar una cultura de qualitat que formi part del funcionament ordinari del centre**

Havent acreditat el centre el 2021, creat les figures necessàries per dur endavant els processos de qualitat (vicedeganat de qualitat i gestora de qualitat a temps complert), adaptat els processos per fer-los més eficients, necessitem impregnar la Facultat de les dinàmiques necessàries per que la qualitat formi part del funcionament ordinari, i no sembli o suposi un sobre esforç, com ha estat fins el moment.

#### **2.1 Posar les bases per a incrementar el nivell d'excel·lència en la propera acreditació del SGIQ (Sistema de Garantia Interna de Qualitat) del centre i organitzar la gestió documental del centre.** *(En coherència amb Objectiu 1 /Línia estratègica 3 / Pla estratègic UAB Horitzó 2030)*

- a) **Introduir el seguiment dels indicadors i la recollida d'evidències en les reunions i comissions.** Simplificar els processos i circumscriure'ls en les activitats i reunions de col·lectius i comissions per a que cada cop més gent conegui i participi de la qualitat de centre.
- b) **Organitzar i concentrar la documentació de centre.** La institució ens ha fet canviar diferents vegades de lloc d'emmagatzemament de la documentació i en aquests moments encara no és un tema solucionat. Cal concentrar la guarda de la documentació del centre i definir els processos que ho facin possible.
- c) **Superar positivament l'avaluació intermèdia del SGIQ.** A partir del setembre 2024 el SGIQ de la facultat passarà l'avaluació intermèdia en la dimensió Política i

Estratègia, que conté vuit eixos.

**d) Introduir el canvis proposats per l'avaluació intermedia del SGIQ**

**2.2 Difondre de forma més efectiva les millores que es realitzen en la qualitat i involucrar un major nombre de persones.** *(En coherència amb Objectiu 1 /Línia estratègica 3 / Pla estratègic UAB Horitzó 2030)*

**a) Difondre els canvis i avenços al lloc web i altres espais de difusió.** Incloure els processos de qualitat com a objectiu de difusió del centre per contribuir a generar la cultura de qualitat.

**2.3 Analitzar i millorar processos administratius i digitalitzar-los quan sigui possible.** *(En coherència amb Objectiu 1 /Línia estratègica 3 / Pla estratègic UAB Horitzó 2030)*

**a) Prioritzar els projectes digitals segons l'impacte.** Atès que els projectes digitals han de passar un procés de selecció cal prioritzar-los segons el nombre de persones afectades i l'estalvi de temps que suposa.

### **Eix 3. Reforçar el sistema d'acompanyament i formació interna del professorat i PAS aprofitant les experteses**

La universitat ofereix a les persones que hi treballen una formació permanent perquè ens autoregulem segons les nostres necessitats. Detectem que hi ha moments en què hi ha persones, del PTGAS o PDI, que necessiten major acompanyament, per novelles, per canvis en el funcionament, o altres,... Les noves figures contractuals, els canvis en les carreres professionals fan necessària una revisió de l'acompanyament que fem, i de la possibilitat d'aprofitar les experteses que tenim per generar formacions o mentoratges.

**3.1 Programar formacions a la comunitat o col·lectius específics per abordar el canvi d'arquitectura l'estructura organitzativa, així com formacions per encarar els nous reptes.** *(En coherència amb Objectiu 3 /Línia estratègica 1 / Pla estratègic UAB Horitzó 2030)*

**a) Proposar formacions a mida.** Proposar formacions a mida que puguin ajudar a prendre decisions sobre les propostes del punt 1.

**3.2 Elaborar un projecte d'acompanyament i seguiment del professorat novell.** *(En coherència amb Objectiu 3 /Línia estratègica 1 / Pla estratègic UAB Horitzó 2030)*

**a) Crear una comissió per treballar una proposta d'acompanyament de professorat novell de totes les categories.** Aprofitant la guia de formació del professorat novell és necessària una anàlisi des de la Facultat per establir ritmes, formacions o grups de trobada complementaris per donar a conèixer les especificitats que la formació general no incorpora.

**3.3 Continuitat d'acompanyament i seguiment del professorat novell.** *(En coherència amb Objectiu 3 /Línia estratègica 1 / Pla estratègic UAB Horitzó 2030)*

**a) Revisar el procediment de seguiment del professorat amb baixes valoracions en fer efectiva els canvis de contractació de professorat.** La conversió del

professorat associat a permanent, l'existència del professorat substitut, i el canvi de carrera acadèmica del professorat lector fa necessària una revisió del sistema de seguiment en col·laboració amb els departaments.

## Eix 4. Vetllar pel benestar de les persones de la comunitat per una facultat sostenible, equitativa i

L'interès en la responsabilitat social es produeix dins de tres eixos prioritaris: comproment-nos cap a una transformació social a través de la formació dels estudiants i de la cooperació amb les entitats del territori; vetllant pel benestar de tots els col·lectius de la Facultat cercant la complicitat de departaments (o la universitat, si s'escau); adherint-nos als ODS. A més, cal donar resposta a reivindicacions concretes de cada col·lectiu que fa evident la necessitat d'actuacions específiques.

### 4.1 Vetllar per la salut, el benestar i la cura de l'alumnat, el professorat i el PTGAS (En coherència amb Objectiu 4 /Línia estratègica 1 / Pla estratègic UAB Horitzó 2030)

- a) **Crear una figura referent del PTGAS i del PDI.** Després de crear una figura referent/mecanisme per a l'alumnat sembla necessària una figura per atendre necessitats i peticions vinculades a salut, benestar i cura.
- b) **Defensar els recursos de la Facultat.** Davant dels processos de tecnificació i reestructuració que es puguin derivar de l'aplicació de la LOSU, cal defensar tant les places de PTGAS o PDI, com pressupost o materials per poder fer sostenible la feina.
- c) **Establir dos programes, un de tutorització continuada i un altre de mentoratge entre iguals.** Aquest programa ha de tenir la intenció de vetllar per la millora de l'acompanyament i orientació i evitar i/o detectar precoçment situacions que necessiten ser abordades (salut i salut mental, condicions socials desfavorables, assetjament, etc.).

### 4.2 Compromís amb les xarxes de treball del territori. (En coherència amb Objectiu 4 /Línia estratègica 1 / Pla estratègic UAB Horitzó 2030)

- a) **Reforçar els vincles amb la xarxa alumni de la Facultat.** Atès que l'alumne són els nostres millors ambaixadors, i els millors referents per l'alumnat actual, cal que l'alumne esdevinguin fonts prioritàries de col·laboració.
- b) **Reforçar la col·laboració amb els centres de l'entorn.** Cal mantenir i ampliar els convenis existents amb centres educatius de l'entorn per a intercanvis i col·laboracions docents i formatives com poden ser els Aps.
- c) **Estabilitzar i fidelitzar la col·laboració amb els centres de pràctiques.** Cal promoure espais d'intercanvis estables amb els centres de pràctiques i promoure projectes d'innovació i recerca conjunts.
- d) **Reforçar les relacions de partenariat i de relacions de xarxa en el territori buscant formes de col·laboració en docència, recerca i transferència**

### 4.3 Promoure accions per a fer la Facultat més inclusiva, sostenible, equitativa i segura. (En coherència amb Objectiu 4 /Línia estratègica 1 / Pla estratègic UAB Horitzó 2030)

- a) **Mantenir i/o actualitzar els grups d'interès existents (inclusió, justícia social, perspectiva de gènere).** Cal visibilitzar més les seves accions i crear-ne de noves,



proposant un grup sobre sostenibilitat a la Facultat, i un altre sobre benestar i seguretat a la Facultat.

- b) Millorar la sostenibilitat energètica dels nostres edificis i de les nostres accions.** Més enllà de les accions de reparació arquitectònica, es fa necessari incidir sobre els comportaments més saludables i sostenibles.
- c) Revisar els criteris de diferents procediments de la Facultat per assegurar que els principis d'inclusió, sostenibilitat, equitat i espai segur s'assoleixen.** Algunes decisions i criteris aplicats sobre els procediments no tenen les conseqüències esperades. Es revisaran alguns d'aquests criteris, com l'elecció de torn, adaptacions, etc.

## **Eix 5. Reforçar el model de gestió transparent, participativa i distributiva basada en la confiança mútua**

És necessari mantenir una gestió transparent, participativa i el més distributiva possible. Seguirem involucrats en els organismes externs a la universitat per tenir informacions ràpides i poder influir (participació activa en les comissions de la UAB, de la Generalitat, MIF, CoDE, conferència de degans catalana i altres). Ens agradaria que la informació fos accessible al màxim de persones, i que hi hagués la major participació possible de persones dels diferents col·lectius. Volem mantenir les reunions de treball periòdiques preexistents (deganat ampliat, unitats i departaments), i els grups de treball (inclusió, justícia global, ...). I també seria necessari mecanismes per canalitzar propostes i expressar necessitats i opinions.

### **5.1 Reforçar el model de gestió transparent, participativa i distributiva millorant els mecanismes de transparència i de rendició de comptes, i comunicació i participació.** (En coherència amb Objectiu 5 /Línia estratègica 1 / Pla estratègic UAB Horitzó 2030)

- a) Realitzar una reunió anual amb els membres de la comunitat FCE per recollir propostes de millora.** En ocasions PDI, PTGAS, i alumnat manifesten que no saben a on o a qui adreçar-se per proposar millores, o per rebre explicacions de la viabilitat d'algunes propostes. La proposta d'una audiència anual d'aquest caire pretén eixamplar les vies de recepció d'idees i propostes però també d'explicacions de funcionament.
- b) Crear una intranet de difusió d'informacions internes y altres mecanismes.** Activar una intranet de Facultat per fer accessible a PDI i PTGAS informacions o decisions que es puguin consultar en qualsevol moment.

### **5.2 Encarar els canvis organitzatius departamentals i de Facultat que derivin de la LOSU i la reelaboració dels Estatuts de la UAB defensant els aspectes comuns de les diversitats internes de la Facultat, respectant les especificitats, i amb criteris de consens.** (En coherència amb Objectiu 5 /Línia estratègica 1 / Pla estratègic UAB Horitzó 2030)

- a) Establir un mecanisme àgil de consulta i resposta de consens davant les situacions indicades a l'enunciat del punt B2.** Fins el moment aquest mecanisme ha estat reunir d'urgència caps de departament i expandir la consulta en funció del temps i la temàtica.

- b) **Agilitzar el traspàs d'informació a través de reunions informatives i consultives o de treball.** Es proposa una periodització de reunions, generalment de treball, enumerada al final del document a l'apartat *mecanismes de coordinació intern*.
- c) **Difondre canvis o propostes de forma simple i àgil, atès que generem una elevada quantitat d'informació.** Atès que generem una gran quantitat d'informació es fa necessari establir canals i formats àgils de comunicació dels canvis (infografies, i altres) i incrementar usuaris de xarxes socials. Per poder-ho fer és necessari disposar dels recursos necessaris.

### **5.3 Incrementar la participació dels i les estudiants, tant en els òrgans de govern de la Facultat com en altres iniciatives.** *(En coherència amb Objectiu 5 /Línia estratègica 1 / Pla estratègic UAB Horitzó 2030)*

- a) **Incrementar la participació de l'alumnat.** És necessari treballar per incrementar la participació dels i les estudiants, tant en els òrgans de govern de la Facultat com en altres iniciatives. Tot i que reconeixem totes les formes de participació, incloses les que la neguen, és bo poder comptar més activament amb l'alumnat en la presa de decisions.
- b) **Donar suport a les iniciatives de l'alumnat.** Es necessari escoltar i donar suport a les iniciatives dels i les estudiants tan formatives com lúdiques per a la seva cohesió, i per reconèixer les formes de participació i visibilització que els son pròpies.
- c) **Generar un protocol de convivència d'aula.** En els darrers anys s'estan produint situacions que precisen d'intervencions de terceres persones a l'aula. Generar un protocol d'actuació en corresponsabilitat professorat-alumnat en casos que siguin necessàries actuacions en un grup.

## **Eix 6. Promoure la cooperació, el desenvolupament i la transferència del coneixement a través de projectes i programes internacionals**

La internacionalització és una dimensió transversal en tots els camps d'actuació de la Facultat. L'entendem com un procés d'integració d'una dimensió internacional, intercultural i global en l'objectiu, les funcions i l'activitat d'ensenyament-aprenentatge i gestió de la Facultat. És una de les estratègies que la Facultat fa servir per connectar-se al nivell local i per enriquir-se del coneixement global.

Considerem que la formació dels professionals del futur ha de tenir un component internacional que contribueixi al desenvolupament de les seves competències multiculturals, d'inclusió i equitat social.

En els últims anys ens hem preocupat molt per la internacionalització en els estudis i hem prioritzat sobretot, la mobilitat de l'alumnat. Necessitem mantenir aquesta mobilitat de l'alumnat i diversificar-la, però cal centrar l'atenció en la internacionalització del professorat i del PTGAS i el reforçament de les xarxes internacionals, així com promoure projectes de cooperació interuniversitàries per a la innovació i la millora dels estudis i per contribuir al desenvolupament de les competències professionals de l'alumnat.

### **6.1 Potenciar i visibilitzar la mobilitat de tots els col·lectius per a la millora de la docència** *(En coherència amb Objectiu 6 /Línia estratègica 1 / Pla estratègic UAB Horitzó 2030)*



- a) **Incrementar la mobilitat de PAS i PTGAS.** Es proposa dissenyar mecanismes per incentivar i incrementar les estades de mobilitat del professorat i la transferència del coneixement adquirit a la docència o gestió del PTGAS.
- b) **Visibilitzar les estades de mobilitat IN de PTGAS i professorat.** L'objectiu és compartir experiències i coneixements i contribuir a la transferència dels aprenentatges realitzats.
- c) **Generar mecanismes de millora de l'oferta d'estudis internacionals a la Facultat.**

**6.2 Promoure la cooperació, el desenvolupament i la transferència del coneixement a través de projectes i programes internacionals.** *(En coherència amb Objectiu 6 /Línia estratègica 1 / Pla estratègic UAB Horitzó 2030)*

- a) **Consolidar la participació de la Facultat en xarxes de cooperació internacional ja existents.** És precís fomentar projectes internacionals que facilitin el desenvolupament de les competències interculturals dels col·lectius i que contribueixin a la millora de la docència així com l'intercanvi d'experiències i coneixements.
- b) **Crear mecanismes de comunicació de la comunitat internacional de la Facultat.**
- c) **Incrementar la participació en xarxes internacionals.** L'augment de la participació ha d'incrementar la participació activa i el sentiment de pertinença de tots els col·lectius en xarxes universitàries europees i internacionals i augmentar la visibilitat en esdeveniments internacionals.

**6.3 Revisar, reflexionar, debatre i crear un model d'internacionalització dels graus de la Facultat** *(En coherència amb Objectiu 6 /Línia estratègica 1 / Pla estratègic UAB Horitzó 2030)*

- a) **Valorar canvis i millora del grau en educació primària en anglès.** Preparar un informe per discutir i valorar les necessitats, els canvis que s'han d'aportar i la continuïtat del grau en primària en anglès.
- b) **Millorar l'experiència acadèmica de l'alumnat IN i OUT.** Els nivells d'increment de la mobilitat de l'alumnat fa necessari avaluar i millorar les condicions i qualitat d'aquestes mobilitats, valorant l'experiència acadèmica i social de l'alumnat internacional així com l'atenció a l'alumnat que realitza estudis i pràctiques al estranger.
- c) **Revisar i millorar la dimensió ètico-social que implica les mobilitats de pràctiques.** La Facultat compta amb una varietat de programes de mobilitat en pràctiques, molts d'ells propis de la Facultat amb un recorregut històric dilatat, i en uns formats que no són els habituals com la combinació amb el voluntariat. Cal realitzar una revisió dels programes des de la dimensió ètico-social per reajustar-los a les necessitats d'aprenentatge del nostre alumnat i a perspectives de reparació històrica global.

## **Mecanismes de coordinació intern**

La complexitat creixent dels processos d'organització, gestió docent i administratiu, afegida als canvis cada cop més freqüents de normatives i procediments, situen l'intercanvi d'informació com un aspecte clau per al bon funcionament de la FCE. En aquest context, val la pena visualitzar l'entramat d'espais d'interacció entre els agents involucrats més enllà de les recollides al reglament de Facultat. A continuació es descriu el ventall de les interaccions que es duren a terme tot i que són susceptibles de modificar-se en funció de les necessitats i d'afegir-se'n més davant d'imprevistos.

1. Reunions setmanals de l'equip de deganat
2. Reunions bimensuals de l'equip de deganat amb els i les caps de departament
3. Reunions bimensuals de l'equip de deganat amb totes les coordinacions de titulacions (deganat ampliat)
4. Reunions bimensuals de l'equip de deganat amb els i les caps d'unitat d'altres Facultats
5. Reunions anuals de la degana amb caps de servei
6. Reunions semestrals de la vicedegana d'estudiants amb els delegats i delegades
7. Reunions bimensuals de la vicedegana d'estudis de grau amb les coordinacions dels graus
8. Reunions trimestrals de la vicedegana d'internacionalització amb les coordinacions de mobilitat
9. Reunions semestrals de la vicedegana de pràctiques amb les coordinacions de pràctiques
10. Reunions anuals/semestrals de la coordinació de grau amb totes les coordinacions que incideixen al grau (TFG, benestar d'estudiants, pràctiques, pràctiques i estudis a l'estranger)

## Pla d'execució dels objectius del Pla Estratègic

A continuació es presenta el Pla d'execució dels objectius del Pla Estratègic 2024-2026. Aquest és un document viu de proposta i durant els tres anys pot patir modificacions.

En cursiva estan escrites les accions per a desplegar els objectius. Enguany al ser el primer any del Pla Estratègic es presenten totes les accions que s'han inclòs fins el moment, així com els anys d'execució. Aquesta previsió d'accions no invalida que se'n puguin afegir més en els propers anys, o que se'n desestimïn si les circumstàncies ho fan precís.

### Eix 1. Assegurar la Qualitat docent dels estudis

**1.1 Revisar en profunditat els estudis de grau establint criteris consensuats en l'arquitectura de les titulacions per a la seva millora** (En coherència amb Objectiu 1 /Línia estratègica 2 / Pla estratègic UAB Horitzó 2030)

**d) Establir un debat i definir preferències o elecció en relació a l'arquitectura de titulacions:** l'estructura de dia/assignatura, l'agència de l'equip docent i els seus criteris pedagògic-didàctics en la configuració dels cronogrames, o noves estructures.

- a. Programar al menys 2 espais de debat en format de Formació a mida. 2024
- b. Recollir preferències i negociar la continuïtat o ajustaments. 2025

**e) Arribar a un acord sobre la base de les modificacions i les proporcionalitats en la presència a la Facultat.**

- a. Debatre i acordar entre la base de les modificacions i proporcionalitats en la presència a la facultat. 2024
- b. Portar l'acord a Junta Permanent (o el que s'escaigui). 2025

**f) Crear una comissió mixta i representativa per a cada grau.**

- a. Aprovar en Junta Permanent el full de ruta de revisió/adaptació dels graus al 822/2021. 2024
- b. Aprovar en Junta Permanent l'estructura de treball i la composició dels grups de treball de cada titulació. 2024
- c. Definir eix diferenciador en la formació a la Facultat. 2025
- d. Aprovar les propostes dels grups de treball. 2025
- e. Potenciar la presència de professorat a temps complert i reduir el nombre de professorat a primer curs. 2026

**1.2 Vetllar perquè l'alumnat de tots els graus experimentin metodologies de docència innovadores a les seves assignatures.** (En coherència amb Objectiu 1 /Línia estratègica 2 / Pla estratègic UAB Horitzó 2030)

**b) Mapar les metodologies de docència.**

- a. Recollir les metodologies de docència innovadora. 2024
- b. Mapar les diferents metodologies que s'imparteixen a la Facultat. 2024
- c. Crear directrius/recomanacions sobre les metodologies de docència. 2025-26

- a. *Promoure la inclusió d'experiències pràctiques amb centres educatius en el marc de les assignatures 2025-26*

**1.3 Analitzar el sistema d'avaluació de totes les titulacions i establir les necessitats de millora i un pla de seguiment.** *(En coherència amb Objectiu 1 /Línia estratègica 2 / Pla estratègic UAB Horitzó 2030)*

**b) Revisar les metodologies d'avaluació per assolir una simplificació i major discriminació en les qualificacions.**

- a. *Recollir les metodologies d'avaluació. 2024*  
b. *Crear directrius/recomanacions sobre les metodologies d'avaluació. 2025-26*

**1.4 Adequar els espais docents i de treball a les noves necessitats (espais exteriors per docència, tecnologies digitals i espais analògics, vivencials i significatius diversos).** *(En coherència amb Objectiu 1 /Línia estratègica 2 / Pla estratègic UAB Horitzó 2030)*

**d) Adequar espais docents a les necessitats docents.**

- a. *Recuperar i adequar l'espai del gimnàs cedit a l'Escola Bellaterra. 2024-25*  
b. *Adequar aules tecnològiques i analògiques. 2024-2025*  
c. *Reconversió aules 81-82 en un espai de plenari polivalent. 2026*

**e) Embellir els espais i visibilitzar la producció artística de la facultat.**

- a. *Adequar i embellir espais en cocreació amb l'alumnat 2024,2025, 2026*

**f) Buscar una solució pel major aprofitament de l'Hort-aula.**

- a. *Trobar una solució al manteniment de l'Hort-aula 2026*

## Eix 2. Assentar una cultura de qualitat que formi part del funcionament ordinari del centre

**2.1 Posar les bases per a incrementar el nivell d'excel·lència en la propera acreditació del SGIQ (Sistema de Garantia Interna de Qualitat) del centre i organitzar la gestió documental del centre.** *(En coherència amb Objectiu 1 /Línia estratègica 3 / Pla estratègic UAB Horitzó 2030)*

**a) Introduir el seguiment dels indicadors i la recollida d'evidències en les reunions i comissions.**

- a) *Simplificar i mecanitzar la recollida d'evidències dels processos SGIQ, 2025*  
b) *Revisar i adequar el reglament de Facultat de forma participada. 2025, 2026*  
c) *Superar l'avaluació intermitja de l'acreditació. 2025*

**b) Organitzar i concentrar la documentació de centre.**

- d) *Determinar i crear l'espai de gestió documental de la facultat. 2025*

**c) Superar positivament l'avaluació intermèdia del SGIQ.** A partir del setembre 2024 el SGIQ de la facultat passarà l'avaluació intermèdia en la dimensió Política i Estratègia, que conté vuit eixos. 2024

**d) Introduir el canvis proposats per l'avaluació intermèdia del SGIQ . 2026**

**2.2 Difondre de forma més efectiva les millores que es realitzen en la qualitat i involucrar un major nombre de persones.** (En coherència amb Objectiu 1 /Línia estratègica 3 / Pla estratègic UAB Horitzó 2030)

**a) Difondre els canvis i avenços a la pàgina web i altres mecanismes de difusió.**

e) *Difondre els processos de qualitat a través de mecanismes de difusió interns. 2025*

**2.3 Analitzar i millorar processos administratius i digitalitzar-los quan sigui possible.** (En coherència amb Objectiu 1 /Línia estratègica 3 / Pla estratègic UAB Horitzó 2030)

**a) Prioritzar els projectes digitals segons l'impacte.** Atès que els projectes digitals han de passar un procés de selecció cal prioritzar-los segons el nombre de persones afectades i l'estalvi de temps que suposa.

f) *Presentar projectes propis i compartits a la convocatòria de projectes digitals. 2024, 2025, 2026*

### **Eix 3. Reforçar el sistema d'acompanyament i formació interna del professorat i PAS aprofitant les experteses**

**3.1 Programar formacions a la comunitat o col·lectius específics per abordar el canvi d'arquitectura l'estructura organitzativa, així com formacions per encarar els nous reptes.** (En coherència amb Objectiu 3 /Línia estratègica 1 / Pla estratègic UAB Horitzó 2030)

**a) Proposar formacions a mida.**

g) *Proposar 3 formacions a mida l'any. 2024, 2025, 2026*

**3.2 Elaborar un projecte d'acompanyament i seguiment del professorat novell.** (En coherència amb Objectiu 3 /Línia estratègica 1 / Pla estratègic UAB Horitzó 2030)

**a) Crear una comissió per treballar una proposta d'acompanyament de professorat novell de totes les categories.**

h) *Crear una comissió per treballar una proposta d'acompanyament del professorat novell complementant la nova formulació UAB. 2024*

i) *Crear una proposta de formació específica a la facultat. 2025*

j) *Presentar o aprovar en l'òrgan de govern de facultat. 2025*

**3.3 Continuitat d'acompanyament i seguiment del professorat amb valoracions continuades baixes per part de l'alumnat.** (En coherència amb Objectiu 3 /Línia estratègica 1 / Pla estratègic UAB Horitzó 2030)

**a) Revisar el procediment de seguiment del professorat amb baixes valoracions en fer efectiva els canvis de contractació de professorat.**

a) *Crear una comissió per treballar una proposta de seguiment. 2024*

b) *Crear una proposta de formació específica a la facultat, si s'escau. 2025*

- c) *Presentar o aprovar en l'òrgan de govern de facultat. 2025*
- d) *Crear una jornada d'experiències d'innovació aprofitant les experteses del professorat que rep el Premi a l'Excel·lència Docent 2025*

## **Eix 4. Vetllar pel benestar de les persones de la comunitat per una facultat sostenible, equitativa i segura**

### **4.1 Vetllar per la salut, el benestar i la cura de l'alumnat, el professorat i el PTGAS** (En coherència amb Objectiu 4 /Línia estratègica 1 / Pla estratègic UAB Horitzó 2030)

- d) Crear una figura referent del PTGAS i del PDI..**
  - a. *Crear una figura referent/mecanisme del PTGAS i PDI per atendre necessitats i peticions vinculades a salut, benestar i cura. 2024*
  - b. *Realitzar dues activitats l'any de cohesió social. 2024*
- e) Defensar els recursos de la facultat.**
  - a. *Defensar els recursos que necessita la Facultat en places de PTGAS o PDI, com pressupost o materials. 2024 2025, 2026*
- f) Establir dos programes, un de tutorització continuada i un altre de mentoratge entre iguals.**
  - a. *Dissenyar un programa de tutorització continuada delimitant-ne les funcions. 2024*
  - b. *Implementar pilot. 2025*
  - c. *Valorar i aprovar en òrgan de facultat. 2025, 2026*
  - d. *Revisar el Pla d'Acció Tutorial. 2026*

### **4.2 Compromís amb les xarxes de treball del territori.** (En coherència amb Objectiu 4 /Línia estratègica 1 / Pla estratègic UAB Horitzó 2030)

- e) Reforçar els vincles amb la xarxa alumni de la facultat.** 2025, 2026
- f) Reforçar la col·laboració amb els centres de l'entorn.** 2024, 2025, 2026
- g) Estabilitzar i fidelitzar la col·laboració amb els centres de pràctiques.** 2024, 2025, 2026
- h) Reforçar les relacions de partenariat i de relacions de xarxa en el territori buscant formes de col·laboració en docència, recerca i transferència** 2024, 2025, 2026

### **4.3 Promoure accions per a fer la facultat més inclusiva, sostenible, equitativa i segura.** (En coherència amb Objectiu 4 /Línia estratègica 1 / Pla estratègic UAB Horitzó 2030)

- d) Mantenir i/o actualitzar els grups d'interès existents (inclusió, justícia social, perspectiva de gènere).**
  - a) *Crear grup de treball sobre sostenibilitat. 2025*
  - b) *Crear grup de treball sobre benestar i seguretat. 2024*
- e) Millorar la sostenibilitat energètica dels nostres edificis i de les nostres accions.**
  - a) *Crear un document de prioritats de la facultat per ser més sostenible. 2025*



- f) Revisar els criteris de diferents procediments de la facultat per assegurar que els principis d'inclusió, sostenibilitat, equitat i espai segur s'assoleixen.**
- a) *Crear una comissió per analitzar criteris administratius en relació a l'aplicació dels principis d'inclusió, sostenibilitat i equitat. 2024*
  - b) *Aprovar en l'òrgan competent els criteris proposats. 2024, 2025*

## **Eix 5. Reforçar el model de gestió transparent, participativa i distributiva basada en la cohesió**

**5.1 Reforçar el model de gestió transparent, participativa i distributiva millorant els mecanismes de transparència i de rendició de comptes, i comunicació i participació.** (En coherència amb Objectiu 5 /Línia estratègica 1 / Pla estratègic UAB Horitzó 2030)

- c) Realitzar una reunió anual amb els membres de la comunitat FCE per recollir propostes de millora.**
  - a) *Convocar una reunió anual amb PDI, PTGAS i Alumnat per rebre propostes de millora. 2024, 2025, 2026*
  - b) *Incorporar les propostes de millora recollides de diferents col·lectius al Pla estratègic 2024, 2025, 2026*
- d) Crear una intranet de difusió d'informacions internes y altres mecanismes.**
  - a) *Crear una intranet per a informacions de Facultat. 2024*
  - b) *Difondre la intranet. 2024-2025*
  - c) *Crear un document viu amb les funcions dels càrrecs, els temes que porta cada càrrec 2024, 2025, 2026*

**5.2 Encarar els canvis organitzatius departamentals i de Facultat que derivin de la LOSU i la reelaboració dels Estatuts de la UAB defensant els aspectes comuns de les diversitats internes de la Facultat, respectant les especificitats, i amb criteris de consens.** (En coherència amb Objectiu 5 /Línia estratègica 1 / Pla estratègic UAB Horitzó 2030)

- d) Establir un mecanisme àgil de consulta i resposta de consens davant les situacions indicades a l'enunciat del punt B2.**
  - a) *Establir un mecanisme àgil de consulta amb caps de departament davant propostes de canvis o consultes normatives. 2024*
- e) Agilitzar el traspàs d'informació a través de reunions informatives i consultives o de treball.**
  - a) *Acomplir amb la proposta de reunions informatives, consultives o de treball. 2024, 2025, 2026*
- f) Difondre canvis o propostes de forma simple i àgil. Atès que generem una quantitat d'informació.**
  - a) *Utilitzar formats àgils de difusió de la informació com infografies o semblants. 2025, 2026*

**5.3 Incrementar la participació dels i les estudiants, tant en els òrgans de govern de la facultat com en altres iniciatives.** (En coherència amb Objectiu 5 /Línia estratègica 1 / Pla estratègic UAB Horitzó 2030)

- d) Incrementar la participació de l'alumnat.**

- a) *Animar l'alumnat a integrar-se a la Junta de facultat i participar en òrgans i comissions 2024, 2025, 2026*
- e) Donar suport a les iniciatives de l'alumnat.**
  - a) *Dotar d'un pressupost per activitats a l'alumnat. 2024*
- f) Generar un protocol de convivència d'aula.**
  - a) *Crear una comissió per a crear un protocol de convivència d'aula com a prevenció i actuació davant situacions de conflicte de grup. 2024*

## **Eix 6. Promoure la cooperació, el desenvolupament i la transferència del coneixement a través de projectes i programes internacionals**

**6.1 Potenciar i visibilitzar la mobilitat de tots els col·lectius per a la millora de la docència** (*En coherència amb Objectiu 6 /Línia estratègica 1 / Pla estratègic UAB Horitzó 2030*)

- d) Incrementar la mobilitat de PAS i PTGAS.** *2024, 2025, 2026*
- e) Visibilitzar les estades de mobilitat IN de PTGAS i professorat.** *2024, 2025, 2026*
- f) Generar mecanismes de millora de l'oferta d'estudis internacionals a la facultat.** *2024, 2025, 2026*

**6.2 Promoure la cooperació, el desenvolupament i la transferència del coneixement a través de projectes i programes internacionals.** (*En coherència amb Objectiu 6 /Línia estratègica 1 / Pla estratègic UAB Horitzó 2030*)

- d) Consolidar la participació de la facultat en xarxes de cooperació internacional ja existents.** *2024, 2025, 2026*
- e) Crear mecanismes de comunicació de la comunitat internacional de la facultat.** *2025*
- f) Incrementar la participació en xarxes internacionals.** *2025, 2026*

**6.3 Revisar, reflexionar, debatre i crear un model d'internacionalització dels graus de la facultat** (*En coherència amb Objectiu 6 /Línia estratègica 1 / Pla estratègic UAB Horitzó 2030*)

- d) Valorar canvis i millora del grau en educació primària en anglès.** *2025*
- e) Millorar l'experiència acadèmica de l'alumnat IN i OUT.** *2025*
- f) Revisar i millorar la dimensió ètico-social que implica les mobilitats de pràctiques.** *2025*



## Pla d'execució dels objectius del Pla Estratègic per l'any 2024

A continuació es presenten les accions que conformen el Pla d'execució pel 2024. L'objectiu és escurçar un terç la distància per assolir la fita 2026 dels indicadors.

### Eix 1. Assegurar la Qualitat docent dels estudis

**Revisar en profunditat els estudis de grau establint criteris consensuats en l'arquitectura de les titulacions per a la seva millora** (En coherència amb Objectiu 1 /Línia estratègica 2 / Pla estratègic UAB Horitzó 2030)

- Programar al menys 2 espais de debat en format de Formació a mida. 2024
- Debatre i acordar entre la base de les modificacions i proporcionalitats en la presència a la facultat. 2024
- Aprovar en Junta Permanent el full de ruta de revisió/adaptació dels graus al 822/2021. 2024
- Aprovar en Junta Permanent l'estructura de treball i la composició dels grups de treball de cada titulació. 2024

**Vetllar perquè l'alumnat de tots els graus experimentin metodologies de docència innovadores a les seves assignatures.** (En coherència amb Objectiu 1 /Línia estratègica 2 / Pla estratègic UAB Horitzó 2030)

- Recollir les metodologies de docència innovadora. 2024
- Mapar les diferents metodologies que s'imparteixen a la Facultat. 2024

**Analitzar el sistema d'avaluació de totes les titulacions i establir les necessitats de millora i un pla de seguiment.** (En coherència amb Objectiu 1 /Línia estratègica 2 / Pla estratègic UAB Horitzó 2030)

- Recollir les metodologies d'avaluació. 2024

**Adequar els espais docents i de treball a les noves necessitats (espais exteriors per docència, tecnologies digitals i espais analògics, vivencials i significatius diversos).** (En coherència amb Objectiu 1 /Línia estratègica 2 / Pla estratègic UAB Horitzó 2030)

- Recuperar i adequar l'espai del gimnàs cedit a l'Escola Bellaterra. 2024-25
- Adequar aules tecnològiques i analògiques. 2024-2025
- Adequar i embellir espais en cocreació amb l'alumnat 2024, 2025, 2026

### Eix 2. Assentar una cultura de qualitat que formi part del funcionament ordinari del centre

**Posar les bases per a incrementar el nivell d'excel·lència en la propera acreditació del SGIQ (Sistema de Garantia Interna de Qualitat) del centre i organitzar la gestió documental del centre.** (En coherència amb Objectiu 1 /Línia estratègica 3 / Pla estratègic UAB Horitzó 2030)

- Superar positivament l'avaluació intermèdia del SGIQ. 2024

**Difondre de forma més efectiva les millores que es realitzen en la qualitat i involucrar un major nombre de persones.** (En coherència amb Objectiu 1 /Línia estratègica 3 / Pla estratègic UAB Horitzó 2030)

**Anitzar i millorar processos administratius i digitalitzar-los quan sigui possible.** (En coherència amb Objectiu 1 /Línia estratègica 3 / Pla estratègic UAB Horitzó 2030)

- *Presentar projectes propis i compartits a la convocatòria de projectes digitals. 2024, 2025, 2026*

### **Eix 3. Reforçar el sistema d'acompanyament i formació interna del professorat i PAS aprofitant les experteses**

**Programar formacions a la comunitat o col·lectius específics per abordar el canvi d'arquitectura l'estructura organitzativa, així com formacions per encarar els nous reptes.** (En coherència amb Objectiu 3 /Línia estratègica 1 / Pla estratègic UAB Horitzó 2030)

- *Proposar 3 formacions a mida l'any. 2024, 2025, 2026*

**Elaborar un projecte d'acompanyament i seguiment del professorat novell.** (En coherència amb Objectiu 3 /Línia estratègica 1 / Pla estratègic UAB Horitzó 2030)

- *Crear una comissió per treballar una proposta d'acompanyament del professorat novell complementant la nova formulació UAB. 2024*

**Continuïtat d'acompanyament i seguiment del professorat amb valoracions continuades baixes per part de l'alumnat.** (En coherència amb Objectiu 3 /Línia estratègica 1 / Pla estratègic UAB Horitzó 2030)

- *Crear una comissió per treballar una proposta de seguiment. 2024*

### **Eix 4. Vetllar pel benestar de les persones de la comunitat per una facultat sostenible, equitativa i segura**

**Vetllar per la salut, el benestar i la cura de l'alumnat, el professorat i el PTGAS** (En coherència amb Objectiu 4 /Línia estratègica 1 / Pla estratègic UAB Horitzó 2030)

- *Crear una figura referent/mecanisme del PTGAS i PDI per atendre necessitats i peticions vinculades a salut, benestar i cura. 2024*
- *Realitzar dues activitats l'any de cohesió social. 2024*
- *Defensar els recursos que necessita la Facultat en places de PTGAS o PDI, com pressupost o materials. 2024 2025, 2026*
- *Dissenyar un programa de tutorització continuada delimitant-ne les funcions. 2024*

**Compromís amb les xarxes de treball del territori.** (En coherència amb Objectiu 4 /Línia estratègica 1 / Pla estratègic UAB Horitzó 2030)

- *Reforçar la col·laboració amb els centres de l'entorn. 2024, 2025, 2026*
- *Estabilitzar i fidelitzar la col·laboració amb els centres de pràctiques. 2024, 2025, 2026*

- *Reforçar les relacions de partenariat i de relacions de xarxa en el territori buscant formes de col·laboració en docència, recerca i transferència 2024, 2025, 2026*

**Promoure accions per a fer la facultat més inclusiva, sostenible, equitativa i segura.** (En coherència amb Objectiu 4 /Línia estratègica 1 / Pla estratègic UAB Horitzó 2030)

- *Crear grup de treball sobre benestar i seguretat. 2024*
- *Crear una comissió per analitzar criteris administratius en relació a l'aplicació dels principis d'inclusió, sostenibilitat i equitat. 2024*
- *Aprovar en l'òrgan competent els criteris proposats. 2024, 2025*

## **Eix 5. Reforçar el model de gestió transparent, participativa i distributiva basada en la cohesió**

**Reforçar el model de gestió transparent, participativa i distributiva millorant els mecanismes de transparència i de rendició de comptes, i comunicació i participació.** (En coherència amb Objectiu 5 /Línia estratègica 1 / Pla estratègic UAB Horitzó 2030)

- *Convocar una reunió anual amb PDI, PTGAS i Alumnat per rebre propostes de millora. 2024, 2025, 2026*
- *Incorporar les propostes de millora recollides de diferents col·lectius al Pla estratègic 2024, 2025, 2026*
- *Crear una intranet per a informacions de Facultat. 2024*
- *Difondre la intranet. 2024-2025*
- *Crear un document viu amb les funcions dels càrrecs, els temes que porta cada càrrec 2024, 2025, 2026*

**Encarar els canvis organitzatius departamentals i de Facultat que derivin de la LOSU i la reelaboració dels Estatuts de la UAB defensant els aspectes comuns de les diversitats internes de la Facultat, respectant les especificitats, i amb criteris de consens.** (En coherència amb Objectiu 5 /Línia estratègica 1 / Pla estratègic UAB Horitzó 2030)

- *Establir un mecanisme àgil de consulta amb caps de departament davant propostes de canvis o consultes normatives. 2024*
- *Acomplir amb la proposta de reunions informatives, consultives o de treball. 2024, 2025, 2026*

**Incrementar la participació dels i les estudiants, tant en els òrgans de govern de la facultat com en altres iniciatives.** (En coherència amb Objectiu 5 /Línia estratègica 1 / Pla estratègic UAB Horitzó 2030)

- *Animar l'alumnat a integrar-se a la Junta de facultat i participar en òrgans i comissions 2024, 2025, 2026*
- *Dotar d'un pressupost per activitats a l'alumnat. 2024*
- *Crear una comissió per a crear un protocol de convivència d'aula com a prevenció i actuació davant situacions de conflicte de grup. 2024*

## **Eix 6. Promoure la cooperació, el desenvolupament i la transferència del coneixement a través de projectes i programes internacionals**

**Potenciar i visibilitzar la mobilitat de tots els col·lectius per a la millora de la docència**  
(*En coherència amb Objectiu 6 /Línia estratègica 1 / Pla estratègic UAB Horitzó 2030*)

- Incrementar la mobilitat de PAS i PTGAS. 2024, 2025, 2026
- Visibilitzar les estades de mobilitat IN de PTGAS i professorat. 2024, 2025, 2026
- Generar mecanismes de millora de l'oferta d'estudis internacionals a la facultat. 2024, 2025, 2026

**6.2 Promoure la cooperació, el desenvolupament i la transferència del coneixement a través de projectes i programes internacionals.** (*En coherència amb Objectiu 6 /Línia estratègica 1 / Pla estratègic UAB Horitzó 2030*)

- Consolidar la participació de la facultat en xarxes de cooperació internacional ja existents. 2024, 2025, 2026

#### 4. Pla de millores

Fruit de la revisió actual del SGIQ es fan les següents noves propostes de millora:

Proposta	Codi	Procès	Diagnòstic	Objectius a assolir	Acció proposada	Prioritat	Responsable	Inici	Final
288	PC03	Gestió de les pràctiques externes	S'ha detectat que alguns seminaris de pràctiques els tutors i tutores no participen i només estan adreçats a l'alumnat	Revisió de la organització, calendari i nombre de seminaris dels graus d'Educació Social i Pedagogia per tal d'ajustar les necessitats del pràcticum i el seu acompanyament per part de tutors/es	Fer una revisió de les hores de dedicació per part de l'alumnat i professorat i valorar si cal fer canvis	Mitjana	Vicedeganat de Pràctiques	1/9/2023	31/12/2024
289	PC03	Gestió de les pràctiques externes	Els informes d'avaluació de pràctiques no inclouen algunes competències transversals imprescindibles per a un futur professional, com pot ser el calendari, la puntualitat, l'actitud, etc.	Introduir uns requisits mínims per ser avaluats que incorporin competències transversals als documents d'avaluació de pràctiques dels diferents graus	Incorporar uns criteris inicials com a requisits mínims per ser avaluats a tots els informes d'avaluació de l'estada de cada pràcticum. Si el centre formador avalua que l'alumne no els compleix, l'alumne suspèn les pràctiques	Alta	Vicedeganat de Pràctiques	1/9/2023	31/7/2025

290	PC03	Gestió de les pràctiques externes	Actualment és cada tutor/a qui té accés la informació sobre com els centres avaluen l'alumnat de pràctiques i sovint hi ha canvis de professorat i no es pot accedir al document	Per tal de poder tenir accessible la informació sobre com els centres avaluen l'alumnat de pràctiques	Fer un pla pilot per tal de fer l'avaluació de l'alumnat per part dels centres de forma virtual, amb un formulari	Mitjana	Vicedeganat de Pràctiques	1/9/2023	31/7/2025
291	PC03	Gestió de les pràctiques externes	En el marc dels convenis de pràctiques i els acords presos en el marc de les coordinacions de pràctiques, es veu la necessitat de poder fidelitzar una xarxa de centres promovent accions a diferents nivells	Promoure accions amb els centres de pràctiques i les titulacions, com pot ser una jornada formativa o altres formes de reconeixement i vinculació	Es planteja l'acció de promoure accions de vinculació i també de reconeixement	Baixa	Vicedeganat de Pràctiques	1/9/2023	31/7/2026
292	PE05	Definició de la política, formació i avaluació del PTGAS	Després dels simulacres d'evacuació, l'informe de Prevenció ens recomana millorar el nivell d'informació de com procedir davant situacions d'evacuació per part de les persones que treballen a la Facultat	Millorar el nivell informatiu dels usuaris dels edificis, en matèria d'emergències	Es concretaran reunions periòdiques amb el comitè d'emergència, i trameses periòdiques de correus informatius a la vegada que es farà un campanya de cartelleria per tots els espais	Mitjana	Administració de Centre	1/1/2024	31/7/2025

293	PE05	Definició de la política, formació i avaluació del PTGAS	Arrel dels canvis organitzatius que la Institució està endegant, s'evidencia la major necessitat de coordinació entre els diferents serveis	Consolidar la gestió en millora continua	Elaborar un pla per a la consolidació de la coordinació entre els equips que conformen el serveis propis de la Facultat, per exemple:	Mitjana	Administració de Centre	1/1/2024	31/12/2025
					A) SID/Audiovisuals/SLiPI				
					B) UISAD/Gestió Econòmica				
294	PS02	Gestió dels serveis	S'ha detectat que els encàrrecs del Servei d'Audiovisuals no corresponen la seva Carta de Serveis	ue les dades reflecteixin els serveis que ofereix i es realitzen	Revisar la Carta de Serveis i ajustar els indicadors als serveis que s'ofereixen al procediment i als indicadors del procés	Mitjana	Deganat i Administració de Centre	1/1/2024	31/12/2024
295	PS02	Gestió dels serveis	Segons l'informe de recomanacions de l'AQU 2021 "Reflexionar sobre el alcance del proceso PS02 (gestion de servicios) con el fin de valorar si resulta conveniente mantener en el mismo determinados servicios que escapan al ámbito de competencias de la Facultad."	Donar resposta a la recomonació de l'AQU	Fer una revisió conjunta entre el Deganat i l'Administració de centre per valorar com es pot incidir en aquest aspecte i donar resposta a la recomanació de l'AQU	Alta	Deganat i Administració de Centre	1/1/2024	31/7/2025



296	PC07	Gestió de la mobilitat de l'alumnat, del professorat i del PTGAS	S'ha constatat que hi ha un dèficit de comunicació sobre els programes de mobilitat	Revisió del circuit de comunicació dels processos de mobilitat per alumnat i professorat per millorar la visibilitat i el coneixement dels destins i els requisits	Revisar l'actual model (2023-2024) i els circuits dels processos.	Mitjana	Vicedeganat d'Estudis i Internacionalització	1/1/2024	31/7/2024
297	PC07	Gestió de la mobilitat de l'alumnat, del professorat i del PTGAS	S'han trobat incoherències en els terminis dels diferents pràcticums quan l'estudiant ha de fer la mobilitat (no coincideixen els períodes de la UAB amb els períodes de la institució de destí)	Revisió dels protocol de pràctiques internacionals per fer-lo coherent amb el model de practiques locals de la facultat.	Es proposarà un model més ajustat al perfil d'alumnat de la nostra facultat (24-25)	Mitjana	Vicedeganat d'Estudis i Internacionalització	1/1/2024	31/7/2025
298	PC07	Gestió dels recursos econòmics i materials	Les aules 81-82, antigament Sala d'Actes, estan infrautilitzades perquè no assoleixen una sonoritat i ventilació adequades. Alguns professors i professores ens han fet saber la inconveniència d'aquestes aules per a l'exercici docent	Recuperar la sala d'actes o com a espai polivalent que també serveixi d'aula gran	Remodelar les aules 81 i 82 en un espai docent que sigui més utilitzable	Mitjana	Vicedeganat d'Estudis i Internacionalització	1/1/2024	31/12/2026

299	PC10	Gestió documental	<p>Recomanació AQU 3.5.1 Verificar que les evidències documentals de realització de los procesos tengan un carácter secuencial continuado, de modo que permitan comprobar la ejecución de los procesos a lo largo del tiempo</p>	<p>Organitzar les evidències documentals de manera sistemàtica en funció dels processos i els anys amb els quals estan relacionades</p>	<p>. Acció: 1) creació de criteris per a l'organització dels arxius en carpetes i subcarpetes per processos i anys; 2) creació d'un espai a OneDrive per recollir les evidències documentals en funció dels criteris de l'acció 1</p>	Mitjana	Vicedeganat de Qualitat i Gestora de Qualitat	1/1/2024	30/9/2024
-----	------	-------------------	--	---	---	---------	---	----------	-----------

Millores (provinents de la revisió anterior del SGIQ i de l'acreditació de centre) finalitzades en aquesta revisió:

Proposta	Codi	Procès	Diagnòstic	Objectius a assolir	Acció proposada	Prioritat	Responsable	Inici	Final
131	PC07	Gestió de la mobilitat de l'alumnat, del professorat i del PAS	Pocs estudiants realitzant una mobilitat d'estudis dins Espanya	Incrementar els nombre d'estudiants que fan una mobilitat a nivell espanyol (SICUE o DRAC), especialment OUT	Millorar la difusió de les convocatòries SICUE i DRAC	Mitjana	Vicedeganat d'Estudiants i Mobilitat	15/6/2020	31/12/2024
132	PC07	Gestió de la mobilitat de l'alumnat, del professorat i del PAS	Baix aprofitament des convenis de mobilitat estudiants OUT	Incrementar els nombre d'estudiants que fan una mobilitat Internacional d'Estudis per millorar l'aprofitament dels convenis (OUT Erasmus)	Millorar la difusió de les convocatòries de mobilitat Internacional	Mitjana	Vicedeganat d'Estudiants i Mobilitat	15/6/2020	31/12/2024
133	PC07	Gestió de la mobilitat de l'alumnat, del professorat i del PAS	Baix aprofitament des convenis de mobilitat estudiants OUT	Millorar l'aprofitament dels convenis de mobilitat internacional d'estudis (OUT Erasmus+)	Revisar els convenis de mobilitat internacional no utilitzats	Mitjana	Vicedeganat d'Estudiants i Mobilitat	15/6/2020	31/12/2024
136	PC05	Orientació a l'alumnat	Poques accions d'orientació professional al centre realitzades pel Servei d'Ocupabilitat	Incrementar el nombre d'accions d'orientació professional al centre realitzades pel Servei d'Ocupabilitat	Oferir més accions d'orientació professional al centre realitzades pel Servei d'Ocupabilitat	Mitjana	Vicedeganat de Qualitat i Innovació	15/6/2020	31/12/2024
151	PS05	Satisfacció dels	La valoració en l'ítem "Estic satisfet/a amb la titulació"	Aconseguir una mitjana igual o superior a 3 en	Valorar quines són les causes que expliquen	Alta	Coordinació de titulació	2/9/2020	31/12/2025

		col·lectius	de l'enquesta de les persones titulades és inferior a 3.	l'ítem "Estic satisfet/a amb la titulació" de l'enquesta de les persones titulades	aquesta valoració i realitzar accions que puguin millorar el grau de satisfacció de les persones egresades d'aquestes titulacions.		Coordinacions d'especialitat		
152	PS05	Satisfacció dels col·lectius	La valoració en l'ítem "Estic satisfet/a amb la titulació" de l'enquesta de les persones titulades és inferior a 3.	Aconseguir una mitjana igual o superior a 3 en l'ítem "Estic satisfet/a amb la titulació" de l'enquesta de les persones titulades	Valorar quines són les causes que expliquen aquesta valoració i realitzar accions que puguin millorar el grau de satisfacció de les persones egresades d'aquestes titulacions.	Alta	Coordinació de titulació Coordinacions d'especialitat	2/9/2020	31/12/2024
154	PS01	Gestió dels recursos econòmics i materials	La Facultat està dividida en molts edificis i és necessari crear un espai exterior que els englobi i sigui un segell identitari. S'han començat a dur a terme accions de cocreació de l'anomenat Passeig de les Arts	Concretar el disseny i la funcionalitat del Passeig de les Arts	Creació d'una comissió per fer un recull de les actuacions de cocreació que s'han dut a terme en els diferents passejos que comuniquen els edificis de la Facultat i estudiar quines accions caldria emprendre per integrar-les en una proposta que sostenible que reflecteixi la voluntat del centre de convertir els espais exteriors en espais culturals i d'aprenentatge.	Mitjana	Degà/ Degana Administració de centre	10/6/2020	31/12/2026
168	PS03	Organització i gestió acadèmica	Nombre elevat d'anul·lacions de matrícula	Reduir el nombre d'anul·lacions de matrícula.	Estudiar la distribució i els motius de les anul·lacions de matrícula	Mitjana	Gestió Acadèmica Vicedegant d'Estudis	13/7/2020	31/12/2024
181	PC04	Gestió dels Treballs de	Baixa puntuació en l'afirmació "El treball de fi	Augmentar la valoració mitjana atorgada a aquesta	Revisar les temàtiques proposades i veure la	Mitjana	Vicedeganat d'Estudis	10/6/2020	31/12/2024

		Final d'Estudis	d'estudis m'ha estat útil per consolidar les competències de la titulació" de les enquestes de satisfacció de les persones graduades	afirmació	seva relació amb les competències de la titulació		Coordinacions de titulació		
182	PC04	Gestió dels Treballs de Final d'Estudis	% baix d'alumnes que accedeixen a la seva 1a opció de temàtica	Augmentar el nombre d'alumnes que pot triar la temàtica del seu TFG	Revisar les temàtiques proposades i veure quines són les més sol·licitades	Mitjana	Vicedeganat d'Estudis Coordinacions de titulació Caps d'unitat	10/6/2020	6/9/2021
183	PC04	Gestió dels Treballs de Final d'Estudis	Poques propostes de temàtiques relacionades amb els ODS	Incrementar la proposta de temàtiques relacionades amb els ODS	Establir reunions trimestrals entre les coordinacions de titulació i els/les caps d'unitat per fer una anàlisi de les propostes de temàtiques, valorar el compliment del sistema d'avaluació i crear grups de discussió per l'alumnat	Mitjana	Vicedeganat d'Estudis Coordinacions de titulació Caps d'unitat	10/6/2020	31/12/2024
184	PC04	Gestió dels Treballs de Final d'Estudis	Poques propostes de temàtiques relacionades amb la perspectiva de gènere	Incrementar la proposta de temàtiques relacionades amb la perspectiva de gènere	Demandar a les cap d'unitat que presentin propostes de TFG amb perspectiva de gènere	Mitjana	Vicedeganat d'Estudis Coordinacions de titulació Caps d'unitat	10/6/2020	31/12/2024
238	PC05	Orientació a l'alumnat	Afectacions socio-emocionals generades per la pandèmia	Fer un seguiment i orientació a l'alumnat amb necessitats socio-emocionals generades per la panèmia	Sessions de treball entre la figura del coordinador en benestar de l'alumnat i els serveis especialitzats de la UAB	Alta	Coordinadors de les titulacions	30/11/2022	30/6/2025

239	PE04	Definició de la política, la formació i l'avaluació del professorat	Necessitat de noves formació a mida	Més alta participació del professorat en les ofertes de formació.	Incentivar i promoure la participació del professorat a la formació a mida	Mitjana	Vicedegana de Màsters, Qualitat, i Innovació	30/9/2023	30/9/2025
258	PE05	Definició de la política, la formació i l'avaluació del PAS	En el darrer simulacre es detecta que cal fer una formació contínua als membres de la comissió d'emergències	Tots els components del comitè tinguin la preparació adient davant d'una emergència real	Impulsar a través de l'Àrea de Prevenció i Assistència i la Unitat de Formació la participació	Mitjana	Administradora de centre	1/1/2023	31/12/2023

Milliores en procés (provinents de la revisions anteriors del SGIQ):

Proposta	Codi	Procès	Diagnòstic	Objectius a assolir	Acció proposada	Prioritat	Responsable	Inici	Final
257	PS05	Satisfacció dels col·lectius	Cal incrementar la participació del professorat a les enquestes de satisfacció	Incrementar els percentatges de participació a les enquestes del professorat	Augment del nombre de missatge institucionals que s'envien des de Deganat i les Coordinacions; recollida de dades més qualitatives en les Comissions de Docència o en reunions de seguiment	Mitjana	Videgana de Qualitat i Innovació i les coordinacions	1/5/2023	30/9/2024
259	PC01	Definició dels perfils d'ingrés, accés als estudis i graduació	Caldria augmentar el nombre alumnes de la nostra facultat que realitzen els màsters del centre.	Assolir un increment dels nombre d'estudiants dels graus de la Facultat que cursin màsters a la Facultat	Intensificar la promoció dels màsters de la Facultat en els alumnes de 4t i del màster de secundària.	Mitjana	Coordinadors de Grau i vicedgana de Màsters, Qualitat i Innovació	1/3/2023	31/12/2025
260	PC01	Definició dels perfils d'ingrés, accés als estudis i graduació	Cal actualitzar els resultats d'aprenentatge en funció de les necessitats de l'entorn canviant.	Incorporar les soft skills com a resultat d'aprenentatge d'algunes assignatures de grau i màster de secundària.	Aprofitar les modificacions de memòries (adaptació al nou RD 822/2021) per incorporar els nous resultats d'aprenentatges	Mitjana	Vicedeganat d'Estudis i de Màsters	1/3/2023	30/10/2025
261	PC03	Gestió de les pràctiques externes	Tot i que cada grau té la seva especificitat, a nivell de facultat ha d'haver una coherència en el tipus de documents que acompanyen a cada pràcticum	Garantir un marc de facultat comú, tot i respectar les necessitats específiques de cada titulació.	Fer una revisió dels documents d'orientació dels pràcticums de cada titulació i/o especialitat per tal que hi hagi una coherència de facultat entre ells.	Mitjana	Vicedeganat de Pràctiques	1/9/2022	31/12/2024
262	PC03	Gestió de les pràctiques externes	Cal enfortir, posar en sintonia, les línies educatives de la Universitat i els centres	Enfortir les relacions Xarxa d'institucions i centres de pràctiques. Foment de Jornades i/o activitats entre centres i universitat	Organitzar una trobada anual amb representants de tots els centres formadors que permet establir vincles més forts i posar en sintonia les línies educatives de la universitat i dels centres	Alta	Vicedeganat de Pràctiques i coordinadors	1/9/2022	31/12/2024



263	PC04	Gestió dels Treballs de Final d'Estudis	Plataforma TFE, amb una nova organització, estructura	Millorar la plataforma TFE pel seguiment i avaluació del TFG dels Graus	Revisar l'ús de la plataforma TFE pel seguiment i avaluació del TFG dels Graus	Mitjana	Coordinadores dels Graus i Vicedegana d'Estudis	1/9/2022	30/6/2024
264	PC04	Gestió dels Treballs de Final d'Estudis	Augment de diversitat en les tipologies de TFG	Adequar el calendari i els indicadors de les tres entregues d'evidències d'avaluació incorporades al procés d'elaboració, seguiment i avaluació dels TFG.	Revisar el calendari, disseny i avaluació de tots els tipus de TFG	Mitjana	Coordinadores dels Graus i Vicedegana d'Estudis	1/11/2022	30/6/2024
265	PC06	Avaluació de l'alumnat	Poca discriminació en el procés d'avaluació i taxes de rendiment molt altes	Realitzar accions per assolir una taxa de rendiment de valors entre el 90 i el 95%	Fer reunions específiques amb les coordinacions de titulació i les unitats docents responsables de les assignatures	Alta	Coordinadores dels Graus i Vicedegana d'Estudis	30/11/2022	30/6/2024
267	PC07	Gestió de la mobilitat de l'alumnat, del professorat i del PAS	Baixa participació del professorat en el programa Erasmus Blended Intensive Programme	Tenir al menys una proposta de projecte cada curs	Incentivar la participació del professorat in programes Erasmus Blended Intensive Programme	Mitjana	Vicedegana Internacionalització	1/4/2023	30/4/2026
268	PC07	Gestió de la mobilitat de l'alumnat, del professorat i del PAS	Baixa mobilitat de l'alumnat fora d'Europa	Augmentar el nivell d'internacionalització fora d'Europa i per fomentar la internacionalització a casa de l'alumnat	Promoure nous projectes de col·laboració interuniversitària amb països no membres de la UE	Mitjana	Vicedegana Internacionalització	1/4/2023	30/6/2026