

**MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA
INTERNA DE LA QUALITAT (SGIQ)**

Procés PE01. Definició de la política i objectius de qualitat

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés
9. Diagrama de flux

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Data	Motiu de la modificació
00	24 de gener de 2008	Disseny inicial
01	Març de 2010	Actualització
02	Maig del 2018	Actualització
03	Abril 2022	Actualització
04	Desembre 2022	Actualització

Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data d'aprovació
Vicerectorat d'Organització	Comissió de Qualitat de la UAB	12-01-2023

1. Objectiu

L'objectiu del procés és convertir la reflexió estratègica en una eina útil de govern i direcció estratègica de la UAB que li permeti desenvolupar la seva missió i assolir la seva visió.

2. Àmbit d'aplicació

Aquest procés afecta al conjunt de les activitats de la Universitat

3. Propietat del procés

Propietat: el Rector de la UAB, en estreta col·laboració amb la Vicerectora de Qualitat i la Vicerectora d'Organització, que té la responsabilitat de dur a terme el seguiment del procés i garantir la implementació de les millores.

Responsable de la gestió: el gerent de la UAB que s'encarrega de la gestió de procés, de la documentació, del manteniment dels indicadors, de la detecció dels punts febles, de la proposta de millores i de fer la revisió periòdica del procés, amb el recolzament de l'Àrea de Transformació Digital i organització (ATDO).

Els processos específics que es desenvolupen en els centres són propietat del degà/na, del director/a del centre, o en qui delegui, que vetlla per la supervisió, el desplegament i el seguiment del procés en el seu centre i proposa accions de millora a l'Equip de Direcció del centre. Les propostes de millora que afecten al procés marc es comuniquen al Vicerectorat de Qualitat.

4. Documentació associada (inputs)

Estatuts de la UAB
Plans i programes estratègics de la UAB
Programa electoral
Plans acció d'quals de l'Equip de Govern
Informes anuals del Rector/a
Informe de gestió de la UAB
Informes de gestió anual dels centres

5. Documentació generada (outputs)

Documentació	Ubicació	Gestor
Actes de les reunions dels òrgans de Govern corresponent	Intranet UAB	Oficina de Coordinació Institucional
Pla d'acció anual de l'Equip de Govern	Midenet	ATDO
Quadre de Comandament Institucional	Midenet	ATDO
Informes anuals del Rector/a	Intranet UAB	Gabinet del Rectorat
Informe de gestió de la UAB	Intranet UAB	ATDO

6. Revisió i millora

El procés es revisa anualment en vista dels resultats obtinguts en cada any/curs acadèmic. La responsabilitat de l'esmentada revisió, així com de la implantació de les propostes de millora, recau en el Vicerectorat de Qualitat i el Vicerectorat d'Organització.

7. Indicadors

Codi	Indicador	Ubicació	Gestor
PE01-IND01	Grau d'avanç del Pla d'acció anual de l'Equip de Govern	Midenet	ATDO

8. Desenvolupament del procés

8.1 Definició i desplegament de l'estratègia

A partir de la reflexió estratègica, la Universitat defineix la missió, la visió i els valors compartits així com les línies estratègiques sobre les quals es formulen els objectius estratègics i accions a realitzar.

La reflexió estratègica es concep com un procés altament participatiu, per tal de comptar amb una forta implicació dels diferents actors que configuren la comunitat de la UAB i així facilitar que el resultat obtingut sigui àmpliament compartit.

El Pla estratègic i les seves revisions les aprova el Claustre.

L'assoliment dels objectius estratègics es mesura amb els indicadors i les fites associades (valors objectius dels indicadors), que es recullen al Quadre de Comandament Institucional de la UAB. La seva valoració anual permet refermar, modificar o ajustar l'estratègia inicial en connexió a l'evolució i possible variació del marc referencial estratègic de la Universitat.

8.2 Seguiment dels objectius estratègics

El Vicerectorat d'Organització i la gerència, amb l'Àrea de Transformació Digital i Organització, farà el seguiment del grau d'assoliment anual dels objectius estratègics a partir dels indicadors i fites establerts al Quadre de Comandament Institucional.

La UAB disposa d'una eina MIDENET que permet assignar responsables de gestió i fer el seguiment dels objectius, les fites i el grau d'assoliment.

8.3 Definició i seguiment del Pla d'acció anual de l'Equip de Govern

L'equip de Govern, amb el suport de l'Àrea de Transformació Digital i Organització, elabora anualment el Pla d'acció com a eina per assolir els objectius estratègics. L'elaboració i seguiment del Pla d'acció anual de l'Equip de Govern es realitza d'acord al procediment PE01-PRD01.

La UAB disposa d'una eina MIDENET que permet assignar responsables a les accions (projectes) i fer el seguiment de la seva execució.

8.4 Elaboració i aprovació informe de gestió de la UAB

El Vicerectorat de Qualitat i el Vicerectorat d'Organització, amb el suport de l'Àrea de Transformació Digital i Organització i de l'Oficina de Qualitat Docent, elabora l'informe de gestió de la UAB que inclourà els resultats i l'avaluació del grau d'assoliment dels objectius estratègics i el grau d'avanç del Pla d'Acció de l'Equip de Govern així com la revisió del SIGQ.

Aquest informe és revisat i aprovat per la Comissió de Qualitat.

8.5 Política de qualitat de cada centre

El Sistema de Garantia Interna de la Qualitat de la UAB es defineix com un model transversal per a tota la Universitat (SGIQ marc), amb implicacions de responsabilitat i de seguiment en cada centre. En conseqüència, la definició de la política de qualitat de cada centre és responsabilitat de la Junta de facultat o d'escola. La política i els objectius de qualitat queden plasmats a les actes de l'esmentada junta.

La responsabilitat de vetllar pel compliment de la política de qualitat i de reportar a la junta del centre les eventuais desviacions detectades i les propostes de correcció i millora és el/la degà/na o el/la director/a del centre, que pot delegar responsabilitats en un/a vicedegà/na o un/a sotsdirector/a de l'equip de govern del centre.

8.6 Participació dels grups d'interès

Grups d'interès	Forma de participació
Equip de govern	
Degans/es, directors/es de centres, directors/es de departament, directors/es d'instituts d'investigació, coordinadors/es de titulacions	Reunions de l'Equip de Govern Claustre
Agents socials	Comissions delegades Consell de Govern
Alumnat, professorat i PAS.	Reunions de Gerència i Vicegerències Comissió de Qualitat de la UAB
Equips de direcció dels centres, equips de coordinació de les titulacions i professorat, alumnat i PAS de cada centre	Juntes de Facultat i Escola Comissions delegades dels Centres
Equips de direcció de PAS	
Consell Social	

8.7 Informació pública

Els outputs del procés es fan públics a tota la comunitat universitària a través de les webs de la UAB així com del mòdul de rendiment de comptes de l'eina Midenet [pla d'acció de l'equip de govern](#) .

8.8 Rendició de comptes

La rendició de comptes als diferents col·lectius i grups d'interès s'assegura pel fet que els esmentats grups estan representats en els òrgans de Govern i les comissions de debat i aprovació del procés:

- Claustre
- Comissió de Qualitat de la UAB

El/la rector/a, al seu informe anual al Claustre, ret comptes del desenvolupament dels seguiments periòdics del document d'estratègia i els objectius de la UAB (Procés PS08. Informació pública i rendició de comptes).

També es rendeix comptes amb l'informe de gestió de la UAB, que es presenta a la Comissió de Qualitat i al Consell Social.

8.9 Procediments d'aquest procés

Codi	Indicador	Ubicació	Gestor
PE01-PRD01	Elaboració i seguiment del Pla d'acció anual de l'Equip de Govern	Teams	ATDO

9. Diagrama de flux

