



Universitat Autònoma de Barcelona

**FACULTAT D'ECONOMIA I EMPRESA
MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE
QUALITAT**

**INFORME DE REVISIÓ DEL
SGIQ DEL CENTRE**

DATA DE LA REVISIÓ: Juny 2021
RESPONSABLE DE LA REVISIÓ: Vicedegana de Qualitat i Innovació Docent
ÒRGAN D'APROVACIÓ: Junta de Facultat 29/06/2022

1. Descripció de la revisió

L'actual revisió del Sistema de Garantia Interna de Qualitat (SGIQ) de la Facultat d'Economia i Empresa (FEiE) de la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB) referma la política de qualitat del centre ja que la seva implantació assegura el desenvolupament i seguiment del processos formatius, l'orientació i el suport als estudiants, el creixement personal, professional i de captació de talent del personal (PAS i PDI), la millora dels recursos materials i garanteix l'existència de mecanismes de difusió, transferència i rendició de comptes que són bàsics en el marc de l'Espai Europeu d'Educació Superior.

El Sistema de Garantia Interna de Qualitat (SGIQ) de la Facultat d'Economia i Empresa s'estructura en cinc processos estratègics, onze processos clau i nou processos de suport, tal i com es pot veure a la Taula 1.

EL procés de revisió s'ha realitzat seguint el previst al procés *PE02 Definició, desplegament i seguiment del SGIQ*. Un cop s'aprova la revisió dels processos, es publica l'actualització a l'espai web de Qualitat de la FEiE, juntament amb el Manual del SGIQ i l'informe de revisió del SIGQ. Els informes de revisió de cada procés es recullen a l'Espai *One drive* propi del Deganat de la Facultat i és accessible a tots els membres de l'equip de deganat.

La revisió ha suposat l'establiment de fites per a tots els indicadors relacionats amb els processos, això permet analitzar el funcionament del procés, també s'han actualitzat la ubicació on es troba la informació que nodreix l'indicador i qui es responsable de la seva gestió. Per alguns processos s'han realitzat millores en la seva descripció o en la definició. Finalment s'ha realitzat una valoració de la idoneïtat de alguns dels indicadors existents, el que ha suposat en alguns casos (pocs) desestimar alguns dels indicadors proposats.

Tal i com ja s'havia plantejat a l'anterior revisió pels responsables dels antics processos *PE05 Definició de la política del PAS*, *PS02 Formació del PAS* i *PS10 Avaluació del PAS*, s'ha considerat convenient fusionar aquests tres processos en un únic i nou procés "*PE05*" que a partir d'ara s'anomena "*Definició de la política del PAS, formació i avaluació*".

Amb l'objectiu de minimitzar els canvis de numeració en els processos, l'anterior procés *PS11 Gestió de recursos materials*, passa ara a ser el procés *PS02 Gestió de recursos materials*. Se elimina el procés *PS10 Avaluació del PAS*.

El procés PS05 passa a denominar-se “Gestió de queixes, suggeriments i felicitacions”, no canvia la descripció del procés que ja contemplava les felicitacions, només incorpora ara aquest aspecte en el títol.

Taula 1. Relació de processos del SGIQ de la Facultat d'Economia i Empresa

TIPOLOGIA	PROCÉS
ESTRATÈGIC	PE01 Definició de la política i objectius de qualitat
	PE02 Definició, desplegament i seguiment del SGIQ
	PE03 Creació i disseny de noves titulacions. Mapa de titulacions
	PE04 Definició de la política del PDI
	PE05 Definició de la política del PAS, formació i avaluació
CLAU	PC01 Definició de perfils d'ingrés, graduació i accés als estudis
	PC02 Programació docent de les assignatures. Guies docents
	PC03 Gestió de les pràctiques externes
	PC04 Orientació a l'estudiant
	PC05 Avaluació de l'Estudiant
	PC06 Gestió de la mobilitat
	PC07 Seguiment, avaluació i millora de les titulacions
	PC08 Modificació i extinció de les titulacions
	PC09 Gestió documental
	PC10 Acreditació de titulacions de graus i màsters universitaris
	PC11 Gestió del Treballs de Fi d'Estudis (TFE)
SUPPORT	PS01 Formació i Innovació Docent del PDI
	PS02 Gestió de recursos materials
	PS03 Gestió dels serveis
	PS04 Organització acadèmica
	PS05 Gestió de les queixes, suggeriments i felicitacions
	PS06 Satisfacció dels grups d'interès
	PS07 Inserció laboral dels titulats
	PS08 Informació pública i rendició de comptes
	PS09 Avaluació del PDI

El desplegament i seguiment del SGIQ de la FEiE correspon a la vicedegana de Qualitat i Innovació Docent, que delega la propietat dels diferents processos als membres de l'equip de deganat responsables dels mateixos. Els responsables de cada procés reben el suport dels responsables de la gestió o de l'administració (Taula 2). El mapa de processos (Figura 1) permet veure com els diferents processos s'interrelacionen entre sí.

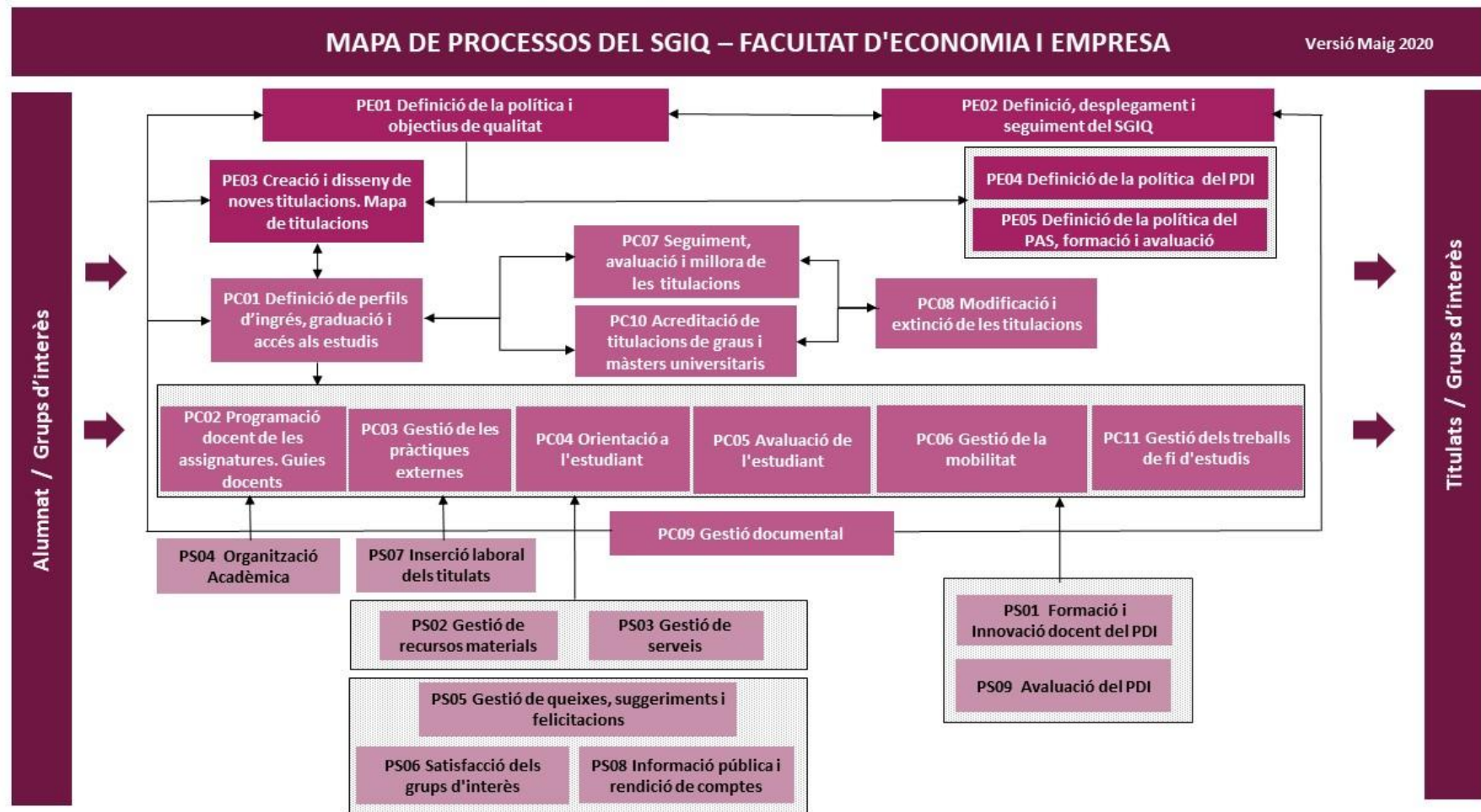
Taula 2. Relació de processos del SGIQ de la Facultat d'Economia i Empresa

Procés SGIQ	Responsable	Càrrec	Suport tècnic i/o administratiu
Manual del Sistema de Garantia Interna de Qualitat de la UAB	Judith Panades Martí M. Dolors Márquez Cebrián	Degana de la Facultat Vicedegana de Qualitat i d'Innovació Docent	Gestió de la Qualitat
PROCESSOS ESTRATÈGICS			
PE01 Definició de la política i objectius de qualitat	Judith Panades Martí	Degana de la Facultat	Gestió de la Qualitat
PE02 Definició, desplegament i seguiment del SGIQ	M. Dolors Márquez Cebrián	Vicedegana de Qualitat i d'Innovació Docent	Gestió de la Qualitat
PE03 Creació i disseny de noves titulacions. Mapa de titulacions	Maria Antònia Tarrazón Rodón Àlex Rialp Criado	Vicedegana d'Afers Docents i Acadèmics Vicedegà d'Estudis de Postgrau (i responsable d'Internacionalització)	Gestió de la Qualitat
PE04 Definició de la política del PDI	Judith Panades Martí	Degana de la Facultat	Secretaria de Deganat
PE05 Definició de la política del PAS, formació i avaluació	Esther Ponsà Sánchez Francisco Quesada Martos	Administradora de Centre Administrador de Serveis del Campus de Sabadell	Secretaria d'Administració (Bellaterra i Sabadell)

Procés SGIQ	Responsable	Càrrec	Suport tècnic i/o administratiu
PROCESSOS CLAU			
PC01 Definició de perfils d'ingrés, graduació i accés als estudis	Maria Antònia Tarrazón Rodón Àlex Rialp Criado	Vicedegana d'Afers Docents i Acadèmics Vicedegà d'Estudis de Postgrau (i responsable d'Internacionalització)	Gestions acadèmiques (Bellaterra i Sabadell)
PC02 Programació docent de les assignatures. Guies docents	Maria Antònia Tarrazón Rodón Àlex Rialp Criado	Vicedegana d'Afers Docents i Acadèmics Vicedegà d'Estudis de Postgrau (i responsable d'Internacionalització)	Gestions acadèmiques (Bellaterra i Sabadell)
PC03 Gestió de les pràctiques externes	Valeri Sorolla Amat	Vicedegà d'Inserció Laboral, Ocupabilitat i de Pràctiques Curriculars	Gestions acadèmiques (Bellaterra i Sabadell)
PC04 Orientació a l'estudiant	Àlex Rialp Criado Jordi Perdiguero	Vicedegà d'Estudis de Postgrau (i responsable d'Internacionalització) Vicedegà d'Alumnat i Promoció	Gestió de la Qualitat
PC05 Avaluació de l'Estudiant	Maria Antònia Tarrazón Rodón Àlex Rialp Criado	Vicedegana d'Afers Docents i Acadèmics Vicedegà d'Estudis de Postgrau (i responsable d'Internacionalització)	Gestions Acadèmiques (Bellaterra i Sabadell)
PC06 Gestió de la mobilitat	Àlex Rialp Criado	Vicedegà d'Estudis de Postgrau (i responsable d'Internacionalització)	Gestions Acadèmiques (Bellaterra i Sabadell) - Unitat d'Intercanvis
PC07 Seguiment, avaluació i millora de les titulacions	M. Dolores Márquez Cebrián	Vicedegana de Qualitat i d'Innovació Docent	Gestió de la Qualitat
PC08 Modificació i extinció de les titulacions	M. Dolores Márquez Cebrián	Vicedegana de Qualitat i d'Innovació Docent	Gestió de la Qualitat
PC09 Gestió documental	M. Dolores Márquez Cebrián	Vicedegana de Qualitat i d'Innovació Docent	Gestió de la Qualitat
PC10 Acreditació de titulacions de graus i màsters universitaris	M. Dolores Márquez Cebrián	Vicedegana de Qualitat i d'Innovació Docent	Gestió de la Qualitat
PC11 Gestió del Treballs de Fi d'Estudis (TFE)	Maria Antònia Tarrazón Rodón Àlex Rialp Criado	Vicedegana d'Afers Docents i Acadèmics Vicedegà d'Estudis de Postgrau (i responsable d'Internacionalització)	Gestions acadèmiques (Bellaterra i Sabadell)

Procés SGIQ	Responsable	Càrrec	Suport tècnic i/o administratiu
PROCESSOS DE SUPORT			
PS01 Formació i Innovació Docent del PDI	M. Dolors Márquez Cebrián	Vicedegana de Qualitat i d'Innovació Docent	Gestió de la Qualitat
PS02 Gestió de recursos materials	Esther Ponsà Sánchez Francisco Quesada Martos	Administradora de Centre Administrador de Serveis del Campus de Sabadell	Secretaria d'Administració (Bellaterra i Sabadell)
PS03 Gestió dels serveis	Oriol Roca Sagalés Esther Ponsà Sánchez Francisco Quesada Martos	Vicedegà d'Economia i Serveis Administradora de Centre Administrador de Serveis del Campus de Sabadell	Secretaria d'Administració (Bellaterra i Sabadell)
PS04 Organització acadèmica	Maria Antònia Tarrazón Rodón Jose Checa Acosta Mari Izquierdo Horrillo	Vicedegana d'Afers Docents i Acadèmics Gestor Acadèmic (Bellaterra) Gestora Acadèmica en funcions (Sabadell)	Gestions Acadèmiques (Bellaterra i Sabadell)
PS05 Gestió de les queixes, suggeriments i felicitacions	Esther Ponsà Sánchez Francisco Quesada Martos	Administradora de Centre Administrador de Serveis del Campus de Sabadell	Secretaria d'Administració (Bellaterra i Sabadell)
PS06 Satisfacció dels grups d'interès	M. Dolors Márquez Cebrián	Vicedegana de Qualitat i d'Innovació Docent	Gestió de la Qualitat
PS07 Inserció laboral dels titulats	Valeri Sorolla Amat	Vicedegà d'Inserció Laboral, Ocupabilitat i de Pràctiques Curriculars	Secretaria de Deganat
PS08 Informació pública i rendició de comptes	Xavier Vilà Carnicero	Vicedegà d'Economia i Serveis	Secretaria de Deganat
PS09 Avaluació del PDI	Judith Panades Martí	Degana de la Facultat	Secretaria de Deganat

Figura 1. Mapa de processos del SGIQ de la FEiE



Des de la seva refundació al curs 2010/2011, la Facultat d 'Economia i Empresa ha impartit les seves titulacions en dos campus (Campus de Sabadell i Campus de Bellaterra). Com ja s'ha comentat en altres revisions, aquest fet genera una complexitat organitzativa que no s'observa en altres centres de la UAB: dues Gestions Acadèmiques que treballen de forma independent però coordinada, una Administració de Centre al Campus de Bellaterra i una Administració de Serveis al Campus de Sabadell. A més de la duplicitat d'espais, a nivell acadèmic l'elevat nombre d'estudiants matriculats a les titulacions de grau i de màster fa indispensable que la gestió dels afers docents i acadèmics de grau i de màster siguin responsabilitat de dos vicedegans diferents.

Aquesta dualitat en algunes estructures acadèmiques i de gestió fa necessària una responsabilitat compartida de molts processos. Per exemple, el *PC02 Programació docent de les assignatures. Guies docents*, és responsabilitat de la vicedegana d'Afers Docents i Acadèmics i del vicedegà d'Estudis de Postgrau (i responsable d'Internacionalització). Un fet similar es dona en aquells processos relacionats amb la política, formació i avaluació del PAS (PE05) o la gestió de recursos materials i serveis (PS02 i PS03) que estan sota la corresponsabilitat de l'Administradora de Centre del Campus Bellaterra i de l'Administrador de Serveis del Campus de Sabadell. Per aquest motiu la responsabilitat del procés recau en moltes ocasions en més d'una persona, així com el suport que aquestes reben en la gestió dels processos és compartit entre les gestions acadèmiques o les administracions.

2. Organització i planificació del procés de revisió

La Gestió de la Qualitat del centre va realitzar al mes de març de 2021 una planificació del procés de seguiment que contempla dos fases, la de seguiment (març) i la de revisió (octubre).

L'objectiu de la primera reunió és fer un seguiment i revisió de les accions de millora en curs i valorar si el procés de recollida d'indicadors s'està efectuant seguint el calendari. A començament d'octubre es realitzarà una reunió de tots els agents implicats en el procés de revisió del SGIQ amb la Gestió de la Qualitat que suposarà l'inici del procés de revisió anual de tots els processos que configuren el SGIQ. A partir d'aquest moment cada responsable conjuntament amb el seu suport elaboraran la revisió del processos del SGIQ assignats, seguint la metodologia recollida al document [Seguiment i revisió de la implantació del SGIQ](#).

En aquesta ocasió, i com a fase prèvia a la primera reunió, es va demanar a tots els suports dels processos informació sobre el moment en que hi havia disponibilitat dels indicadors del procés o processos en que participaven. A partir d'aquesta informació s'ha elaborat el [calendari per a la recollida d'indicadors](#). També, amb l'objectiu de millorar la gestió documental, s'ha elaborat un document on es recullen les [ubicacions](#) de tota la documentació generada en cada procés.

Per millorar el coneixement del SGIQ per part de les persones implicades, es va realitzar al mes de juny (23-06-2021) una sessió informativa on van participar, a més de personal de la Facultat, tècnics de l'OQD i la cap de l'OQD. L'objectiu de la sessió era informar de les accions i processos de qualitat d'una forma contextualitzada, emmarcant cada acció en la estratègia de qualitat de la FEiE ([veure documentació](#)).

La segona sessió programada per l'inici del més d'octubre no es va poder realitzar tal i com estava prevista degut a l'atac informàtic patit per la UAB l'11 d'octubre de 2021. Un cop es va disposar d'informació sobre l'abast de l'atac es va programar una sessió ([08-11-2021](#)) amb els responsables de processos i els suports per informar sobre la situació i la possibilitat d'iniciar la revisió del procés (en funció de l'afectació que havien patit les diferents aplicacions i la disponibilitat de les dades). La recuperació total del sistema informàtic de la universitat s'ha allargat en el temps i ha suposat un important endarreriment en la revisió del SGIQ.

3. Valoració del desenvolupament del SGIQ

El centre valora positivament el funcionament del SGIQ, des del 2015 s'ha avançat en el desplegament i millora del processos fins arribar a aconseguir la [certificació FAVORABLE](#) de la implantació del SGIQ (02/03/2021) per AQU Catalunya. El resultat de l'avaluació de cada una de les dimensions analitzades és el següent:

Dimensió	Resultat
1. Revisió i millora del SGIC	Implantació avançada
2. Qualitat del programa formatiu	Implantació avançada
3. Ensenyament-aprenentatge i suport als estudiants	Implantació suficient
4. Personal acadèmic	Implantació avançada
5. Recursos materials i serveis	Implantació suficient
6. Informació pública i rendició de comptes	Implantació avançada

Un cop obtinguda la certificació de la implantació del SGIQ, la Facultat d'Economia i Empresa va sol·licitar al Consejo de Universidades l'acreditació institucional de la Facultat d'Economia i Empresa. Aquesta acreditació ha estat obtinguda amb data del [24 de maig de 2021](#).

L'actual revisió (2020-2021) ha estat la primera després de la certificació de la implantació del SGIQ i ha estat molt condicionada per dos aspectes: la pandèmia de la COVID-19 que va suposar una reducció dràstica d'activitats presencials tant lectives com administratives, i l'atac informàtic d'octubre de 2021 que ha generat un important endarreriment del procés de revisió degut a la impossibilitat de accedir a la informació i a diferents aplicacions de gestió.

Tot i les circumstàncies, l'existència del SGIQ ha facilitat als nous responsables dels processos (al setembre del 2021 es produïa el canvi en l'equip de deganat) el familiaritzar-se amb el funcionament dels diferents processos i facilitar aquest complicat període de transició.

Per tal de valorar el desenvolupament del SGIQ de la FEiE es consideren les sis dimensions establertes a la "Guia per a la certificació de la implantació de sistemes de garantia interna de la qualitat (SGIQ)" de AQU Catalunya (febrer 2020). A la Taula 3 es presenta la correspondència entre les dimensions de certificació del SGIQ (AQU) i els estàndards i directrius (ESG) per a l'assegurament de la qualitat en l'EEES-2015 (ENQA). A la Taula 4 s'estableix la correspondència entre els processos del SGIQ-FEiE 2022 i les dimensions de certificació del SGIQ (AQU).

Taula 3 Correspondència entre les dimensions de certificació del SGIQ (AQU) i els Estàndards i Directrius per a l'assegurament de la qualitat en l'EEES-2015 (ESG) (ENQA)

ESG 2015 (ENQA)	DIMENSIO CERTIFICACIO SGIQ (AQU)					
	1 Revisió i millora del SGIQ	2 Disseny, revisió i millora dels programes formatius	3 Ensenyament-aprenentatge i suport als estudiants	4 Personal acadèmic	5 Recursos materials i serveis	6 Informació pública i retiment de comptes
1.1 Política d'assegurament de la qualitat	PE01 PE02					PE01 PE02
1.2 Disseny i aprovació dels programes		PE03 PC01 PS06				
1.3 Aprenentatge, ensenyament i avaluació centrats en l'alumnat		PC02	PC01 PC02 PC03 PC04 PC05 PC06 PC11			
1.4 Admissió, progressió, reconeixement i certificació de l'alumnat			PS04			
1.5 Professorat				PE04 PS01 PS09		
1.6 Recursos d'aprenentatge i de suport a l'alumnat			PS05		PE05 PS02 PS03	
1.7 Gestió de la informació	PC09					PC09
1.8 Informació pública						PS08
1.9 Seguiment permanent i revisió periòdica dels programes	PC07	PC07 PC08 PS07	PC07 PS07			
1.10 Assegurament extern de la qualitat de manera cíclica	PC10	PC10				

Taula 4. Correspondència entre els processos del SGIQ-FEiE 2020 i les dimensions de certificació del SGIQ (AQU)

PROCESSOS SGIQ-FEiE 2020			DIMENSIÓ CERTIFICACIÓ SGIQ (AQU)					
Tipologia	Procés		1 Revisió i millora del SGIQ	2 Disseny, revisió i millora dels programes formatius	3 Ensenyament-aprenentatge i suport als estudiants	4 Personal acadèmic	5 Recursos materials i serveis	6 Informació pública i retiment de comptes
Estratègic	PE01	Definició de la política i objectius de qualitat	ESG 1.1					ESG 1.1
	PE02	Definició, desplegament i seguiment del SGIQ	ESG 1.1					ESG 1.1
	PE03	Creació i disseny de noves titulacions. Mapa de titulacions		ESG 1.2				
	PE04	Definició de la política del PDI				ESG 1.5		
	PE05	Definició de la política del PAS, formació i avaluació					ESG 1.6	
Clau	PC01	Definició dels perfils d'ingrés, graduació i accés als estudis		ESG 1.2	ESG 1.3			
	PC02	Programació docent de les assignatures. Guies docents		ESG 1.3	ESG 1.3			
	PC03	Gestió de les pràctiques externes			ESG 1.3			
	PC04	Orientació a l'estudiant			ESG 1.3			
	PC05	Avaluació de l'estudiant			ESG 1.3			
	PC06	Gestió de la mobilitat dels estudiants			ESG 1.3			
	PC07	Seguiment, avaluació i millora de les titulacions	ESG 1.9	ESG 1.9	ESG 1.9			
	PC08	Modificació i extinció de titulacions		ESG 1.9				
	PC09	Gestió documental	ESG 1.7					ESG 1.7
	PC10	Acreditació de titulacions oficials	ESG 1.10	ESG 1.10				
	PC11	Gestió dels treball final d'estudis (TFE)			ESG 1.3			
Suport	PS01	Formació del PDI				ESG 1.5		
	PS02	Gestió de recursos materials					ESG 1.6	
	PS03	Gestió dels serveis					ESG 1.6	
	PS04	Organització acadèmica			ESG 1.4			
	PS05	Gestió de queixes, suggeriments i felicitacions			ESG 1.6			
	PS06	Satisfacció dels col·lectius		ESG 1.2				
	PS07	Inserció laboral dels titulats		ESG 1.9	ESG 1.9			
	PS08	Informació pública i rendició de comptes						ESG 1.8
	PS09	Avaluació del PDI				ESG 1.5		

Dimensió 1. Revisió i millora del SGIQ

D'acord amb el que estableix el procés PE01 el degà o la degana presenta anualment a la Junta de Facultat el Pla Anual d'Objectius on, per a cada un dels objectius estratègics del centre, es revisa l'estat d'acompliment de les accions proposades, així com les noves accions a desenvolupar.

El [Pla Anual d'objectius de la Facultat d'Economia i Empresa 2020-2021](#) s'ha presentat a la Junta de Facultat (11/02/2021) i està publicat a la pàgina web del centre. Fruit de l'anterior procés de revisió, aquest document s'ha estructurat en 8 eixos basats en els àmbits de millora de la qualitat de les titulacions. Per a cada eix estratègic es presenten els objectius que el defineixen i les accions a desenvolupar durant el curs 2020-2021, així com el grau d'acompliment de les accions proposades en el Pla Anual d'Objectius del 2019-2020.

Degut a l'endarreriment causat per l'atac informàtic, no s'ha pogut elaborar el Pla Anual d'Objectius 2021-2022, fer-ho en aquest moment (juny 2022) no tindria cap sentit. Durant el curs 2021-2022, el [Pla Estratègic de la Facultat 2021-2024](#), aprovat en el moment de l'elecció del nou equip de deganat, juntament amb el processos del SGIQ (PE02) i les accions de millora que de la seva revisió s'havien derivat, han orientat les actuacions de l'equip en aquest període.

El centre ha avançat en la recollida i gestió documental PC09, especialment definint les ubicacions, unificant la terminologia i establint calendaris per a la recollida d'indicadors. L'elaboració de formularis electrònics per a la recollida ha d'ajudar a agilitzar el procés mentre no es disposi d'una aplicació informàtica específica que doni suport a la gestió documental i a la recollida d'indicadors.

Els processos de seguiment, avaluació i millora de les titulacions (PC07) ha estat afectat també per l'atac informàtic, el vicerectorat de Qualitat i d'Acreditació Acadèmica va comunicar als centres de la UAB el 28 de gener de 2022 la proposta de *"no realitzar el seguiment del curs 2020-2021 i realitzar-lo a finals de l'any 2022 conjuntament amb el seguiment del curs 2021-2022. D'aquesta manera en un únic Informe de Seguiment de Centre (ISC) es valoraran els indicadors i les millores de dos cursos (2020/21 i 2021/22). Aquesta proposta podria ser d'aplicació a tots els centres propis de la Universitat excepte les facultats de Ciències de l'Educació i Traducció i d'Interpretació."*

El procés PC10 no s'ha modificat ja que en aquest període no s'ha realitzat l'acreditació de cap titulació. El procés d'acreditació del centre, un cop realitzada la certificació del SGIQ de la Facultat d'Economia i Empresa ha permès acreditar totes les titulacions de grau i màster de la Facultat. Això permet sincronitzar a partir d'aquest moment l'acreditació de les titulacions que no hauran de ser acreditades durant un període de sis anys des del 13 de maig de 2021.

Dimensió 2. Disseny, revisió i millora dels programes formatius

El procés relacionat amb el perfil d'ingrés, graduació i accés als estudis (PC01), funciona correctament, atès el fet que l'alumnat que accedeix a les titulacions disposa de la motivació i la formació requerida. Quan en el marc dels processos de seguiment (PC07) i/o acreditacions de les titulacions (PC10) s'han detectat desviacions respecte

el perfil d'ingrés, s'han implementat accions correctores. Cal fer esment que en aquest període s'han realitzat modificacions en les titulacions (PC08) per tal d'incorporar les competències generals de la UAB a les memòries de grau i la competència de gènere a les memòries de màster.

El procés de creació i disseny de noves titulacions (PE03), no ha sofert modificacions atès el seu correcte funcionament. El procés de seguiment, avaluació i millora de les titulacions (PC07) i el d'acreditacions de graus i màster (PC10) no ha sofert canvis com ja s'ha comentat a l'apartat anterior.

Les accions relacionades amb inserció laboral (PS07) s'han realitzat en format no presencial degut a la situació de no presencialitat originada per la pandèmia de la COVID-19. S'han realitzat accions encaminades a la promoció de l'emprenedoria, com la constitució de la Càtedra en Emprenedoria i Innovació Social i la verificació del màster universitari en Emprenedoria i Innovació Social que començarà a funcionar el curs 2021-2022.

Finalment el procés PS06 Satisfacció dels grups d'interès, ha permès recollir les opinions i valoracions d'alumnat i professorat, així com a informació rellevant sobre com es va abordar la docència en l'escenari de no presencialitat originat per la pandèmia, quin problemes van sorgir i quines van se les solucions proposades.

Dimensió 3. Ensenyament-aprenentatge i suport a l'alumnat

La Facultat d'Economia i Empresa té correctament implantats els processos relacionats amb l'aprenentatge, ensenyament i avaluació centrat en l'estudiant (PC01, PC02, PC03, PC04, PC05, PC06 i PC11). El procés *PC04 Orientació de l'estudiant* ha incorporat accions desenvolupades en un context no presencial que segurament se mantindran especialment en el context dels màsters. Respecte les titulacions de grau, s'han intensificat les accions d'acompanyament als estudiants de primer curs del Campus de Sabadell. El procés *PC03 Gestió de les pràctiques externes* ha explicat el funcionament de l'assignatura de pràctiques externes per la doble titulació d'ADE+DRET donat que es desvincula del programa PUE.

El procés PC11 ha incorporat la realització de forma obligatòria d'un curs online de 12 hores organitzat pel servei de biblioteques sobre recerca bibliogràfica, recursos digitals i bases de dades, d'aquesta manera es dona un major suport als estudiants de grau en la realització del TFG. A nivell de màsters s'ha avançat en detallar aquells aspectes claus de la seva gestió que són comuns a tots ells. La gestió de la mobilitat (PC06) es realitza a partir de procediments clarament establerts per a cada grup d'interès, estudiants *Incoming*, *Outgoing*, PDI i PAS. La situació derivada de la pandèmia va ser un gran repte pel normal desenvolupament d'aquest processos. Els resultats tant a nivell d'organització acadèmica (PS04), activitats relacionades amb la inserció laboral (PS07), com de tots els aspectes relacionats amb l'ensenyament-aprenentatge i suport als estudiants que configuren aquesta dimensió, s'han mostrat robustos al adaptar-se de manera satisfactòria a una situació excepcional i no prevista.

Dimensió 4. Personal Acadèmic

El marge de decisió de la Facultat en els processos relacionats amb la política de PDI (PE04), formació i innovació docent (PS01) i avaluació del PDI (PS09) és molt limitat.

Des del deganat s'informa al professorat a l'inici de cada semestre de les novetats que poden afectar a la tasca acadèmica i se l'anima a participar en las convocatòries d'avaluació docent. Per millorar les competències docents del professorat es programen activitats de formació adaptades a les necessitats específiques del centre, i s'ha obert una [convocatòria pròpia](#) de ajuts de suport a *Projectes de millora de la qualitat i la innovació docent*. Finalment, per tal de tenir una informació representativa de l'actuació docent, es segueixen realitzant accions per augmentar la participació de l'alumnat en les enquestes (PS06), concretament buscant la col·laboració dels delegats i delegades de grup.

Dimensió 5. Recursos materials i serveis

El procés PE05 engloba tot el relacionat amb política, formació i avaluació del PAS, ja que tots aquestes aspectes formen part de la política general de la universitat i per tant, estan marcats per les prioritats i objectius estratègics de la UAB.

El processos PS02 i PS03 estan relacionats amb la gestió dels recursos materials i la gestió dels serveis. Cal destacar que en aquest període s'han dut a terme diferents actuacions relacionades amb millores a la xarxa wifi, l'adequació dels equipaments de les aules a la docència híbrida i també l'increment de recursos bibliogràfics en línia. Totes aquestes actuacions han estat realitzades pel personal dels diferents serveis que donen suport a la Facultat.

Dimensió 6. Informació pública i rendició de comptes

A la pàgina web de la UAB es publica la informació relacionada amb el desplegament de totes les titulacions (fitxes web), dades i indicadors associats a la implantació i els resultats (la titulació en xifres). Aquesta publicació es realitza de forma centralitzada des de l'Àrea de Comunicació i Promoció i és accessible des de la pàgina web del centre (PS08).

A conseqüència de l'atac informàtic ha estat necessari migrar tota la informació que estava a Nebula a un espai One-Drive que actuarà com a repositori i que cal estructurar d'acord amb les necessitats d'accés dels diferents responsables.

Seria altament recomanable per agilitzar el procés de revisió i potenciar l'anàlisi i valoració de l'impacte de les accions de millora en la consecució dels objectius de qualitat del centre (PE01, PE02), disposar d'un programari que, de manera integral, permeti tant la gestió documental (PC09), com l'emissió de diferents tipus d'informes i la mesura de resultats en base a indicadors i valoracions quantitatives del nivell d'acompliment de les accions proposades.

4. Pla de millora

La revisió dels processos del SGIQ i l'anàlisi de l'evolució dels indicadors és la base per l'establiment de les línies estratègiques d'acció futura que, d'acord amb el Pla Estratègic de la Facultat 2021-2024, donaran lloc al nou Pla Anual d'Objectius de la Facultat d'Economia i Empresa 2022-2023.

A continuació es detallen les propostes de millora originades de la revisió de cada procés.

Pla de millora: resum i traçabilitat de les propostes de millora

PROCÉS PE01. Definició de la política i objectius de qualitat									
Origen (*)	Diagnòstic	Objectiu	Accions proposades	Prioritat	Responsable	Inici	Final	Indicadors de seguiment	Fites
3	La informació sobre les accions de qualitat no arriba de manera fluida als agents implicats	Transmissió de la informació de manera més ràpida i clara	Elaborar infogrames dels processos per poder transmetre de manera més ràpida la informació.	Alta	Degana i vicedegana de Qualitat i Innovació Docent	set-21	set-22	Documents publicats a la web de la facultat	Millor coneixement dels processos
3	La descripció actual obliga a reunir la Junta de Facultat en dues ocasions per presentar la Política de Qualitat del centre i fer el rendiment de les accions realitzades en el període anterior.	Major eficiència del procés d'aprovació de la política de qualitat del centre	A la sessió de la Junta de Facultat en que es presenta per aprovació la Política de Qualitat del centre es faci també el rendiment de comptes dels objectius proposats pel període anterior.	Alta	Degana i vicedegana de Qualitat i Innovació Docent	set-22	juny-23	Modificació del procés	Millorar el funcionament.

**L'origen de la proposta de millora: (1) Informe de revisió anterior; (2) Informe d'avaluació d'AQU (verificació, seguiment, modificació o acreditació); (3) Procés actual de revisió.*

PROCÉS PE02. Definició, desplegament i seguiment del SGIQ									
Origen (*)	Diagnòstic	Objectiu	Accions proposades	Prioritat	Responsable	Inici	Final	Indicadors de seguiment	Fites
3	Dificultat per accedir als documents de normatives internes que apliquen a la Facultat.	Millorar la comunicació de normatives internes per alumnes i PDI	Redissenyar la web de la facultat per facilitar l'accés a la informació de normatives internes. Generar un espai propi de normatives dins de la web	Alta	Secretaria del Deganat	abr-21	juny-22	Pàgina web Facultat	Publicació de l'espai web
3	Lectura feixuga de les normatives i pautes acadèmiques de la Facultat	Facilitar la comprensió de les normatives amb documents més visuals	Elaboració d'Infografies complementàries de documents de normativa interna freqüentment consultats	Alta	Secretaria del Deganat	abr-21	juny-22	Documents elaborats	Publicació d'infografies a l'espai web

*L'origen de la proposta de millora: (1) Informe de revisió anterior; (2) Informe d'avaluació d'AQU (verificació, seguiment, modificació o acreditació); (3) Procés actual de revisió.

PROCÉS PE03. Creació i disseny de noves titulacions. Mapa de titulacions									
Origen (*)	Diagnòstic	Objectiu	Accions proposades	Prioritat	Responsable	Inici	Final	Indicadors de seguiment	Fites
3	Es detecta la necessitat d'incorporar un nou indicador.	Valorar el volum i la implementació d'accions prèvies per dissenyar una nova titulació.	Crear un indicador per valorar la implementació del nou funcionament d'aquest procés en les accions prèvies a l'elaboració de la fitxa PIMPEU.	Alta	Vicedeganat d'Afers Docents i Acadèmics/ Vicedeganat d'Estudis de Postgrau	set-20	nov-21	Percentatge de propostes a l'equip de deganat que passen a la comissió d'estudi (Fase 1 i 2).	no es pot establir per falta d'informació històrica
3	Per coherència el procés d'extinció de titulacions ha d'incorporar-se al procés on s'estableix la creació de noves titulacions	Millorar el mapa de processos del SGIQ	Incorporar el procés d'extinció de titulacions en la propera revisió del SGIQ.	Mitjana	Vicedeganat d'Afers Docents i Acadèmics/ Vicedeganat d'Estudis de Postgrau	oct-22	gen-23	Incorporació al procés	Actualització del procés PE03 i PC08.

*L'origen de la proposta de millora: (1) Informe de revisió anterior; (2) Informe d'avaluació d'AQU (verificació, seguiment, modificació o acreditació); (3) Procés actual de revisió.

PROCÉS PE04. Definició de la política del PDI									
Origen (*)	Diagnòstic	Objectiu	Accions proposades	Prioritat	Responsable	Inici	Final	Indicadors de seguiment	Fites
3	Dificultat per accedir als documents de normatives internes que apliquen a la Facultat.	Millorar la comunicació de normatives internes per alumnes i PDI	Redissenyar la web de la facultat per facilitar l'accés a la informació de normatives internes. Generar un espai propi de normatives dins de la web	Alta	Secretaria del Deganat	abr-21	juny-22	Pàgina web Facultat	Publicació de l'espai web
3	Lectura feixuga de les normatives i pautes acadèmiques de la Facultat	Facilitar la comprensió de les normatives amb documents més visuals	Elaboració d'Infografies complementàries de documents de normativa interna freqüentment consultats	Alta	Secretaria del Deganat	abr-21	juny-22	Documents elaborats	Publicació d'infografies a l'espai web

*L'origen de la proposta de millora: (1) Informe de revisió anterior; (2) Informe d'avaluació d'AQU (verificació, seguiment, modificació o acreditació); (3) Procés actual de revisió.

PROCÉS PE05. Definició de la Política de PAS, formació i avaluació

Origen (*)	Diagnòstic	Objectiu	Accions proposades	Prioritat	Responsable	Inici	Final	Indicadors de seguiment	Fites
1	No existeix un programa per fer el seguiment de la formació imprescindible del PAS que s'incorpora a la Facultat (nova incorporació UAB)	Implementar un nou protocol de formació específica adreçada al personal de nova incorporació a la UAB i a la Facultat	Garantir que tot el nou personal que s'incorpora a la Facultat i a la UAB per primer cop faci tota la formació imprescindible: Seguretat, riscos, emergències i tota aquella que necessiti en funció de les seves tasques.	Mitjana	Administrador a de Centre FEiE Administrador de Serveis del Campus de Sabadell	gen-22	des-22	Nombre de formacions imprescindibles realitzades	Document amb proposta de formació bàsica
1	Es detecta que no sempre en 6 mesos s'ha pogut completar la formació bàsica requerida en el lloc de treball	Dotar a tot el personal de les eines formatives que requereix el seu lloc de treball	Proposar que la segona avaluació es realitzi un cop s'hagi completat la formació bàsica del lloc de treball (amb la programació semestral no sempre és possible fer-lo abans dels 6 mesos)	Mitjana	Administrador a de Centre FEiE Administrador de Serveis del Campus de Sabadell	gen-22	març-23	Nombre de formacions imprescindibles realitzades	Document amb proposta de formació bàsica
1	Els paràmetres que incorporen els formularis poden estar des actualitzats	Formularis més clars i àgils	Proposar a la Gerència la revisió dels formularis d'avaluació fent-los més intel·ligibles i àgils	Mitjana	Administrador a de Centre FEiE Administrador de Serveis del Campus de Sabadell	gen-22	març-23	Formularis d'avaluació actualitzats	Document amb propostes d'actualització dels formularis

*L'origen de la proposta de millora: (1) Informe de revisió anterior; (2) Informe d'avaluació d'AQU (verificació, seguiment, modificació o acreditació); (3) Procés actual de revisió.

PROCÉS PC01. Definició de perfils d'ingrés, graduació i accés als estudis									
Origen (*)	Diagnòstic	Objectiu	Accions proposades	Prioritat	Responsable	Inici	Final	Indicadors de seguiment	Fites
3	En algunes titulacions el percentatge d'homes és molt superior al de dones	Reflexió fonamentada sobre el possible impacte de gènere lligat als actuals perfils d'ingrés	Proposar l'anàlisi de l'impacte de gènere lligat als actuals perfils d'ingrés a la comissió d'igualtat de la FEiE.	Alta	Vicedeganat d'Afers Docents i Acadèmics Vicedeganat d'Estudis de Postgrau (i responsable d'Internacionalització)	juny-22	des-22	Anàlisi de gènere en els perfils d'ingrés	Definir accions a partir de l'anàlisi
3	Davallada del nombre de preinscripcions, matrícules sobre places ofertes i coeficient d'eficiència del centre en relació als màsters degut a la pandèmia	Recuperar el nombre de preinscripcions, matrícules sobre places ofertes i coeficient de eficiència del centre en relació als màsters als nivells previs a la pandèmia	Consolidar la participació de les coordinacions dels màsters a les Fires virtuals	Alta	Àrea de Comunicació i Promoció Vicedeganat d'Estudis de Postgrau (i Responsable d'Internacionalització) Coordinacions de màsters	juny-22	jul-23	Nombre de preinscripcions Nombre de matrícules sobre places ofertes Coeficient d'eficiència del centre	Mínim 70 Mínim 70% Mínim 75%
1	Necessitat d'analitzar els perfils formatius de l'alumnat matriculat al Màster universitari de màrqueting.	Assegurar que els matriculats tenen un perfil formatiu que concorda amb els requisits de la titulació	Canvis en el perfil d'admissió dels i de les estudiants del màster, que han comportat la definició de nous complements de formació en funció de la titulació d'origen dels estudiants. Aquests canvis han estat objecte d'una modificació en la memòria del màster d'entrada en vigor el curs 2021-2022	Alta	Vicedeganat d'Estudis de Postgrau (i Responsable d'Internacionalització) Coordinació del màster MUM	des-21	nov-24	Rendiment i satisfacció dels estudiants del MUM	Taxa rendiment superior 80% Mínim 70% Mínim 75%

*L'origen de la proposta de millora: (1) Informe de revisió anterior; (2) Informe d'avaluació d'AQU (verificació, seguiment, modificació o acreditació); (3) Procés actual de revisió.

PROCÉSPC02. Programació de les assignatures. Guies Docents									
Origen (*)	Diagnòstic	Objectiu	Accions proposades	Prioritat	Responsable	Inici	Final	Indicadors de seguiment	Fites
3	La programació docent de les assignatures i el procés de guies són dos processos independents.	Separar l'actual procés PC02 en dos processos diferents	<i>Redefinició dels nous processos en el Procés de Programació Docent i el Procés de Guies Docents</i>	Mitjana	Vicedeganat d'Affers Docents i Acadèmics Vicedeganat d'estudis de Postgrau (i reponsable d'Internacionalització)	maig-22	gen-23	Nous processos redefinits	Publicació dels nous processos

*L'origen de la proposta de millora: (1) Informe de revisió anterior; (2) Informe d'avaluació d'AQU (verificació, seguiment, modificació o acreditació); (3) Procés actual de revisió.

PROCÉS PC03. Gestió de les pràctiques externes									
Origen (*)	Diagnòstic	Objectiu	Accions proposades	Prioritat	Responsable	Inici	Final	Indicadors de seguiment	Fites
1	Falta d'un informe global	Obtenir informació de les pràctiques en el conjunt de la Facultat.	<i>Generar un informe de pràctiques externes de la FEiE en el seu conjunt.</i>	Mitjana	Vicedegana d'Inserció Laboral, Ocupabilitat i Pràctiques	gen-20	des-22	Informe	Publicació al WEB
3	Identificar funcions de gestió i tutorització de les pràctiques i assignar aquestes funcions a tutors i coordinadors de pràctiques.	Evitar la repetició de tasques i poder tenir ben imputades les hores docents entre tutors i coordinadors.	<i>Elaborar un document intern de la Facultat que permeti assignar hores docents entre els tutors i coordinadors en funció de les tasques assignades.</i>	Alta	Vicedegana d'Inserció Laboral, Ocupabilitat i Pràctiques	gen-20	des-22	Document de regulació interna.	Assignació hores docència segons document
3	Les enquestes internes són diverses i en algun programa no es realitzen	Obtenir mesures de satisfacció dels estudiants a partir de la mateixa enquesta	<i>Dissenyar una enquesta homogènia de satisfacció pels estudiants de tots els programes</i>	Alta	Vicedegana d'Inserció Laboral, Ocupabilitat i Pràctiques	març-22	des-22	Enquesta	Obtenir resultats a partir de l'enquesta
3	No hi ha l'indicador de seguiment de la nota final dels estudiants per programa de pràctiques.	Obtenir l'indicador de la nota final dels estudiants per conèixer la mitjana del rendiment de l'alumnat en cada programa.	<i>Introduir com a indicador de seguiment els descriptors numèrics (mitjana i variància) de la nota final dels estudiants per programa de pràctiques.</i>	Alta	Vicedegana d'Inserció Laboral, Ocupabilitat i Pràctiques	març-22	des-22	Nou indicador	Elevat rendiment
3	Falta explicitar el funcionament de l'assignatura de pràctiques externes pel màster MEINS	Detallar el funcionament de l'assignatura de pràctiques externes pel màster MEINS	<i>Incorporar el procediment relacionat amb l'assignatura de pràctiques externes pel màster MEINS</i>	Alta	Equip de coordinació del màster MEINS	març-22	des-22	Procediment	Incorporació del procediment al procés

*L'origen de la proposta de millora: (1) Informe de revisió anterior; (2) Informe d'avaluació d'AQU (verificació, seguiment, modificació o acreditació); (3) Procés actual de revisió.

PROCÉS PC04. Orientació a l'estudiant

Origen (*)	Diagnòstic	Objectiu	Accions proposades	Prioritat	Responsable	Inici	Final	Indicadors de seguiment	Fites
1	Falta d'informació audiovisual i actualitzada a la pàgina web dels màsters universitaris	Millorar presentacions audiovisuals i actualitzar les explicacions al web	<i>Actualitzar la informació i elaborar vídeos de presentació dels màsters universitaris.</i>	Alta	Àrea de Comunicació i Promoció	set-19	maig-21	Elaboració de vídeos al web	Publicació de vídeos al web
1	Elevada taxa d'abandonament a CiF i EiT	Reduir la taxa d'abandonament, a CiF, EiT.	Pla d'Acompanyament: Programa, de tutoria i Programa de mentoria.	Alta	Vicedeganat d'Alumnat i Promoció	nov-19	oct-22	% abandonament	Reduir en 3 p.p.
2	Desconeixement per part dels estudiants de la informació del PAT	Millorar el coneixement del PAT per part dels estudiants de la Facultat.	Establir els mecanismes de difusió del PAT que garanteixin el seu coneixement per part de tots els estudiants	Alta	Vicedeganat de Qualitat i Innovació Docent	gen-21	des-22	Nombre d'accions realitzades	Coneixement per un % superior al 75% del PAT
3	Baixa participació al Saló Futura	Millorar la promoció dels màsters a l'espai educatiu català	Consolidar una alternativa de Fira virtual, no presencial, per a les coordinacions dels màsters	Alta	Àrea de Comunicació i Promoció	gen-21	des-22	Nombre de professorat de la FEIE participant a fires d'estudis de màster.	Mínim 6
2	Desconeixement de l'opinió de l'alumnat envers el funcionament de la Facultat	Millor el coneixement de l'opinió de l'alumnat sobre el funcionament de la FEiE.	Elaboració informe pels estudiants	Mitjana	Vicedeganat d'Alumnat i Promoció	gen-22	des-22	Realització de l'informe	Presentació informe a la Junta de Facultat.

*L'origen de la proposta de millora: (1) Informe de revisió anterior; (2) Informe d'avaluació d'AQU (verificació, seguiment, modificació o acreditació); (3) Procés actual de revisió.

PROCÉS PC05. Avaluació de l'estudiant									
Origen (*)	Diagnòstic	Objectiu	Accions proposades	Prioritat	Responsable	Inici	Final	Indicadors de seguiment	Fites
3	Dificultat per identificar les queixes relacionades amb l'avaluació	Conèixer el nombre d'incidències relacionades amb l'avaluació	<i>Incorporar a l'aplicació OPINA una categoria o etiqueta específica relacionada amb incidències en el procés d'avaluació</i>	Alta	Administració de Centre	jul-20	set-22	Incorporar etiqueta categoria	Registre d'incidències
1	Elevada taxa d'abandonament a CiF i EiT	Reduir la taxa d'abandonament, a CiF, EiT.	Pla d'Acompanyament: Programa, de tutoria i Programa de mentoria.	Alta	Vicedeganat d'Alumnat i Promoció	nov-19	oct-22	% abandonament	Reduir en 3 p.p.

*L'origen de la proposta de millora: (1) Informe de revisió anterior; (2) Informe d'avaluació d'AQU (verificació, seguiment, modificació o acreditació); (3) Procés actual de revisió.

PROCÉS PC06. Gestió de la mobilitat dels estudiants, PAS i PDI									
Origen (*)	Diagnòstic	Objectiu	Accions proposades	Prioritat	Responsable	Inici	Final	Indicadors de seguiment	Fites
1	Càrrega de treball excessiva	Incrementar el recursos humans dedicats a la gestió del procés	<i>Disposar almenys d'una persona més en la gestió acadèmica dedicada a intercanvis (Bellaterra)</i>	Alta	Vicerectorat de Personal d'Administració i Serveis	gen-20	des-21	Augement de la plantilla de la Gestió Acadèmica de la FEiE	Disposar d'una estructura administrativa per a internacionalització
1	Resultats de les enquestes de satisfacció OUT no molt explotats	Explotar millor les dades corresponents a les enquestes de satisfacció dels estudiants UT de la FEiE	Demandar a l'ARI l'explotació de les dades obtingudes a les enquestes de satisfacció dels estudiants OUT de tots els programes de mobilitat.	Alta	Àrea de Relacions Internacionals	gen-20	des-21	Resultat de les enquestes OUT	Puntuació superior a la mitjana de l'escala de valoració.
3	Manca d'enquesta pròpia continuada de la Facultat dirigida als estudiants IN	Re-implantar l'enquesta pròpia	Realitzar i explotar l'enquesta dirigida als estudiants IN així com gestionar els resultats per part de la Facultat.	Alta	Vicedegà d'Estudis de Postgrau (i reponsable d'internacionalització)	gen-20	des-21	Resultat de l'enquesta pròpia als estudiants IN	Puntuació superior a la mitjana de l'escala de valoració.
3	Nombre relativament baix d'estudiants OUT (versus IN) particularment en alguns graus	Incrementar el nombre d'estudiants OUT especialment d'aquells graus un xic més deficitaris en aquest sentit (CiF, EiT i, en menys mesura, ECO i ADE).	Realitzar més accions informatives durant els primers cursos dels graus de la Facultat.	Alta	Vicedegà d'Estudis de Postgrau (i reponsable d'internacionalització)	gen-21	des-22	Nombre d'alumnes OUT que participen en un programa de mobilitat, desglossat per titulació	Mínim 100 estudiants OUT en total

*L'origen de la proposta de millora: (1) Informe de revisió anterior; (2) Informe d'avaluació d'AQU (verificació, seguiment, modificació o acreditació); (3) Procés actual de revisió.

PROCÉS PC06. Gestió de la mobilitat dels estudiants, PAS i PDI

3	Manca d'enquesta pròpia continuada de la Facultat dirigida als estudiants IN	Re-implantar l'enquesta pròpia	Realitzar i explotar l'enquesta dirigida als estudiants IN així com gestionar els resultats per part de la Facultat.	Alta	Vicedegà d'Estudis de Postgrau (i responsable d'internacionalització)	gen-20	des-21	Resultat de l'enquesta pròpia als estudiants IN	Puntuació superior a la mitjana de l'escala de valoració.
3	Manca d'enquesta pròpia continuada de la Facultat dirigida als estudiants IN	Re-implantar l'enquesta pròpia	Programar al menys 1 sessió informativa i interactiva pels OUT seleccionats, online en comptes de presencial, amb l'enviament d'informació detallada prèviament per escrit.	Alta	Vicedegà d'Estudis de Postgrau (i responsable d'internacionalització)	gen-20	des-21	Resultat de l'enquesta pròpia als estudiants IN	Puntuació superior a la mitjana de l'escala de valoració.
3	Problemàtiques en la relació mobilitat temporal- avaluació dels estudiants IN/OUT	Canalitzar adequadament les incidències relacionades amb la mobilitat dels estudiants i el calendari d'exàmens i proves de recuperació de la FEiE.	Documentar els criteris i procés de reprogramació d'exàmens pels col·lectius IN/OUT	Alta	Vicedegà d'Estudis de Postgrau (i responsable d'internacionalització)	gen-20	des-21	Document de criteris de reprogramació	Reduir les sol·licituds de reprogramació a un percentatge inferior al 20% dels estudiants (IN + OUT)
2	Necessitat de revisar i optimitzar els convenis de mobilitat	Optimitzar el volum de convenis de mobilitat de la FEiE.	Concretar i documentar els criteris de revisió de convenis: cancel·lacions, modificacions i formalització de nous convenis (Recomanació CAE: "documentar els criteris per a realitzar la valoració de les noves propostes de convenis de mobilitat amb institucions estrangeres").	Alta	Vicedegà d'Estudis de Postgrau (i responsable d'internacionalització)	gen-20	des-21	Nombre d'accions de millora realitzades en la gestió dels convenis.	Equilibri entre el nombre d'estudiants IN i OUT

*L'origen de la proposta de millora: (1) Informe de revisió anterior; (2) Informe d'avaluació d'AQU (verificació, seguiment, modificació o acreditació); (3) Procés actual de revisió.

PROCÉS PC7. Seguiment, avaluació i millora de les titulacions									
Origen (*)	Diagnòstic	Objectius a assolir	Accions proposades	Prioritat	Responsable	Inici	Final	Indicadors de seguiment	Fites
(3)	Necessitat de transmetre les conclusions de l'ISC	Que les conclusions de l'ISC siguin assumides per tots el membres del centre	<i>Realització d'un document que d'una manera més visual i sintètica reculli les conclusions de l'informe de seguiment de centre (ISC).</i>	Alta	Vicedeganat de Qualitat i Innovació Docent	Setembre 2020	Juny 2022	Elaboració document	Major coneixement de l'evolució de cada titulació.

*L'origen de la proposta de millora: (1) Informe de revisió anterior; (2) Informe d'avaluació d'AQU (verificació, seguiment, modificació o acreditació); (3) Procés actual de revisió.

PROCÉS PC08. Modificació i extinció de titulacions									
Origen (*)	Diagnòstic	Objectiu	Accions proposades	Prioritat	Responsable	Inici	Final	Indicadors de seguiment	Fites
3	Necessitat de conèixer la freqüència de les reunions de la comissió extraordinària.	Disposar del nombre de reunions de la Comissió Extraordinària nomenada ad hoc	<i>Incorporar un nou indicador que comptabilitzi el nombre de reunions (des de la data de constitució fins la data d'aprovació per la Junta de Facultat dividit per les setmanes transcorregudes durant aquest període.</i>	Alta	Vicedeganat de Qualitat i Innovació Docent	oct-20	des-22	Incorporació del nou indicador	No es pot determinar a falta d'informació històrica
3	No hi ha cap control sobre les modificacions realitzades en les titulacions de màsters no coordinades des de la UAB.	Control sobre les modificacions realitzades en els màsters no coordinats per la UAB	<i>Establir el procediment de modificacions dels màsters interuniversitaris no coordinats d'acord amb el que estableixi el procés transversal del SGIQ de la UAB.</i>	Alta	Vicedeganat d'Estudis de Postgrau (i responsable d'internacionalització) / Vicedeganat de Qualitat i Innovació Docent	oct-22	gen-23	Incorporació al procés	Actualització del procés PC08

*L'origen de la proposta de millora: (1) Informe de revisió anterior; (2) Informe d'avaluació d'AQU (verificació, seguiment, modificació o acreditació); (3) Procés actual de revisió.

PROCÉS PC09. Gestió documental

Origen (*)	Diagnòstic	Objectiu	Accions proposades	Prioritat	Responsable	Inici	Final	Indicadors de seguiment	Fites
2	El CAE considera que s'hauria d'integrar la informació sobre enquestes pròpies.	Disposar d'informació centralitzada que permeti accedir als principals agents d'interès de la Facultat.	<i>Creació d'un espai One drive SGIQ FEiE on es gestiona l'històric de les enquestes pròpies del centre.</i>	Alta	Vicedeganat de Qualitat i Innovació Docent	febr-22	des-22	Espai One-Drive	No es pot determinar a falta d'informació històrica
3	La documentació del SGIQ es accessible a un grup reduït de persones.	Potenciar la participació en la gestió documental.	<i>Registrar i informar els permisos d'accés a la documentació en funció del perfil o rol dels responsables dels processos.</i>	Alta	Vicedeganat d'Estudis de Postgrau (i responsable d'internacionalització) / Vicedeganat de Qualitat i Innovació Docent	febr-22	des-22	Registre d'accés	Definició de rols

*L'origen de la proposta de millora: (1) Informe de revisió anterior; (2) Informe d'avaluació d'AQU (verificació, seguiment, modificació o acreditació); (3) Procés actual de revisió.

PROCÉS PC10. Acreditació de titulacions de graus i màsters universitaris

Origen (*)	Diagnòstic	Objectiu	Accions proposades	Prioritat	Responsable	Inici	Final	Indicadors de seguiment	Fites
3	Existència de diversitat en els redactats dels estàndards elaborats per les diferents coordinacions	Obtenir un estil únic i coordinat de redacció.	<i>Elaborar una plantilla específica per a l'elaboració de l'autoinforme que detalli els criteris de redacció i de valoració dels estàndards per homogeneïtzar els continguts.</i>	Alta	Vicedeganat de Qualitat i Innovació Docent	gen-20	des-22	Plantilla: Redacció unificada dels estàndards de qualitat FEiE	Facilitar el procés
3	Es detecten diferències considerables en el registre i arxiu de les evidències.	Crear un espai One-Drive que reculli les mateixes evidències de totes les titulacions seguint la mateixa estructura	<i>Establir un mapa de documental per estructurar i ordenar l'arxiu i registre d'evidències que acompanyaran a l'autoinforme.</i>	Alta	Vicedeganat de Qualitat i Innovació Docent	gen-20	des-22	Espai One-Drive	Mapa de l'arxiu d'evidències
3	Dificultat de trobar representants dels estudiants de màster per formar part del CAI.	Poder garantir la suficient representativitat de l'alumnat al CAI.	<i>Crear un cronograma d'organització del procés d'acreditació que ens permeti planificar la participació de l'alumnat amb suficient antelació per garantir la suficient representativitat i assistència</i>	Alta	Vicedeganat de Qualitat i Innovació Docent	gen-20	des-22	Cronograma	Constituir la comissió d'avaluació Interna (CAI) amb representació d'estudiants

*L'origen de la proposta de millora: (1) Informe de revisió anterior; (2) Informe d'avaluació d'AQU (verificació, seguiment, modificació o acreditació);(3)Procés actual de revisió.

PROCÉS PC11. Gestió dels Treballs de Fi d'Estudis (TFE)									
Origen (*)	Diagnòstic	Objectiu	Accions proposades	Prioritat	Responsable	Inici	Final	Indicadors de seguiment	Fites
3	Cal actualitzar els calendaris del TFM	Millorar la qualitat dels TFM	<i>Valorar l'avançament del calendari d'assignacions de TFM</i>	Mitjana	Vicedegà d'Estudis de Postgrau (i responsable d'internacionalització) Coordinacions de màster	oct-21	oct-23	Document amb la proposta de calendari d'assignacions de TFM per a cada màster	Increment de la nota mitjana del mòdul de TFM
3	Alineament amb les eines acadèmiques de gestió institucional	Assolir la migració de la gestió a l'entorn SIGMA i a l'Eina de Treballs de Fi d'Estudis	<i>Valorar la migració a aplicacions institucionals de la UAB per a la gestió del TFG</i>	Mitjana	Vicedegana d'Afers Docents i Acadèmics	oct-21	oct-23	Aplicació de gestió del TFG	Integració en els Sistemes de Gestió Institucionals

PROCÉS PS01. Formació i Innovació Docent del PDI									
Origen (*)	Diagnòstic	Objectiu	Accions proposades	Prioritat	Responsable	Inici	Final	Indicadors de seguiment	Fites
1	Poca visibilitat de les accions de millora i innovació docent realitzades pel professorat de la Facultat	Incrementar l'impacte de les accions de millora i innovació docent	<i>Organitzar sessions de presentació d'experiències docents entre el professorat de la Facultat</i>	Mitjana	Vicedeganat Qualitat i Innovació Docent	gen-22	des-22	Nombre de sessions realitzades	Jornada de presentació d'experiències
3	Necessitar de fomentar els projectes de millora de la qualitat del professorat de la FEiE.	Incrementar les experiències de millora de la qualitat docent.	<i>Obrir una convocatòria pròpia de la Facultat d'Economia i Empresa d'ajuts de suport a la millora de la qualitat i la innovació.</i>	Alta	Vicedeganat Qualitat i Innovació Docent	set-20	set-21	Publicació convocatòria	Realització de com a mínim el 75% dels projectes que han rebut l'ajut.

*L'origen de la proposta de millora: (1) Informe de revisió anterior; (2) Informe d'avaluació d'AQU (verificació, seguiment, modificació o acreditació); (3) Procés actual de revisió.

PROCÉS PS02. Gestió dels recursos materials

Origen (*)	Diagnòstic	Objectiu	Accions proposades	Prioritat	Responsable	Inici	Final	Indicadors de seguiment	Fites
3	Sistematitzar el control dels equipaments de la facultat	Evitar l'obsolescència dels equipaments i les problemàtiques que se'n puguin derivar	Realització de reunions anuals amb SLIPI i SID per detectar les necessitats d'equipaments	Normal	Vicedeganat d'Economia Serveis/ Administració de Centre de la Facultat d'Economia i Empresa (seu Bellaterra) / Administració de Serveis (seu Sabadell)	gen-22	des-22	Nombre d'actuacions	De 2 a 5 actuacions l'any
3	Optimitzar la cobertura wifi i elèctrica per la realització de les pràctiques amb ordinador en aules convencionals	Possibilitar la multitasca en els espais docents	Electrificació dels pupitres i actualització de les antenes de wifi	Alta	Vicedeganat d'Economia Serveis/ Administració de Centre de la Facultat d'Economia i Empresa (seu Bellaterra) /Administració de Serveis (seu Sabadell)	gen-22	des-22	Nombre d'aules	2 aules any
2	Registrar anualment de manera sistemàtica les actuacions que es duen a terme a la facultat (RE 5.4.1)	Disposar d'un registre anual de les actuacions realitzades a la facultat	Dur un registre de les actuacions	Alta	Vicedeganat d'Economia Serveis/ Administració de Centre de la Facultat d'Economia i Empresa (seu Bellaterra)/Administració de Serveis (seu Sabadell)	gen-22	des-22	Nombre d'actuacions realitzades anualment	Document que reculli les actuacions realitzades

PROCÉS PS03. Gestió dels Serveis									
Origen (*)	Diagnòstic	Objectiu	Accions proposades	Prioritat	Responsable	Inici	Final	Indicadors de seguiment	Fites
3	En el nou entorn digital imperant garantir que la bibliografia que es recomana a les guies docents siguin en format digital de manera que es faciliti la seva consulta	Que totes les guies docents recomanin a la bibliografia recomanada un document en format digital	Revisar totes les guies docents per tal de que a la bibliografia recomanada s'inclouin llibres, revistes o recursos en format digital	Normal	Vicedeganat d'Economia Serveis/ Administració de Centre de la Facultat d'Economia i Empresa (seu Bellaterra) / Administració de Serveis (seu Sabadell)	gen-22	des-22	Nombre d'assignatures que recomanen com a mínim un document en format digital	Arribar a que més d'un 75 % de les assignatures de la Facultat recomanin 1 document en format digital
3	No existeix Comissió d'Usuaris dels SID	Creació Comissió d'Usuaris dels SID	Revisar amb el SI de les normatives que apliquen per definir la composició de la Comissió d'Usuaris	Normal	Vicedeganat d'Economia Serveis/ Administració de Centre de la Facultat d'Economia i Empresa (seu Bellaterra) /Administració de Serveis (seu Sabadell)	juny-22	juny-23	Nombre d'accions realitzades	Definir la composició de la Comissió d'Usuaris del SID

*L'origen de la proposta de millora: (1) Informe de revisió anterior; (2) Informe d'avaluació d'AQU (verificació, seguiment, modificació o acreditació); (3) Procés actual de revisió.

PROCÉS PS04. Organització i Gestió Acadèmica									
Origen (*)	Diagnòstic	Objectiu	Accions proposades	Prioritat	Responsable	Inici	Final	Indicadors de seguiment	Fites
3	Falta d'indicadors específics més detallats del funcionament de les gestions acadèmiques (Satisfacció usuaris, eficiència, etc..)	Incorporar indicadors per la mesura de la satisfacció i l'eficiència en la gestió de les gestions acadèmiques	Instaurar una enquesta de satisfacció també al servei de cita prèvia de la UAB.	Mitjana	Gestions Acadèmiques	des-21	juny-22	Enquesta de satisfacció	Valoració superior a 3 (escala 1-5)
3	L'alumnat desconeix els terminis i característiques d'aplicació de procediments administratius que l'afecten directament	Millorar el coneixement de les sessions informatives realitzades des de les Gestions Acadèmiques	Realitzar de forma no presencial "teams" les sessions informatives de les Gestions Acadèmiques, programades dins Pla D'acció Tutorial de la Facultat (PAT)	Alta	Gestions Acadèmiques i Vicedeganat d'Afers Docents i Acadèmics	set-21	juny-22	Nº de sessions realitzades	Realitzar 3 sessions
3	L'alumnat desconeix els terminis i característiques d'aplicació de procediments administratius que l'afecten directament	Conèixer la valoració que de la sessió fa l'alumnat	Obrir les sessions a tots els cursos i incorporar enquestes de satisfacció sobre la sessió	Mitjana	Gestions Acadèmiques i Vicedeganat d'Afers Docents i Acadèmics	set-21	juny-22	Resultat enquesta	Valoració superior a 3 (escala 1-5)
3	L'alumnat desconeix els terminis i característiques d'aplicació de procediments administratius que l'afecten directament	Fàcil accés a la informació per l'alumnat	Publicar la documentació de la sessió al Campus Virtual de Deganat	Alta	Gestions Acadèmiques i Vicedeganat d'Afers Docents i Acadèmics	set-21	juny-22	Publicació al Campus Virtual	Publicació puntual de la informació

*L'origen de la proposta de millora: (1) Informe de revisió anterior; (2) Informe d'avaluació d'AQU (verificació, seguiment, modificació o acreditació); (3) Procés actual de revisió.

PROCÉS PS05. Gestió de queixes i suggeriments									
Origen (*)	Diagnòstic	Objectiu	Accions proposades	Prioritat	Responsable	Inici	Final	Indicadors de seguiment	Fites
1	Continuar incidint en que aquest és el canal de comunicació de la facultat	Reduir les entrades de queixes, suggeriments i felicitacions per canals que no siguin OPINA	Fer publicitat periòdica de l'existència d'OPINA a les pantalles DIFON	Alta	Administració de Centre	set-20	juny-22	Nombre de queixes, suggeriments i/o felicitacions recollits fora d'OPINA	Reducció del nombre en un 50%
1	Clarificar aquelles entrades a OPINA que es refereixen a tràmits	Reduir les entrades de queixes que són tràmits administratius i que no han d'anar per aquest canal	Registre de les entrades rebudes de manera improcedent a OPINA per determinar quin és el motiu pel qual les vehiculen erròniament	Mitjana	Administració de Centre	set-20	juny-22	Nombre de registres que no s'havien d'haver entrat a OPINA	Aconseguir que aquests registres no suposin més del 5% de les entrades
1	Establir el circuit intern de recollida de les queixes que arriben directament al Síndic de Greuges	Tenir la relació de queixes tramitades al Síndic sense haver d'esperar l'informe anual	Analitzar el circuit actual de comunicació de les queixes que rep el Síndic de Greuges	Mitjana	Administració de Centre	set-20	set-22	Nombre de queixes a l'informe del Síndic de Greuges en el 2021	Disposar del circuit de comunicació d'aquestes queixes

*L'origen de la proposta de millora: (1) Informe de revisió anterior; (2) Informe d'avaluació d'AQU (verificació, seguiment, modificació o acreditació); (3) Procés actual de revisió.

PROCÉS PS06. Satisfacció dels grups d'interès									
Origen (*)	Diagnòstic	Objectiu	Accions proposades	Prioritat	Responsable	Inici	Final	Indicadors de seguiment	Fites
3	Percentatges de participació millorables enquesta PAAD	Millorar la representativitat de l'enquesta	Realitzar accions per incrementar la participació en les enquestes de satisfacció.	Alta	Alta	set-21	des-22	% participació	Increment 5 p.p.
2	Documentació dispersa	Recollir informació de forma centralitzada	Crear un espai on es centralitzi tota la informació relativa a les enquestes que es realitzen a la Facultat d'Economia i Empresa	Mitjana	Vicedeganat de Qualitat i Innovació Docent	set-21	des-22	Existència espai	Tota la informació centralitzada

*L'origen de la proposta de millora: (1) Informe de revisió anterior; (2) Informe d'avaluació d'AQU (verificació, seguiment, modificació o acreditació); (3) Procés actual de revisió.

PROCÉS PS07. Inserció I+K51+B46:K55+B46:K56+B46:K55

Origen (*)	Diagnòstic	Objectiu	Accions proposades	Prioritat	Responsable	Inici	Final	Indicadors de seguiment	Fites
3	Sistema de recollida de les dades dels indicadors definits poc eficient	Obtenir la informació amb un cost mínim de temps	Elaborar uns formularis a partir dels indicadors del procés PS07 i demanar la informació en acabar el curs	Alta	Gestió de la qualitat de la FEiE	gen-20	des-22	Formularis elaborats	Obtenció de la informació
3	Enquesta d'inserció laboral: percentatge molt baix de resposta	Augment del percentatge de resposta	Recordar durant els actes de graduacions que cal respondre a les enquestes	Mitjana	Vicedegana d'Inserció Laboral, Emprenedoria i Pràctiques	gen-20	des-22	Percentatge resposta	Incrementar en 5 p.p. la resposta
3	Nombre escàs d'activitats d'emprenedoria organitzades per la Facultat	Augment del nombre d'activitats per potenciar actitud emprenedora dels estudiants	Fer una difusió més ample de l'existència del club	Mitjana	Vicedegana d'Inserció Laboral, Emprenedoria i Pràctiques	gen-20	des-22	Nombre de membres	Increment en 3 persones del nombre de membres
3	Nombre escàs d'activitats d'emprenedoria organitzades per la Facultat	Augment del nombre d'activitats per potenciar actitud emprenedora dels estudiants	Organitzar com a mínim dues activitats noves (Crowdfunding and Equity i una altra activitat per decidir)	Alta	Vicedegana d'Inserció Laboral, Emprenedoria i Pràctiques	gen-20	des-22	Nombre assistents a les activitats	Mínim 10 persones assistents
3	Sistema de recollida de les dades dels indicadors definits poc eficient	Obtenir la informació amb un cost mínim de temps	Elaborar uns formularis amb els indicadors definits en el procés PS07 i demanar la informació en acabar el curs	Alta	Gestió de la qualitat de la FEiE	gen-21	des-22	Formularis elaborats	Millorar la recollida
1	Poca activitat del Club d'Emprenedoria	Augment dels inscrits i de les activitats del club	<i>Fer una difusió més ample de l'existència del Club</i>	Mitjana	Vicedegà d'inserció laboral, emprenedoria i pràctiques	gen-21	des-22	Incrementar el nombre de membres	Mínim 5 participats
1	Nombre escàs d'activitats d'emprenedoria organitzades per la facultat	Augment del nombre d'activitats per potenciar actitud emprenedora dels estudiants	<i>Organitzar com a mínim dues activitats noves</i>	Alta	Vicedegà d'inserció laboral, emprenedoria i pràctiques	gen-21	des-22	Nombre d'activitats	Mínim 2 a l'any
1	Enquesta d'inserció laboral de la UAB: % de resposta molt baix	Augment del percentatge de resposta.	<i>Recordar durant els actes de graduacions que cal respondre a les enquestes</i>	Mitjana	Vicedegana d'Inserció Laboral, Ocupabilitat i Pràctiques	gen-20	des-22	Incrementar en 3 p.p. el % de resposta	Mínim 15% de resposta

PROCÉS PS08. Informació pública i rendició de comptes									
Origen (*)	Diagnòstic	Objectiu	Accions proposades	Prioritat	Responsable	Inici	Final	Indicadors de seguiment	Fites
3	La informació de les enquestes és limitada	Millorar les enquestes per tal que incorporin qüestions específiques que permetin detectar els principals problemes relacionats amb el procés	Enviar una proposta a la Comissió d'Enquestes de la UAB	Alta	Equip de Deganat Comissió d'Enquestes UAB	maig-22	jul-22	Proposta de preguntes específiques	Resposta OQD
3	L'excés de normatives, protocols, anuncis, processos, etc... que es fan públics, sempre en format escrit, pot arribar a ser aclaparador, entorpint la seva comprensió	Fer arribar el contingut de la informació de manera eficient als destinataris finals i assegurar el màxim possible la comprensió d'aquesta informació	<i>Avançar en l'ús de formats visuals (infografies, píndoles de vídeo, imatges) que presentin aquesta informació de manera clara, concisa i entenedora.</i>	Alta	Responsable de Comunicació de l'Equip de Deganat	maig-22	des-22	Nombre de informacions publicades en format visual	Almenys una durant el curs

*L'origen de la proposta de millora: (1) Informe de revisió anterior; (2) Informe d'avaluació d'AQU (verificació, seguiment, modificació o acreditació); (3) Procés actual de revisió.

PROCÉS PS09. Avaluació de l'activitat docent del PDI									
Origen (*)	Diagnòstic	Objectiu	Accions proposades	Prioritat	Responsable	Inici	Final	Indicadors de seguiment	Fites
3	Falta d'informació més acurada sobre l'actuació docent del professorat permanent	Elaborar informes docents amb informació més precisa.	Crear una comissió interna per elaborar i ratificar informe trams docents	alta	Degà o Degana de la FEiE	set-21	juny-23	Els informes elaborats i acta de la reunió de la comissió.	Enviament dels informes al vicerectorat de programació acadèmica i de qualitat
3	Manca d'un sistema d'avaluació reglada del professorat no permanent	Tenir unes pautes establertes sobre com avaluar l'actuació docent del professorat no permanent	Establir procediment d'avaluació per professorat no permanent	alta	Degà o Degana de la FEiE	set-21	juny-23	El procediment pautat	Publicació a la web d'ela Facultat

*L'origen de la proposta de millora: (1) Informe de revisió anterior; (2) Informe d'avaluació d'AQU (verificació, seguiment, modificació o acreditació); (3) Procés actual de revisió.